Plano Plurianual de Gestão 2018 - 2022
Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart

De acordo com o disposto no Capítulo II do Regimento Comum das Escolas Técnicas do CEETEPS, o Plano Plurianual de Gestão - PPG apresenta a proposta de trabalho da ETEC. Conta, como eixo norteador, com o Projeto Político Pedagógico – PPP, no qual são explicitados os valores, as crenças e os princípios pedagógicos da escola. A concepção coletiva dos projetos a serem desenvolvidos parte, necessariamente, do PPP, dos objetivos e metas estabelecidos por meio da análise dos contextos interno e externo, da reflexão sobre o instituído e da escola almejada pela comunidade.

O Plano Plurianual de Gestão tem uma vigência de cinco anos, com replanejamento, no mínimo, anual. A atualização anual, com inclusão de novos projetos, garante o horizonte permanente de cinco anos.

> Todo projeto supõe rupturas com o presente e promessas para o futuro. Projetar significa tentar quebrar um estado confortável para arriscar-se, atravessar um período de instabilidade e buscar uma nova estabilidade em função da promessa que cada projeto contém de estado melhor do que o presente. Um projeto educativo pode ser tomado como promessa frente a determinadas rupturas. As promessas tornam visíveis os campos de ação possível, comprometendo seus atores e autores. (GADOTTI, 2000)

Município: São Paulo
INTRODUÇÃO

Nome:	Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart
E-mail:	e267dir@cps.sp.gov.br
Telefone:	(11) 2631-6584
Endereço:	Rua Paulo Lorenzani, s/nº - Parque Novo Mundo - São Paulo / SP - CEP: 02181-200
Homepage:	www.etecdeesportes.com.br

“O talento vence jogos, mas só o trabalho em equipe ganha campeonatos.”

Michael Jordan

A Etec de Esportes é uma Unidade de Ensino do Centro Paula Souza situada na região do Parque Novo Mundo na Capital de São Paulo. A única escola técnica voltada à área esportiva da América Latina, atualmente oferece o curso técnico em Organização Esportiva para estudantes que têm interesse em atuar nessa área.

Também atua no Programa de Qualificação Básica e Formação Continuada do Centro Paula Souza (QBFIC) oferecendo cursos de curta duração como qualificação para quem deseja se capacitar em diversas áreas, especialmente nas áreas atreladas ao Esporte e Lazer.

A Unidade Escolar é formada por uma infraestrutura adequada e moderna propiciando ao aluno uma educação e formação de qualidade com ótimas possibilidades de conquistas de seus objetivos, perspectivas socioeconômicas e profissionais. Com aproximadamente 72 mil m² de infraestrutura voltada ao esporte, a ETEC de Esportes conta com diversos laboratórios para suas aulas práticas e teóricas.

O Plano Plurianual de Gestão 2018-2022 inicia sua elaboração neste ano com o objetivo de buscar a evolução educacional/pedagógica, administrativa e estrutural da escola, sempre em reflexo aos trabalhos desenvolvidos em 2017 e anos anteriores, analisando as contribuições positivas do trabalho da Comunidade Escolar e suas respectivas conquistas, bem como verificando as problemáticas que necessitam ser priorizadas para que não haja prejuízos em todo processo educacional, administrativo e estrutural que se pretende atingir em suas metas.

Assim como nos anos anteriores, o PPG 2018-2022 em sua elaboração, contou com a participação do Diretor de Ensino, Assistente Técnico Administrativo, Diretores de Serviços Administrativo e Acadêmico, Orientador de Apoio Educacional, Coordenação Pedagógica e de Curso, Corpo Docente e Discente, Grêmio Estudantil e membros do Conselho de Escola com momentos em que todos se envolveram na busca e levantamento de dados e informações, análise dos indicadores, definição das situações - problemas e suas prioridades, definindo as metas e os projetos que serão desenvolvidos nesta etapa de cinco anos, além de priorizar o andamento e a conclusão dos projetos em vigência conforme análise e justificativa do cumprimento de metas, mediante as necessidades da Unidade Escolar.

As atividades foram divididas em etapas entre os colaboradores com a formação de equipes e cada um realizou no contexto interno e externo levantamento de informações, dados, estatísticas, elaboração de projetos e metas, aplicação de pesquisa e resultados, situações-problemas, pontos fortes e fracos e prioridades demonstrando empenho, dedicação, organização e responsabilidade em cumprir suas etapas.

Todo processo resultou em pontos positivos que agregou conhecimentos a todos devido ao direcionamento da Equipe Gestora em enfatizar o significado da participação na elaboração deste Plano e a relevância mediante o trabalho que a escola desenvolve e pretende desenvolver crescendo a cada dia conquistando a excelência e a qualidade no cumprimento de metas.

Os fatores importantes que a escola considera como essenciais na elaboração desse PPG, foram a Capacitação sobre a Elaboração do Plano Plurianual de Gestão (PPG), a conscientização e a importância desta elaboração por parte de todos os envolvidos, bem como as reuniões periódicas para acompanhar, apoiar e orientar cada equipe no desenvolvimento de suas atividades.

A leitura do Plano possibilita observar o quão grandioso se torna um trabalho coletivo quando uma escola tem uma equipe unida; direção, coordenação, orientação, professores, alunos, funcionários administrativos, funcionários terceirizados, comunidade externa, grêmio estudantil, todos empenhados em desenvolver suas atividades e debater suas necessidades e elencar suas prioridades.

É de extrema relevância ressaltar que toda esta trajetória consiste em contribuir com a continuidade da “Construção da Identidade da Etec de Esportes” e, por isso, fatores como clareza, objetividade e precisão são aliados ao desenvolvimento de todo processo pautado na ética, verdade, transparência e qualidade, não deixando margem para que a credibilidade seja ofuscada perante a comunidade.

A Etec de Esportes expressa neste Plano todas as suas conquistas e angústias, possibilidades e impossibilidades esclarecendo que a veracidade das informações está disponível a todos que desejam conhecê-la e tenham a certeza de que a sua prioridade consiste em oferecer o que há de melhor na educação e que todos que nela se formarem poderão ter a certeza de que a educação e, somente ela, será capaz de proporcionar à sociedade um cidadão ético, crítico e consciente, que busca uma qualidade de vida melhor e a inserção num contexto social com conhecimentos equiparados às exigências da atualidade.

Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart – Rua Paulo Lorenzani s/nº – São Paulo / SP - Brasil

"Às margens da via expressa mais movimentada da cidade de São Paulo, a Marginal do Rio Tietê, surge esperança de dias melhores.

Lixão e marginalidade, frequentes em páginas policiais dos jornais locais, hoje abrem espaço para educação, esporte e desenvolvimento. A favela Chácara Bela Vista, antes muito mal vista hoje se orgulha da urbanização onde casebres miseráveis dão espaço a prédios residenciais com cara de vida nova para quem antes apenas sobrevivia.

Com orgulho da arquitetura de impacto a Escola Técnica de Esportes Curt Walter Otto Baumgart ocupa uma gleba de 300 metros de frente onde os alunos recebem, desde este ano de 2013, formação técnica e administrativa para trabalhar em ginásios esportivos, estádios, clubes, associações comunitárias, colônias de férias e outras instituições públicas ou privadas que incorporem o esporte em suas atividades. O terreno onde esta importante iniciativa hoje se impõe foi doado pela Companhia de Habitação do Estado, onde antes se abrigava um lixão, depósito sanitário.

Melhores práticas levaram à primeira escola técnica do Brasil voltada aos esportes que integra um centro de convivência. Espaço projetado pelo arquiteto Ruy Ohtake, com capacidade para 450 alunos por turno, com o novo curso que é fruto de uma pareceria entre o Centro Paula Souza e a Fundação Gol de Letra."

Comentário de LUCIANO RIBEIRO AMADO – Disponível em
<in: http://mejorespracticas.ning.com/profile/LUCIANORIBEIROAMADO>

PARTICIPANTES

Diretor

Claudson Lincoln Beggiato

Conselho de Escola

Nome	Segmento que representa	Etapas do processo I	II	III	IV
Bruno dos Santos Vilela	Segmento Coordenador de Curso Técnico	✓	✓	✓	✓
Claudson Lincoln Beggiato	Segmento da Direção - Diretor de Escola Técnica	✓	✓	✓	✓
Clóvis Lopes Filho	Segmento dos Servidores Técnico Administrativo - Auxiliar Administrativo	✓		✓	
Francisco Carlos Moreira	Segmento dos Professores	✓			✓
Jefferson Eloy	Representante de Entidades Assistênciais - Associação dos Moradores do Pq. Novo Mundo	✓		✓	
Lucas dos Santos Frazão	Representante de demais segmentos de interesse da escola - Representante da Comunidade COHAB	✓	✓		
Rhuan Hilsdorf dos Santos	Aluno Egresso Atuante na sua área de Formação Técnica	✓	✓		
Samara de Paula Andrade	Segmento dos Alunos		✓		
Simonia Ribeiro de Oliveira	Segmento dos Pais de Alunos			✓	

Outros Colaboradores

Nome	Função/Cargo	Etapas do processo I	II	III	IV
Alexandre Meneses	Professor				✓
Angélica Araújo de Almeida	Assistente Administrativo	✓			
Camila Ferreira	Coordenadora Pedagógica	✓	✓	✓	✓
Deise Aparecida Alves	Diretor de Serviço Acadêmico	✓			
Eligueiton Queiroz dos Santos	Agente Técnico e Administrativo	✓			
Israel Leandro da Silva	Assistente Administrativo	✓	✓	✓	✓
Ivan Ferreira dos Santos	Docente				✓
Ivani Ramos	Professora				✓
Junio Favaro Crema	Assistente Técnico Administrativo I	✓	✓	✓	✓
Marcelo Ferreira Lima	Docente				✓
Rosemary Aparecida Barbosa	Orientadora de Apoio Educacional	✓	✓	✓	✓
Valéria dos Reis	Professora	✓	✓		
Vera Lúcia dos Santos	Diretor de Serviço Administrativo	✓	✓	✓	✓

Legenda das etapas

I	Levantamento de Dados e Informações
II	Análise dos Indicadores
III	Definição de prioridades;
IV	Definição de Metas / Projetos

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

INTRODUÇÃO

“As equipes brilhantes são formadas por pessoas especiais que em geral, se irritam umas com as outras. Mas, com a ajuda “espiritual” de um líder “iluminado”, encontram a forma de serem elas mesmas e ao mesmo tempo consagrarem-se como equipe”.

Tom Peters

Toda escola tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar, porém para que se viabilize concretizar todas essas aspirações faz-se necessário planejar meios para concretizá-las e, a partir daí a importância em construir o Projeto Político-Pedagógico tradicionalmente conhecido como PPP.

É importante ressaltar o seu significado para que durante a leitura se possa entender tudo o que nele está expresso como eixo norteador do processo de atividades desenvolvidas no contexto do ambiente interno escolar, bem como externo.

A denominação de **Projeto** é porque reúne propostas de ação concreta a executar durante determinado período de tempo, **Político** por considerar a escola como um espaço de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente na sociedade, modificando os rumos que ela vai seguir, e **Pedagógico** porque define e organiza as atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem.

As três dimensões (PPP) proporcionam a sustentação e força como um guia norteador da direção a seguir pela equipe gestora, corpo docente e discente, servidores administrativos e acadêmicos e comunidade externa (famílias e parcerias). Ele é completo o suficiente para não deixar dúvidas sobre a direção a seguir, porém flexível o bastante para se adaptar às necessidades de aprendizagem dos alunos. Em suma, o PPP se configura em uma ferramenta de planejamento e avaliação que deve ser consultado constantemente e, principalmente, a cada tomada de decisão.

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart foi criada pelo decreto 56.610, de 28 de novembro de 2012. Iniciando uma turma piloto para o Curso Técnico em Esportes e Atividade Física em fevereiro de 2012, para um grupo de 30 alunos da Fundação Gol de Letra e do Instituto Esporte & Educação. Estas aulas foram ministradas na ETEC de Artes localizada no Parque da Juventude. Sua inauguração ocorreu em 29 de agosto de 2013, assim, todas as atividades do Curso Técnico de Esportes e Atividade Física passaram a ser realizadas nas modernas instalações da nova escola.

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart está localizada no bairro da Vila Maria, mais especificamente no Parque Novo Mundo, próxima a Marginal Tietê e a Ponte Aricanduva, é vizinha de um conjunto residencial da Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano (CDHU), de uma unidade escolar municipal e de diversas comunidades carentes.

O terreno onde a Escola foi construída já serviu de moradia para aproximadamente oito mil pessoas e por um tempo ficou inutilizado. Até a construção e inauguração da Unidade a região era atendida por uma linha de ônibus e hoje, pelas parcerias e pelo trabalho reconhecido da Unidade, já possui mais três linhas, totalizando quatro itinerários.

Vista aérea do terreno quando era ocupado por uma comunidade carente

Desocupação do terreno

Terreno após desocupação

Valores, Crenças e Princípios da Unidade Escolar

Devido às características do local, a Unidade trabalhou em um plano que atendesse toda a comunidade escolar de forma satisfatória e gratificante a todos os envolvidos, sempre pautada em valores e princípios que acredita serem essenciais para o convívio educacional e humano.

O compromisso da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart é de contribuir para a formação de cidadãos críticos e conscientes, preparados para o exercício da vida profissional e para os desafios do mundo moderno. Com isso, os princípios e valores que permeiam as ações da escola são:

- Igualdade de condições;
- Comprometimento com a qualidade de ensino;
- Gestão democrática e participativa;
- Liberdade e autonomia;
- Flexibilidade;
- Integração;
- Valorização do docente, discente e todos que fazem parte da comunidade escolar;

- Respeito às diferenças individuais e às diversidades culturais;
- Convívio ético e solidário;
- Procura da qualidade de vida;
- Responsabilidade socioambiental.

Especificidades do Curso Técnico em Organização Esportiva

A Unidade Escolar conta com o Curso Técnico em Organização Esportiva. O Técnico em Organização Esportiva é o profissional que desenvolve e organiza programas de atividades físicas e esportivas, desde a captação e a otimização de recursos financeiros, materiais e humanos, realização de eventos e atividades rotineiras até a disseminação da prática da atividade física e do esporte na sociedade.

Planeja espaços e a utilização de equipamentos, de acordo com a atividade ou evento. Identifica necessidades e potencialidades da área esportiva. Presta atendimento ao público e a empresas e instituições. Trabalha em equipe e proativamente respeitando os princípios da ética profissional, das relações humanas e ambientais, sob a supervisão de um profissional de nível superior em Educação Física.

Ao final do Segundo Módulo o aluno recebe a certificação de Monitor de Esportes e Atividades Físicas que lhe confere atuar na área, desde que as atividades então relacionadas sejam supervisionadas por um Professor de Educação Física, como: assistente em planejamentos desportivos, organizador nos mais diversos eventos no âmbito esportivo e atividades físicas, organizador de espaços e equipamentos, atendimento aos diferentes públicos (jovens, adultos, crianças, melhor idade e pessoas com deficiência) com responsabilidade, ética e segurança adequada.

Acompanha os grupos esportivos e de atividade física com aplicação de conhecimento em ginástica, esportes coletivos, esportes individuais, na execução da aptidão física e demais atividades físicas, proporcionando a todos os públicos o bem estar físico e mental.

A área de atuação deste profissional contempla espaços como: parques públicos e temáticos, eventos esportivos, além dos espaços educacionais, culturais, governamentais, corporativos, clubes, condomínios, centros esportivos entre outros.

No Mercado de Trabalho o Técnico em Organização Esportiva pode atuar no: Setor Público (centros esportivos, centros de treinamento específicos, parques públicos, eventos esportivos, academia ao “ar livre”, pistas de caminhada, ciclovias, projetos e programas esportivos de âmbito público); Setor Privado (parques temáticos, colônias de férias e acampamentos, clubes, escolas de esporte, eventos, projetos e programas esportivos de âmbito privado, federações esportivas ente outros); Terceiro Setor (organizações não governamentais, associações comunitárias, de funcionários, estudantis entre outros).

Ao concluir o Curso Técnico em Organização Esportiva, o aluno egresso desenvolverá e organizará programas de atividades físicas e esportivas, desde a captação e a otimização de recursos financeiros, materiais e humanos, a realização de eventos e atividades rotineiras até a disseminação da prática da atividade física e do esporte na sociedade. Planejará espaços e a utilização de equipamentos, de acordo com a atividade ou evento. Identificará necessidades e potencialidades da área esportiva. Prestará atendimento ao público e a empresas e instituições, trabalhando em equipe e proativamente, respeitando os princípios da ética profissional, das relações humanas e ambientais, sob a supervisão de um profissional de nível superior de Educação Física.

Os componentes curriculares estão contextualizados, partindo de uma situação real e do saber dos alunos, articulando a importância da interação entre a teoria e a prática, e contribui, assim, para uma aprendizagem significativa que desenvolve as competências e habilidades aliadas às bases tecnológicas de cada módulo.

Com isso, o trabalho educativo é construído mediante o diálogo, pautado em valores como: democracia, justiça, solidariedade; em busca de fundamentar toda prática pedagógica em princípios éticos de valorização do indivíduo, como ser humano e como cidadão.

O aluno deve saber como e por que está sendo avaliado, para que possa compreender e até discutir os critérios usados, reconhecendo o valor da avaliação em sua formação; o professor deve registrar os momentos sucessivos de cada etapa da atividade, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos desse processo.

Portanto, na Unidade, valorizam-se as práticas inclusivas respeitando as diferenças de qualquer natureza, utilizando essa diversidade em prol do crescimento profissional e pessoal de todos os envolvidos. Busca a complementação do desenvolvimento de competências e habilidades, de modo que o discente tenha acesso a uma aprendizagem que permita aprender a aprender, aprender a ser e aprender a fazer.

Componentes Curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva:

Módulo I

- Anatomia e Fisiologia Humana
- Práticas de Atletismo
- Esportes Coletivos I
- Esporte e Cultura
- Jogos, Brinquedos e Brincadeiras
- Linguagem, Trabalho e Tecnologia
- Esportes Individuais I

Módulo II

- Ética e Cidadania Organizacional
- Esportes Individuais II
- Atividade Física e Qualidade de Vida
- Ginástica e Expressão Corporal
- Primeiros Socorros
- Aplicativos Informatizados
- Inglês Instrumental
- Esportes Coletivos II
- Planejamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Organização Esportiva

Módulo III

- Esportes Radicais
- Prática de Inclusão no Esportes
- Espanhol Instrumental,
- Práticas de Lutas,
- Concepção e Viabilização de Eventos Esportivos.
- Relações Interpessoais no Esporte
- Marketing para o Esporte
- Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) em Organização Esportiva

O aluno do Curso Técnico em Organização Esportiva é preparado para desenvolver e organizar programas de atividades físicas e esportivas, desde a captação e a otimização de recursos financeiros, materiais e humanos, realização de eventos e atividades rotineiras até a disseminação da prática da atividade física e do esporte na sociedade. Planeja espaços e a utilização de equipamentos, de acordo com a atividade ou evento. Identifica necessidades e potencialidades da área esportiva. Presta atendimento ao público e a empresas e instituições. Trabalha em equipe e proativamente respeitando os princípios da ética profissional, das relações humanas e ambientais, sob a supervisão de um profissional de nível superior em Educação Física.

Práticas da Gestão Escolar

Para a obtenção de bons resultados em relação ao bom desempenho e bem estar de alunos, professores, equipe gestora e administrativa e todos que formam a comunidade escolar, a Unidade de Ensino se pauta em ações que contribuem e apoiam todos os agentes pertencentes à escola em todo o seu contexto.

São realizadas reuniões constantes com os diversos membros da Unidade Escolar: reuniões da direção com toda a equipe gestora, reuniões da direção, coordenação e orientação educacional com alunos representantes de sala, reuniões da direção, coordenação e orientação educacional com todos os alunos de cada turma, reuniões da direção e equipe gestora com grêmio estudantil, reuniões entre orientação educacional e coordenação, reuniões entre orientação educacional e alunos, reuniões pedagógicas (equipe gestora e docentes), reuniões de planejamento escolar (equipe de coordenação, orientação e docentes), reuniões de curso (equipe de coordenação, orientação e docentes), reunião da equipe gestora com os servidores administrativos.

Todas essas reuniões desenvolvidas no decorrer de cada semestre letivo tem por objetivo alinhar as ações escolares, fortalecer os trabalhos da equipe gestora, integrar todos os membros da Unidade Escolar, discutir assuntos relevantes para o bom desempenho escolar de alunos e profissional de professores e servidores.

Momentos de formação continuada são desenvolvidos aos docentes de forma reflexiva sobre as práticas pedagógicas, recuperações contínuas e os registros e instrumentos de avaliação, entre outros assuntos importantes para o desempenho docente no decorrer do semestre letivo. Estes momentos podem acontecer por meio de Capacitações oferecidas pelo CEETEPS, ou mesmo intervenções internas durante as reuniões de curso, de planejamento, pedagógica, além de capacitações à distância com utilização de instrumentos tecnológicos, sempre permitindo ao docente reavaliar continuamente sua didática e seus registros.

A Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Orientação Educacional buscam trabalhar em sintonia em busca de melhorias nos processos didático-pedagógicos com enfoque no bom desempenho docente e discente.

A Gestão Escolar possui preocupação, também, em manter parcerias relevantes para a Unidade Escolar, em especial para fortalecer o processo de aprendizagem dos alunos e apoiar os docentes em suas diversas ações pedagógicas. Bem como trazer benefícios para a Comunidade Escolar.

Atualmente A ETEC de Esportes conta com as seguintes parcerias:

Educatleta, instuição que possui convênio com a Unidade na realização de eventos esportivos e concede aos alunos a oportunidade de participar de todas as etapas de organização do evento, aplicando as práticas dos conhecimentos adquiridos no curso.

Fundação Tide Setubal que promove ações recreativas e esportivas na Zona Leste de São Paulo e concede a oportunidade aos nossos alunos e professores de participarem das etapas de organização e desenvolvimento.

Estagiários de Nutrição da Faculdade Santa Marcelina, que oferecem atividades diversas e atendimento gratuito à comunidade escolar. Os estagiários de Nutrição são coordenados pela Prof.ª Dra. Glaucia F. Braggion.

Equipe de Estagiárias de Nutrição e Profª. Drª. Glaucia F. Braggion

Atividade de Nutrição com os alunos

Ações de Interdisciplinaridades

O aluno é o protagonista do trabalho educativo. Logo, as bases tecnológicas são meios para construção de competências, habilidades e formação de valores e transcendem aos limites tradicionais das disciplinas escolares de forma interdisciplinar. Assim, a interdisciplinaridade continuará sendo uma prática pedagógica utilizada na escola, para que se garanta uma aprendizagem menos fragmentada e um diálogo entre os componentes curriculares, possibilitando ao aluno a ressignificação dos conteúdos elencados em sala. A interdisciplinaridade é prática contínua dos Componentes Curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva, visando sempre a melhor compreensão e significação do aprendizado ao aluno.

Algumas atividades interdisciplinares desenvolvidas em 2017 foram essenciais para a obtenção de resultados de aprendizagem significantes, tais como: 4ª Semana Paulo Freire, Atividades de Recepção e Integração (Orientações Gerais, Trote Solidário, Atividades Recreativas e Esportivas, Teatro sobre Bullying), 4º TECSESP 2017, 4ª Mostra Científica de Projetos, Feira de Empreendedorismo e Marketing Esportivo, Evento Festival de Esportes Tide Setubal, Recreatec e Recreakids (com participação de alunos da educação infantil da EMEF e EMEI da Chácara Bela Vista), Atividades em Comemoração à Consciência Negra, III Incluietec, Trabalhos de Conclusão de Curso entre outros. Atividades que permitiram o alinhamento entre os diversos componentes curriculares em busca de experiências práticas e reais para o aluno se aproximar da realidade da área de organização esportiva.

Algumas Atividades Interdisciplinares desenvolvidas no ano de 2017:

Recepção e Integração dos Alunos

Semana Paulo Freire e Mostra Científica de Projetos

Feira de Marketing e Empreendedorismo Esportivo

Recreatec e Recreakids

Incluietec

Consciência Negra 2017

Muitas ações interdisciplinares foram realizadas no ano de 2017, e para o ano vigente, pretende-se fortalecer e ampliar ainda mais essas ações. Prevê para o ano de 2018 ações interdisciplinares já agendadas em Calendário Escolar, tais como Mostra Científica de Projetos, Semana Paulo Freire, TECSESP, além de atividades já estabelecidas nos Planos de Trabalho Docentes em diversos componentes curriculares.

Além das ações interdisciplinares, atividades complementares, como palestras, visitas técnicas, oficinas, projetos e eventos científicos e culturais, especialmente aquelas relacionadas ao mundo do trabalho, continuarão sendo incentivadas e proporcionadas regularmente aos discentes, certos de que a vivência prática garante ao discente uma formação mais fortalecida.

Visita Técnica ao Parapan de Jovens 2017

Visita Técnica ao IHRSA 2017

Visita Técnica ao Laboratório de Anatomia da USJT

Visita Técnica a CONPEFE 2017

Visita Técnica ao Congresso na USJT

Aula de Ginástica e Expressão Corporal – Pirâmide Humana

Oficina de loga

Palestra: O Poder do Profissional de Educação Física na Sociedade Contemporânea

Projetos Institucionais

TECSESP - Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário na ETEC de Esportes e nesse ano de 2018 chega a sua 5ª Edição.

A ETEC de Esportes visa à integração entre as diversas Unidades do Centro Paula Souza, por meio de visitas e torneios; além, é claro da consolidação de Parcerias com empresas da região e adjacências fortalecendo o elo profissional de nossos docentes e discentes. Para tanto o Projeto Institucional da ETEC de Esportes está focado na consolidação das parcerias e integração das ETECs.

Tal Projeto denomina-se por TECSESP – Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário na ETEC de Esportes e nesse ano de 2018 chega a sua 5ª Edição.

O TECSESP tem por objetivos estimular a sociabilização e propiciar a interação harmoniosa entre as Escolas Técnicas Estaduais do Centro de Educação Tecnológica Paula Souza, fortalecer a integração da escola com a comunidade local e, com isso, buscar novas parcerias para a organização do evento nas diversas modalidades esportivas. O Projeto que iniciou sua primeira edição em 2014 vem ampliando suas ações e a participação das ETECs a cada ano.

Ano	Número de ETECs participantes
1º TECSESP 2014	17
2º TECSESP 2015	24
3º TECSESP 2016	36
4º TECSESP 2017	44

5º TECSESP 2018	48

Para o ano de 2018 conta com 48 ETEC's já inscritas para essa nova fase que ocorrerá nos meses de Setembro, Outubro e Novembro de 2018.

Analisando as várias edições, percebeu-se que esse evento é primordial não só para a ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, mas também para todas as escolas participantes, pois além de contribuir para a harmonia das escolas técnicas, possibilita grandes e inesquecíveis experiências a alunos e professores que todos os anos aguardam ansiosos pela participação.

Fotos TECSESP 2017

Todas estas atividades são desenvolvidas nas modernas estruturas da Unidade, que possui sete quadras (uma de vôlei de areia, duas poliesportivas, duas de tênis, dois paredões), dois campos para futebol society, pista de atletismo, instalações para arborismo, ginásio poliesportivo, oito laboratórios (tênis de mesa, artes marciais, boxe, dança, musculação, pilates, idiomas e informática). As instalações servem para desenvolvimento de atividades de lazer e práticas de esportes. Tudo foi projetado para atender as normas de acessibilidade, permitindo a circulação e a prática de esportes de pessoas com deficiências.

O TECSESP, a partir do 2º Semestre de 2016, começou a se destacar fora do contexto das Escolas Técnicas e passou a ser tema de pesquisa acadêmica em Congressos. Em Janeiro de 2017 o Projeto TECSESP foi apresentado pelos Professores Bruno Vilela, Lincoln Beggiato, Marcelo Ferreira e Camila Ferreira no Congresso Internacional de Educação Física em Foz do Iguaçu.

Projeto ETEC na Comunidade

O Projeto ETEC na Comunidade é um projeto sóciodesportivo em diversas modalidades (esportes coletivos, esportes individuais, ginástica, dança entre outros) que visa atender crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos de ambos os sexos, na Unidade Escolar ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, com atividades semanais nos períodos da manhã, tarde e noite.

O Projeto ETEC na Comunidade teve seu início no ano de 2014 na ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, desde então vem atendendo a população da comunidade que vive no entorno da Unidade Escolar com várias atividades esportivas e recreativas. Atualmente, o Projeto possui aproximadamente 850 alunos inscritos que praticam as atividades.

O Projeto sofreu várias alterações, especialmente em seu quadro de pessoal, que se tornou reduzido em decorrência da interrupção na participação da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude do Estado de São Paulo que entre 2014 e 2016 foi responsável pela realização do Projeto por meio da ABRAPEFE.

A partir de 2017 o Projeto ETEC na Comunidade teve continuidade com apoio da Unidade de Formação Inicial e Educação Continuada (UFIEC – CPS).

A Comunidade que vive no entorno da Unidade Escolar é considerada uma comunidade muito carente, e para a população dessa comunidade a participação na ETEC de Esportes se torna não só uma oportunidade para cuidar do corpo e da saúde, focada no bem-estar, mas também uma oportunidade de inclusão social. Crianças, jovens, adultos e idosos aprendem não somente atividades esportivas e recreativas, mas também outros ensinamentos importantes e essenciais, tais como respeito ao próximo, trabalho em equipe, liderança, estratégia entre outros.

Os participantes são dedicados e demonstram grande respeito aos professores e a todos os membros da comunidade escolar, o que faz fortalecer o vínculo escola x comunidade.

Fotos Projeto ETEC na Comunidade

Ações de Integração

Outra ação relevante na ETEC de Esportes é a integração realizada todo semestre com todas as turmas do curso técnico, alunos, professores, servidores administrativos, equipe de coordenação, orientação e direção, que participam de atividades integradoras. Essa ação, além de colaborar para o aumento e fortalecimento de laços entre toda a equipe, também permite uma visão diferenciada e positiva aos alunos do 1º semestre, que já se sentem parte da Unidade de Ensino. A integração na Unidade de Ensino se faz em várias etapas: na aula inaugural onde o mesmo recebe todas as informações sobre a escola, o curso e o regimento escolar. Palestras com profissionais da área e alunos egressos. Atividades de integração entre os alunos das demais turmas.

Fotos ações de Integração

Projetos de Habilitação/Eixos

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart conta com vários projetos com foco no Curso Técnico em Organização Esportiva, a fim de fortalecer o processo educacional e profissional dos alunos.

Para o ano de 2018 os projetos voltados ao Curso Técnico em Organização Esportiva são:

- Projeto “Condicionamento Físico na ETEC”: nesse projeto os alunos podem trabalhar o condicionamento físico em horários pré e pós-aula, além de atuarem como monitores voluntários, atrelando o conteúdo trabalhado em aula à prática do mercado de trabalho. Projeto sob orientação do Professor Francisco Carlos Moreira;

- Projeto “Coordenação Pedagógica 2018”: sob orientação da Professora Camila Ferreira, o projeto tem o enfoque de Orientar e acompanhar o corpo docente da ETEC de Esportes quanto ao enriquecimento, fortalecimento, diversidades e inovações das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas com foco em reduzir em 50% o índice de perda dos alunos do 1º, 2º e 3º Módulo-Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva no ano letivo de 2018.

- Projeto “Orientação e Apoio Educacional 2018”: tal projeto está sob responsabilidade da Professora Orientadora Educacional Rosemary Barbosa e seu objetivo é reduzir o índice de perda de alunos em 50% no curso Técnico em Organização Esportiva investindo em acompanhamento da frequência visando melhorias no desempenho escolar dos alunos dos 1º, 2º e 3º Módulos do Período da Manhã, nos 1º e 2º semestres letivos de 2018;

- Projeto “Fomentar e aproximar a relação docentes-discentes por meio de projetos diferenciados e interdisciplinares que buscam o aperfeiçoamento da metodologia e do processo ensino-aprendizagem, com ênfase na formação integral dos alunos e no apoio e formação dos docentes”: desenvolvido pelo professor Coordenador de Curso, Bruno Vilela, este projeto tem por objetivo propor e coordenar

diversas metodologias de ensino e aprendizagem diferenciadas que contribuam com o desenvolvimento de vários componentes curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva, impactando na excelência da formação discente;

- Projeto “PROAMA ETEC de Esportes - Projeto de Atividade Motora Adaptada” sob responsabilidade do Professor Ivan Ferreira dos Santos tem o objetivo de oportunizar o conhecimento e vivência de atividades esportivas e de lazer para pessoas com deficiência, alunos e comunidade em geral.

- Projeto “Treinamento Funcional na ETEC”: sob responsabilidade do Professor Alexandre Meneses o projeto tem o objetivo de mostrar o treinamento funcional como mais uma ferramenta de atuação no campo da atividade física; podendo complementar e/ou adicionar conhecimentos no Curso Técnico em Organização Esportiva, principalmente na organização de espaços e também no planejamento da sessão de treino;

- Projeto “O registro como forma de ensino e avaliação da prática docente”: sob responsabilidade do Professor Marcelo Ferreira Lima, o projeto envolve os componentes curriculares Esportes Individuais I e Esportes Coletivos I e tem por objetivo ampliar e aprofundar os registros docentes, o processo de produção de conhecimento pelos discentes e um estreitamento de ações pedagógicas entre os docentes envolvidos por meio de registros de todo o processo de ensino, aula a aula, tanto por parte do docente quanto por parte do discente.

Acompanhamento e Gerenciamento dos Projetos

Os projetos são acompanhados por meio de relatórios mensais, em que o responsável pelo projeto descreve as atividades programadas e indica se foram contempladas em sua totalidade, parcialidade ou não foram contempladas, justificando os motivos da aplicação parcial ou não aplicação daquela ação, além de descrever os resultados alcançados a cada mês, bem como as dificuldades encontradas. O relatório é enviado mensalmente à Coordenação Pedagógica que analisa as atividades propostas e os resultados

alcançados, juntamente com a Coordenação de Curso e Direção, e conversa com os professores sobre os resultados e dificuldades daquele mês, e caso identifique alguma necessidade indica intervenções.

Também são montados portfólios com fotos e demais documentos que evidenciam a aplicação do projeto.

Vale ressaltar que semanalmente ocorrem conversas formais e informais entre equipe gestora, responsáveis pelos projetos e participantes, a fim de acompanhar de perto as ações desenvolvidas, as necessidades dos professores responsáveis, as dificuldades encontradas e os pontos fortes identificados.

Monitoria e Voluntariado

Pensando no perfil dos alunos concluintes a Unidade busca sempre parcerias, visando proporcionar a vivência do Mercado de Trabalho ao grupo discente, permitindo assim a participação em programas de monitoria remunerada ou como voluntário com atividades pontuais ou temporárias. Em 2017 os alunos tiveram a oportunidade de atuar em ações de voluntariado e contratos temporários de monitoria em eventos esportivos com algumas entidades como o Basquete 3x3, Clube Espéria e Educatleta.

O Clube Esperia oportunizou vagas de monitoria para atividades temporárias de férias, o que além de motivar os educandos, concede uma ótima experiência do mercado de trabalho.

A Associação Nacional de Basquete 3x3 efetuou contratações temporárias dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva para auxiliarem como monitores nos campeonatos de Basquete realizados pela instituição na cidade de São Paulo.

A entidade Educatleta realizou o “Evento Educacional para Atletas – Movimento Educatleta: Atletas que aprendem também ensinam” um projeto que envolveu todas as etapas de planejamento, desenvolvimento, execução e avaliação focada na organização de um evento voltado ao esporte, onde os alunos voluntários puderam participar efetivamente de todas as etapas.

Os alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva contam com oportunidades para atuarem como monitores voluntários também nos projetos extraclasses desenvolvidos na Unidade Escolar: PROAMA, TECSESP, Projeto de Condicionamento Físico e Treinamento Funcional na ETEC.

Os alunos monitores e voluntários são orientados e acompanhados tanto pelo professor responsável pelo projeto, quanto pela Coordenação de Curso e Pedagógica. Ao final da sua ação estabelecida formalmente em termo de voluntariado, o mesmo recebe o certificado com a carga horária a qual atuou, o que agrega ainda mais valor ao currículo e a experiência dos alunos.

No ano de 2018 os projetos realizados na Unidade Escolar seguem em sua continuidade, assim as oportunidades de monitoria voluntária também continuam sendo oferecidas aos alunos. Além disso, o foco em parcerias continua sendo primordial para a Unidade de Ensino.

Programa de Estágio

No ano de 2017 a ETEC de Esportes contou com a parceria para estágio com a empresa Top Airsoft, a qual contratou um aluno do 2º módulo para estagiar até a conclusão do Curso Técnico, encerrando o contrato no final do mesmo ano.

No início de 2018 a ETEC de Esportes conta com uma nova parceria, a empresa Sports e Cia que disponibilizou duas vagas de estágio para nossos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva, sendo uma para cada período (manhã e tarde). O processo de seleção iniciou no mês de março de 2018 e a contratação está prevista para abril do mesmo ano.

Todas essas oportunidades concedem aos alunos vasta experiência sobre o campo de atuação, além de fortalecer sua participação e frequência no Curso Técnico.

A Unidade de Ensino se preocupa com todo o processo de acompanhamento do aluno estagiário, realizando reuniões com os mesmos para saber se o que estão desenvolvendo no estágio possui coerência com o contrato de estágio e o curso técnico, suas expectativas, necessidades entre outras questões relevantes. Também realiza o acompanhamento dos relatórios de estágio elaborado pelos estagiários. Além

disso, busca um contato direto com o responsável pelo estágio na empresa contratante, a fim de saber sobre o desempenho do aluno, a satisfação da empresa entre outros assuntos.

O estágio no Curso Técnico em Organização Esportiva não é obrigatório, mas a Unidade entende como um ponto positivo de vivência e prática para o aluno, porém o estágio se torna limitado vez que o curso ainda está em sua fase experimental.

Plano de Trabalho Docente

O Plano de Trabalho Docente (PTD) é o documento base para o desenvolvimento das aulas de cada Componente Curricular, nesse o docente deve apresentar como e quando trabalhará cada conteúdo (Base Tecnológica), quais serão os instrumentos avaliativos e critérios de desempenho, como e quando serão trabalhadas as recuperações, atividades avaliatórias, quais serão os materiais de apoio e as atividades interdisciplinares ou atividades extras entre outros, ou seja, esse documento demonstra quando e como o aluno atingirá cada Competência e Habilidade referente ao Componente Curricular por meio das Bases Tecnológicas. Tal documento tem grande importância no processo educacional, visto que o objetivo deste é demonstrar de que forma o aluno estará apto a desenvolver os conteúdos e atividades da disciplina no final de cada semestre.

Os PTD's, a partir desse ano, 2018, são desenvolvidos no Sistema Acadêmico NSA o qual ao final do preenchimento de todas as etapas gera o PTD completo na máscara do Centro Paula Souza. Por meio do NSA os PTDs são analisados e corrigidos pela Coordenação de Curso e Pedagógica, e os apontamentos são gerados no próprio sistema, seguindo para o docente realizar as alterações ou complementações necessárias.

Capacitações sobre o planejamento, preenchimento e importância do PTD são realizadas no início de cada semestre letivo. Intervenções são feitas periodicamente pela equipe de Coordenação junto aos professores, o que demonstra um melhor entendimento no preenchimento do Plano, bem como sua significância como instrumento de apoio de sua atividade docente.

As intervenções da Coordenação de Curso e Pedagógica durante o processo de elaboração do Plano de Trabalho Docente são elaboradas de forma a ofertar aos professores subsídios necessários para a elaboração de um planejamento coerente com o Plano de Curso, a realidade do mercado de trabalho e o histórico do educando, assim se consegue criar um planejamento baseado na reflexão das ações docentes para que possa de fato ser considerado contribuinte para o sucesso das ações escolares, cooperando consequentemente para o processo de ensino e aprendizagem do grupo discente.

Trabalho de Conclusão de Curso

A Unidade de Ensino concede grande atenção ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o TCC traz a oportunidade de uma formação profissional pautada na interação da teoria com a prática e privilegia o aprender por meio do fazer.

Os TCCs do Curso Técnico em Organização Esportiva da ETEC de Esportes são realizados em forma de artigo científico com base em um tema ou projeto a ser estudado. Os alunos são orientados pelos professores responsáveis pelos componentes curriculares de Planejamento e Desenvolvimento de TCC. E também recebem o apoio dos demais professores da Unidade Escolar de acordo com o tema que pretendem desenvolver.

No decorrer do semestre os alunos passam por duas apresentações orais: a pré-apresentação, realizada no meio do semestre, a fim de analisar os direcionamentos que o aluno está dando ao trabalho, sua oratória, os pontos principais que irá abordar na apresentação, entre outros. Concedendo sempre orientações construtivas para que os alunos possam aperfeiçoar o trabalho. E a segunda é a apresentação final do trabalho completo, onde se faz a validação do trabalho pelos professores do componente curricular e a banca de docentes.

Apresentação de TCC 2017

Alinhada com o Regulamento Geral do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Ensino Técnico do Centro Paula Souza, a ETEC de Esportes define como principais objetivos para o Trabalho de Conclusão de Curso Técnico em Organização Esportiva, os seguintes:

I. Oferecer educação profissional por meio de mecanismos que garantam a contextualização de currículos;

II. Promover a efetiva interdisciplinaridade no desenvolvimento do trabalho;

III. Promover a interação da teoria e da prática, do trabalho e da educação;

IV. Proporcionar experiências práticas efetivas aos alunos por meio do desenvolvimento de projetos, promovendo a integração com o mundo do trabalho e o convívio sócio profissional;

VI. Proporcionar ao aluno o domínio das bases norteadoras da profissão de forma ética e compatível com a realidade social, desenvolvendo valores inerentes à cultura do trabalho;

VII. Promover a autonomia na atividade de produção de conhecimento científico.

Todas as normas do desenvolvimento teórico do trabalho seguem o manual do Centro Paula Souza.

Processo de Avaliação

A avaliação deve priorizar o processo pessoal de cada aluno, ser contínua ao longo de todo o semestre. Os instrumentos de avaliação serão adequados às diferentes competências e às atividades que o

discente desenvolverá para que possa demonstrar ao professor o resultado de sua aprendizagem e revelar a eficiência esperada. Os Instrumentos de Avaliação poderão ser, entre outros:

- Avaliação escrita;
- Trabalho de pesquisa;
- Textos/relatórios/resenhas;
- Seminários;
- Observação direta do desempenho do aluno;
- Avaliação prática;
- Desenvolvimento e participação em projetos;
- Estudo dirigido;
- Auto avaliação;
- Portfólio entre outros.

Procedimentos de Acompanhamento e Ações contra Evasão

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart visa constantemente trabalhar a permanência do aluno no Curso Técnico em Organização Esportiva, várias ações vêm sendo desenvolvidas em busca da redução do índice de evasão escolar, que para 2018 está projetada em 50% nas turmas do 1º, 2º e 3º Módulos da manhã. Vale ressaltar que essas turmas são as que apresentaram situações mais delicadas em relação à evasão, e dessa forma precisam de maior atenção, porém o trabalho da Unidade Escolar focado em aumentar o índice de permanência do aluno se faz em todas as turmas. Seguem algumas ações realizadas pela Unidade Escolar:

- Reuniões de Curso com os docentes, em busca de melhorias no processo de ensino-aprendizagem;
- Reuniões periódicas entre Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional onde são analisados os alunos de maneira específica (frequência, desempenho, situações pessoais que causam impedimento ao curso entre outros);
- Projeto de Integração entre os diversos módulos do curso, para que alunos criem maiores vínculos educacionais entre eles, entre professores e entre Gestão Escolar;
- Reuniões com alunos em situações específicas a fim de buscar melhores soluções para que o aluno continue frequente ao curso;
- Busca de parcerias para estágio e atividades complementares que vincule o aluno ao mercado de trabalho;
- Desenvolvimento de palestras com profissionais e especialistas que estimulem os discentes a um olhar mais diferenciado e valorizado ao Curso Técnico em Organização Esportiva;
- Solicitação de relatórios mensais de cada turma expondo necessidades pedagógicas e estruturais;
- Reuniões mensais entre Direção, Coordenação, Orientação de Apoio Educacional e alunos representantes de sala, com intuito de responder as solicitações de cada turma, apresentar ações e atividades em calendário e criar um vínculo com os discentes fazendo-os participar do contexto escolar;
- Aplicação de Pesquisa de Desempenho Docente aos alunos, para que os mesmos possam expor pontos fortes e melhorias necessárias ao processo de ensino-aprendizagem;
- Aplicação de Pesquisa de Desempenho Discente aos professores, para que os mesmos possam expor pontos fortes e melhorias necessárias a cada sala;
- Reuniões periódicas entre Equipe Gestora e Grêmio Estudantil;
- Reuniões periódicas entre Equipe Gestora e Alunos Representantes de Sala;
- Reuniões periódicas entre Equipe Gestora e cada turma que compõem o Curso Técnico em Organização Esportiva.

Outro fator primordial para fortalecer o índice de permanência do aluno é o fortalecimento do trabalho conjunto entre Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional vinculado ao desenvolvimento de uma ação educativa coletiva em busca de melhorias pedagógicas e sociais para alunos e professores. A sintonia entre essas três diretrizes da Unidade de Ensino traz grandes benefícios a toda comunidade escolar. Muitas decisões são pensadas, repensadas e tomadas em equipe para o bem comum de todos os envolvidos com a escola.

A Coordenação Pedagógica, todo o semestre, se preocupa em capacitar os docentes em relação aos assuntos pedagógicos (registros pedagógicos, ações, atividades e registros avaliativos, estratégias pedagógicas internas e externas entre outros), além disso, também busca capacitar a Coordenação de Curso em vários assuntos correlatos à área pedagógica.

No ano de 2018, com foco no índice de permanência dos alunos, em especial alunos do 1º, 2º e 3º módulo da manhã, a Coordenação Pedagógica, em seu projeto, buscará trabalhar o corpo docente com enfoque nas Recuperações Contínuas, Metodologias de Ensino e Avaliação, visto que a atenção do corpo docente nesses quesitos será primordial para o resgate dos alunos com dificuldade de aprendizagem, perfil da maioria dos alunos que evadem do Curso Técnico em Organização Esportiva. Tal trabalho será voltado a capacitações docentes sobre diversos temas aliados a essas atividades, bem como acompanhamentos e apoio periódico aos docentes em sua atuação didático/pedagógica. As capacitações continuarão ocorrendo em reuniões de curso, planejamento e pedagógica, capacitações por mídias diferenciadas como vídeo aulas, tutoriais, áudios e outros. Também haverá uma busca constante de informações importantes aos docentes advindas de instituições externas que agregam valor ao corpo docente, e essas serão disseminadas periodicamente para o grupo.

Outra importante atuação da Coordenação Pedagógica se refere às capacitações periódicas à Coordenação de Curso, sempre buscando apoiá-la nas diversas etapas que compõem suas atribuições.

A Coordenação de Curso preocupa-se em apoiar os docentes em questões e assuntos específicos ao Curso Técnico em Organização Esportiva, sempre os apoiando em suas ações e incentivando-os na busca de atitudes inovadoras. Também busca informar e formar o corpo docente em relações a assuntos técnicos relacionados ao curso.

A Orientação de Apoio Educacional, em seu processo de trabalho, implementou práticas inovadoras mediante as necessidades observadas, para que o discente seja assistido continuamente, especialmente em relação a sua frequência, atrasos e saídas antecipadas à aula e desempenho escolar, juntamente com a Coordenação de Curso e Coordenação Pedagógica, com enfoque no índice de permanência do aluno.

Neste processo, a participação e a ciência dos professores em relação ao acompanhamento surgem como fatores relevantes para que auxiliem e observem durante o período em que o discente esteja atuando em sala de aula, tanto nas teorias como nas práticas, relatando como está seu desenvolvimento na aprendizagem.

Como potencialidade para contribuir de forma positiva há criação de Relatórios, Fichas de Acompanhamento e Termos de Ciência para acompanhar a situação dos alunos evidenciando claramente o auxílio e a preocupação em posicionar ao aluno a importância de sua participação, frequência e a conclusão de um curso técnico, o que contribui para que todo processo alcance o resultado esperado.

Os Relatórios, Fichas e Termos elaborados pela orientação que contribuem com seu trabalho são:
Ficha Individual do Aluno;
Relatório de Atendimento;
Encaminhamento da Coordenação Pedagógica/Curso para Orientação;
Relatório de Encaminhamento de Professor;
Relatório de Observação Direta/Indireta de Alunos;
Relatório de Contato Telefônico;
Relatório de Atendimento Mensal;
Relatório de Entrada em Sala de Aula Fora de Horário;
Relatório de Saída Antecipada;
Autorização de Saída e Entrada fora de horário;
Termo de Convocação de Faltas;
Termo de Comparecimento e Ciência por Motivo de Faltas;
Convocação – Aluno Maior de Idade;
Termo de Comparecimento e Ciência ao Aluno Maior de Idade;
Convocação – Aluno Menor de Idade;
Termo de Comparecimento e Ciência aos Pais/Responsáveis;
Ficha Individual em Progressão Parcial;
Relatório Individual de Acompanhamento de Progressão Parcial

O desempenho dos alunos é acompanhado pelas Atas de Conselho de Classe e a frequência pelo Sistema NSA utilizado pelos professores para realizar a chamada, além de conversas formais com os docentes nas reuniões de curso, e comunicados feitos pelos docentes à Orientação Educacional, e/ou à Coordenação de Curso, e/ou à Coordenação Pedagógica, seja por e-mail, pelo Sistema NSA ou pessoalmente. Todos esses comunicados, assim que recebidos, são encaminhados à Orientação Educacional para as tomadas de decisões cabíveis.

A integração, aproximação, relacionamento e orientação com os discentes são conquistadas dia a dia, estreitando um elo de confiança, transparência, clareza e verdade para que o trabalho da Orientação Educacional tenha o respeito e credibilidade e alcance as metas necessárias no crescimento, desenvolvimento, maturidade e a formação profissional para ingresso e ascensão no mercado de trabalho.

Procedimentos adotados para conduzir as Recuperações Contínuas

A Recuperação será contínua, realizada no decorrer das aulas em todos os componentes curriculares, por meio de orientação de estudos e atividades diversificadas adaptadas às dificuldades dos alunos, sempre partindo do princípio básico que é primordial o respeito à diversidade de características e de ritmos de aprendizagem dos alunos. A Orientação de Apoio Educacional em conjunto com a Coordenação de Curso e a Coordenação Pedagógica realizam um acompanhamento da evolução desse trabalho e, caso julguem necessário, orientam o professor no replanejamento das aulas.

A cada ano a Coordenação Pedagógica, juntamente com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional vem se atentando ainda mais ao processo de Recuperação Contínua, fortalecendo o trabalho junto ao corpo docente com enfoque na conscientização da importância em se aplicar as Recuperações Continuamente.

O acompanhamento efetivo das aplicações das Recuperações é realizado por meio de relatórios bimestrais, os quais são preenchidos pelos docentes relatando os processos de recuperações contínuas de cada aluno.

Planilha de Atividades de Recuperações Contínuas

Conselho de Classe Intermediário - 1º Semestre de 2018

Componente Curricular: **Turma:**

Professor (a):

Nome do Aluno	RM	Menções e Datas das Atividades de Recuperações Contínuas					
		Menção Atividade 1	Data	Menção Atividade 2	Data	Menção Atividade 3	Data
		Insira aqui a menção		Insira aqui a menção		Insira aqui a menção	

Atividades	Descrição da Atividade	Competências	Habilidades	Bases Tecnológicas
Atividade 1				
Atividade 2				
Atividade 3				

Procedimentos adotados para conduzir as Progressões Parciais

A Progressão Parcial (PP) é acompanhada caso a caso e os alunos em progressão têm diversas oportunidades para resgatar conteúdos e demonstrar o conhecimento a fim de compreender e aprender plenamente as Bases Tecnológicas do Componente Curricular e alcançar Competências e Habilidades exigentes à área de estudo. O professor da Disciplina elabora a Progressão Parcial em apoio com a Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso, priorizando as Bases Tecnológicas não atingíveis pelo discente. O processo de desenvolvimento pelo Discente é acompanhado pela Coordenação e Orientação Educacional por meio de documentos como a Ficha Individual em Progressão Parcial e o Relatório Individual de Acompanhamento de Progressão Parcial.

A explicitação de um Projeto Político Pedagógico aos moldes do que foi desenvolvido pelo grupo de trabalho da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart traz, em si, grandes conquistas: o trabalho colaborativo envolvendo diferentes setores da escola propiciou um processo rico e gratificante; o produto dessas reflexões e interações traz clareza e orienta a todos quanto à direção a seguir na busca contínua de uma educação de qualidade.

O caráter dinâmico da reflexão e prática do cotidiano da escola faz com que esse documento seja, constantemente, retomado e aprimorado. Produzir documentos é uma consequência e uma necessidade do trabalho pedagógico. Essa produção assume caráter de suporte e promoção de qualidade quando, intencionalmente, assume sua função criativa de instrumento de registro, análise e avaliação dos diferentes processos da instituição.

ATOS LEGAIS DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO

CRIAÇÃO

DECRETO Nº 58.610, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2012

Cria a Escola Técnica Estadual - ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, no Município de São Paulo

GERALDO ALCKMIN, Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a aprovação, pelo Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, em 7 de novembro de 2012,

Decreta:

Artigo 1º - Fica criada a Escola Técnica Estadual - ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, no Município de São Paulo, como unidade de ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da execução do presente decreto correrão à conta das dotações consignadas no orçamento do Centro Estadual de Educação Tecnológica "Paula Souza" - CEETEPS, suplementadas se necessário, nos termos da legislação em vigor.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Bandeirantes, 28 de novembro de 2012

GERALDO ALCKMIN

Luiz Carlos Quadrelli

Secretário-Adjunto, Respondendo pelo Expediente da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia

Sidney Estanislau Beraldo

Secretário-Chefe da Casa Civil

Publicado na Casa Civil, aos 28 de novembro de 2012

HABILITAÇÕES/PORTARIAS 2014/1

Eixo Tecnológico – Turismo, Hospitalidade e Lazer

TÉCNICO EM ESPORTES E ATIVIDADE FÍSICA - INGRESSO 2º SEM./2013

Resolução SE nº 78, de 7-11-2008, Lei Federal nº 9394/96, Decreto Federal nº 5154/2004, Parecer CNE/CEB nº 39/2004, Lei Federal nº 11741/2008, Resolução CNE/CEB nº 6, de 20-9-2012, Parecer CNE/CEB nº 11, de 12-6-2008, Resolução CNE/CEB nº 3, de 9-7-2008, alterada pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, Deliberação CEE nº 105/2011, das Indicações CEE nº 8/2000 e nº 108/2011.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec – 162, de 9-10-2012, republicada no Diário Oficial de 26-3-2013 – Poder Executivo – Seção I – página 43, retificada no Diário Oficial de 29-01-2014 – Poder Executivo – Seção I – página 59.

TÉCNICO EM ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA - INGRESSO 1º SEMESTRE DE 2015

Lei Federal nº 9394/96, de 20-12-1996; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Resolução CNE/CEB nº 4, de 6-6-2012, e Resolução nº 6, de 20-9-2012; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004; Indicação CEE 8/2000.
Plano de curso aprovado pela portaria Cetec – 196, de 19-05-2014, publicada no

Diário Oficial de 21-05-2014 – Poder Executivo – Seção I – página 70.

1º MÓDULO – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

2º MÓDULO- Qualificação Técnica de Nível Médio de **MONITOR DE ESPORTES E ATIVIDADES FÍSICAS**

3º MÓDULO- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA**

TÉCNICO EM ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA - INGRESSO 1º SEMESTRE DE 2017

Lei Federal n.º 9394, de 20-12-1996 (em especial o Art. 81); e Resolução n.º 6, de 20-9-2012; Resolução SE n.º 78, de 7-11-2008; Decreto Federal n.º 5154, de 23-7-2004.
Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 196, de 19-5-2014, publicada no Diário Oficial de 21-5-2014 - Poder Executivo - Seção I - página 70, com ciência do Conselho Estadual de Educacão de São Paulo (CEESP) pela Portaria CEE/GP 310, de 12-8-2014, publicada no Diário Oficial de 13-8-2014 - Poder Executivo - Seção I - Página 26.

1º MÓDULO – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

2º MÓDULO- Qualificação Técnica de Nível Médio de **MONITOR DE ESPORTES E ATIVIDADES FÍSICAS**

3º MÓDULO- Habilitação Profissional Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA**

TÉCNICO EM ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA - INGRESSO 1º SEMESTRE DE 2018

Lei Federal nº 9394, de 20-12-1996 (em especial o Art. 81); e Resolução nº 6, de 20-09-2012; Resolução SE nº 78, de 7-11-2008; Decreto Federal nº 5154, de 23-7-2004, alterado pelo Decreto nº 8.268, de 18-06-2014.

Plano de Curso aprovado pela Portaria Cetec - 196, de 19-5-2014, publicada no Diário Oficial de 21-5-2014 - Poder Executivo - Seção I - página 70, com ciência e manifestação do Conselho Estadual de Educação de São Paulo (CEESP) pela portaria CEE/GP310, de 12-8-2014, publicada no Diário Oficial de 13-8-2014 - Poder Executivo - Seção I - Página 26, e pelo Parecer nº 479/17 - da Câmara de Educação Básica, publicado no Diário Oficial de 12-10-2017 - Poder Executivo - Seção I - página 35.

MÓDULO I – SEM CERTIFICAÇÃO TÉCNICA

MÓDULO I + II - Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de **MONITOR DE ESPORTES E ATIVIDADES FÍSICAS**

MÓDULO I + II + III - Habilitação Profissional de **TÉCNICO EM ORGANIZAÇÃO ESPORTIVA**

HISTÓRICO DA ESCOLA

"A diferença entre o impossível e o possível reside na determinação de um homem".

Tommy Lasorda

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, primeira Escola Técnica Estadual de São Paulo voltada ao esporte, foi criada pelo decreto 56.610, de 28 de novembro de 2012. Iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2013, com 96 alunos matriculados no Curso Técnico de Esportes e Atividades Físicas. Inédito no Brasil, esse curso começou a ser oferecido em fevereiro de 2012 para uma turma piloto de 30 alunos provenientes da Fundação Gol de Letra e do Instituto Esporte & Educação. Inicialmente, as aulas foram ministradas na ETEC de Artes, localizada no Parque da Juventude.

Vista Aérea da ETEC de Esportes

Prédio

Pista de Atletismo

Monumento

Lateral do Prédio e Mesas de Xadrez

Prédio

Portaria e Entrada da Unidade

Com a inauguração da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, em 29.08.2013, todas as atividades do Curso Técnico em Esportes e Atividades Físicas passam a ser realizadas nas modernas instalações da nova escola construída pelo Governo do Estado de São Paulo, num terreno de 72.276,25m², cedido pela CDHU (Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo), onde funciona também um grande centro de convivência por meio de um projeto denominado ETEC na Comunidade.

Vista Aérea

Cerimônia de Inauguração da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart

Atividades desenvolvidas no Projeto Etec na Comunidade

Atividades desenvolvidas no Projeto Etec na Comunidade

Com projeto arquitetônico desenvolvido por Ruy Ohtake, o complexo localizado no Parque Novo Mundo (distrito de Vila Maria) possui laboratórios em sua área interna e externa. Na área interna do prédio (pavimento inferior) temos seis laboratórios: Tênis de Mesa (com duas mesas de Mesatenismo e duas de Pebolim), Artes Marciais (com tatames) Lutas (com Ringue, duas torres de pancadas/ “boneco simulador”, sacos e implementos específicos para a prática da atividade), Dança e Expressão Corporal (com Barras, Mini trampolins, Bolas suíças e Pesos livres de diversas pesagens), Musculação (com implementos e aparelhos característicos, tais como: Cadeira Adutora e Abdutora, Estação Multiuso, Esteiras, “Leg Press”, etc) e Pilates

(com aparelhagens como: Cadilac, Reformer, Barrel, entre outros). No superior temos os seguintes laboratórios: de Idiomas (equipado com computadores e aparelho de tv de 60 polegadas e ar condicionado), Informática (com computadores de mesa e ar-condicionado). No ambiente externo: sete quadras (laboratórios) sendo: uma de Vôlei de Areia, duas Poliesportivas, duas de Tênis, dois paredões de Esportes de Rebater, dois campos para Futebol Society. O espaço externo é composto também por: uma Pista de Atletismo, um Ginásio Multiuso (Poliesportivo), instalações para Arborismo, estacionamento para veículos automotores, motos e bicicletas, além de Pista de Caminhada. A qualidade dos laboratórios que compõem a estrutura física da unidade propõe e incentiva a prática de atividades físicas às comunidades interna e externa, essa última, por meio da oferta de atividades esportivas de cunho social aos inscritos no Projeto ETEC na Comunidade. A projeção arquitetônica atende às normas de acessibilidade com estruturas como: piso podo tátil, rampa de acesso ao pavimento superior, e espaços adequados que permitem a circulação e a prática de esportes destinados às pessoas com deficiências.

Quadras e Pista de Atletismo

Quadras e Ginásio

A unidade conta com diversos laboratórios em sua estrutura interna: Tênis de Mesa, Artes Marciais, Boxe, Ginástica, Pilates, Musculação, entre outros.

Laboratório de Boxe

Laboratório de Musculação

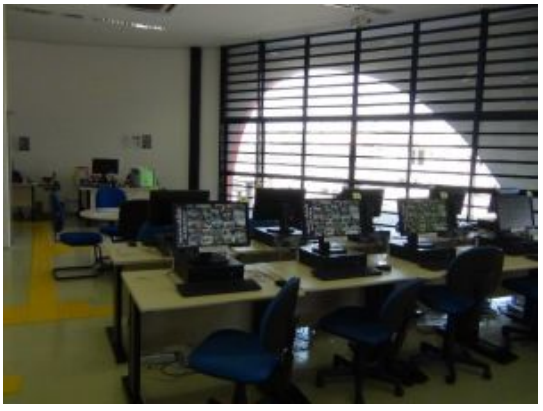
Laboratório de Pilates

Laboratório de Tênis de Mesa

A ETEC de Esportes possui uma biblioteca e um acervo bibliográfico em torno de 1.700 (um mil e setecentos) livros organizados e disponíveis para empréstimo e consulta local. São disponibilizados também DVDs, revistas e 10 (dez) computadores para pesquisa ao catálogo on-line do acervo, acesso à internet num espaço aconchegante, condizente e propício a um ambiente da pesquisa e estudo.

Quadro da Biblioteca

Mesa para estudo e computadores



Computadores

Acervo de Livros

A partir de fevereiro de 2014, o curso ganhou uma nova nomenclatura, tornando-se o Curso Técnico de Nível Médio em Organização Esportiva, sua matriz curricular foi reformulada e conta hoje com aproximadamente 205 alunos entre os períodos manhã e matutino e vespertino.

Diversos eventos são realizados na Unidade desde sua inauguração, sejam atividades atreladas ao Curso Técnico de Nível Médio em Organização Esportiva ou Projetos concebidos e de proposituras docentes, atividades do Projeto ETEC na Comunidade e atividades de instituições parceiras.

Desde 2014 é realizado o evento esportivo anual de destaque que envolve diversas modalidades esportivas e culturais, o TECSESP (Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário na ETEC de Esportes), que atrai competidores de diversas ETECs e conta com a participação de professores, alunos e servidores da Unidade. Em 2017 houve a 4° edição do Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário – TECSESP. Foram realizadas diversas atividades esportivas e culturais com a participação de 33 ETEC do CEETEPS, envolvendo aproximadamente seis mil alunos por sábado letivo durante os meses de agosto e setembro.

Abertura do TECSESP 2017

Atividades TECSESP 2017

Em 2016 os alunos do 1º módulo do Curso Técnico em Organização Esportiva da ETEC de Esportes, juntamente com o corpo docente, proporcionaram momentos radicais aos alunos do Projeto ETEC na

Comunidade. O intuito das atividades foi conceder aos alunos momentos práticos na monitoria de esportes radicais. Entre as atividades realizadas, podemos citar o paredão de escalada e tirolesa.

Paredão de Escalada

Tirolesa

Para celebrar o clima das Olímpiadas do Rio 2016 a ETEC de Esportes recebeu a visita de Anísio Souza Silva, Tetracampeão Sul-Americano, Hexacampeão Brasileiro no Salto Triplo e condutor da Tocha Olímpica na cidade de Guarulhos.

Alunos, professores e Funcionários da ETEC de Esportes com Anísio Souza Silva

Alunos e Professor do Projeto ETEC na Comunidade com Anísio Souza Silva

Em Novembro de 2016 a ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart realizou a II edição do INCLUIETEC E MEGA REVEZAMENTO UNIFICADO, uma atividade destinada a pessoas com deficiência com o objetivo de proporcionar a prática esportiva e o lazer inclusivo. O evento foi organizado pelo professor Ivan Santos, juntamente com os alunos do 3º módulo do Curso Técnico em Organização Esportiva, as atividades tinham como objetivo desenvolver os conhecimentos adquiridos no componente curricular de Práticas de Inclusão.

II INCLUIETEC e Mega Revezamento Unificado - 2016

Em apoio a Campanha Novembro Azul que busca alertar os homens sobre a importância do exame de próstata, o Projeto ETEC na Comunidade realizou no dia 30 de Novembro de 2016 a 1º Corrida e Caminhada com percursos de 2 km e 5 km.

NOVEMBRO AZUL - 1º Corrida e Caminhada – Projeto ETEC na Comunidade

NOVEMBRO AZUL - 1º Corrida e Caminhada – Projeto ETEC na Comunidade

Em solidariedade às vítimas e familiares do acidente envolvendo a equipe da Chapecoense (Jogadores, comissão técnica, jornalistas e tripulantes) a Etec de Esportes com iniciativa da professora Ivani Ramos aderiu à campanha #FORÇACHAPE. Em frente à escola foi fixada a faixa com a seguinte frase: HOJE O FUTEBOL NÃO TEM COR, NÃO TEM CAMISA, NÃO TEM HINO.

Solidariedade e Homenagem à equipe da Chapecoense e familiares

No ano de 2017 o Curso Técnico em Organização Esportivo continuou sendo contemplado com diversas atividades diferenciadas, como atividades de integração, visitas técnicas, palestras, ações diferenciadas dentro e fora da sala de aula.

Atividades de Integração 1º. Semestre 2017

Palestra “Sport For Tomorrow” 2017

Prática sobre a Palestra “Sport For Tomorrow” 2017

Semana Paulo Freire e Visita Técnica à IHRSA 2017

Visita Técnica de Esportes Radicais

Visita Técnica ao Centro Paralímpico

As aulas do Curso Técnico de Nível Médio em Organização Esportiva buscam trabalhar a teoria e prática com os discentes, a fim de fortalecer o processo ensino-aprendizagem e permitir aos alunos vivências próximas a realidade do mercado de trabalho. O corpo docente visa diferenciar e inovar suas aulas por meio de aulas práticas e dinâmicas, oficinas, visitas técnicas, workshops, projetos, seminários, projetos de Trabalho de Conclusão de Curso e demais atividades.

Aula de Boxe

Aula de Primeiros Socorros

Peça Teatral "Chaves" - Componente Curricular: Espanhol Instrumental

Peça Teatral "Chaves" - Componente Curricular: Espanhol Instrumental

Visita Técnica ao Sport Club Corinthians

Visita Técnica Sport Club Corinthians

Aula em Campo - Esportes Radicais Aquáticos na Praia de Bora-Bora

Aula em Campo - Esportes Radicais Aquáticos na Praia de Bora-Bora

Feira de Marketing e Empreendedorismo Esportivo

Feira de Marketing e Empreendedorismo Esportivo

Workshop de Boxe

Workshop de Esgrima

Workshop de Kung Fu

Incluietec

Incluietec

Recreatec

Recreatec

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart busca em todas as suas ações contribuir não somente para a formação educacional do aluno, mas para uma educação correlata aos precípuos que o mercado de trabalho exige atualmente com vistas à formação global do indivíduo. As práticas educacionais propostas enaltecem as questões éticas e morais, pois sugerem uma atuação mais ativa do aluno desenvolvendo o seu senso crítico e expertises individuais.

Nisto posto, a unidade de ensino percebendo e reconhecendo o seu papel como intermediador desse processo, entende ser imprescindível esta coesão para o sucesso profissional, pessoal e social deste enquanto cidadão. Os resultados expressivos e relevantes apresentados pela escola convergem a uma formação de qualidade, pois têm como estratégia o trabalho em equipe, composto pelo esforço e comprometimento do corpo gestor, docentes, discentes, funcionários e parceiros que, em consonância, oferecem contributos positivos e infindáveis aos seus alunos, famíliares e à sociedade, garantindo o assim, o direito ao acesso, a permanência e ao sucesso do mesmo no âmbito profissional.

NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Modalidade: **Técnico**

Descrição:

O Técnico em Organização Esportiva é o profissional que desenvolve e organiza programas de atividades físicas e esportivas, desde a captação e a otimização de recursos financeiros, materiais e humanos, realização de eventos e atividades rotineiras até a disseminação da prática da atividade física e do esporte na sociedade.

Planeja espaços e a utilização de equipamentos, de acordo com a atividade ou evento. Identifica necessidades e potencialidades da área esportiva. Presta atendimento ao público e a empresas e instituições. Trabalha em equipe e proativamente respeitando os princípios da ética profissional, das relações humanas e ambientais, sob a supervisão de um profissional de nível superior em Educação Física.

Ao final do Segundo Módulo o aluno recebe a certificação de Monitor de Esportes e Atividades Físicas que lhe confere atuar na área, desde que as atividades então relacionadas sejam supervisionadas por um Professor de Educação Física, como: assistente em planejamentos desportivos, organizador nos mais diversos eventos no âmbito esportivo e atividades físicas, organizador de espaços e equipamentos, atendimento aos diferentes públicos (jovens, adultos, crianças, melhor idade e pessoas com deficiência) com responsabilidade, ética e segurança adequada.

Acompanha os grupos esportivos e de atividade física com aplicação de conhecimento em ginástica, esportes coletivos, esportes individuais, na execução da aptidão física e demais atividades físicas, proporcionando a todos os públicos o bem estar físico e mental.

A área de atuação deste profissional contempla espaços como: parques públicos e temáticos, eventos esportivos, além dos espaços educacionais, culturais, governamentais, corporativos, clubes, condomínios, centros esportivos entre outros.

Elabora projetos comunitários na área esportiva e planeja e compartilha atividades de inclusão social por meio de atividades. Atuando como monitor de esportes e lazer visando a integração social e desenvolvimento pessoal, sob supervisão de um profissional de Educação Física.

No Mercado de Trabalho o Técnico em Organização Esportiva pode atuar no: Setor Público (centros esportivos, centros de treinamento específicos, parques públicos, eventos esportivos, academia ao “ar livre”, pistas de caminhada, ciclovias, projetos e programas esportivos de âmbito público); Setor Privado (parques temáticos, colônias de férias e acampamentos, clubes, escolas de esporte, eventos, projetos e programas esportivos de âmbito privado, federações esportivas ente outros); Terceiro Setor (organizações não governamentais, associações comunitárias, de funcionários, estudantis entre outros).

Habilitações associadas: Organização Esportiva, Organizador de Projetos/Eventos Esportivos.

Habilitações associadas:

Organização Esportiva

AGRUPAMENTO DISCENTE (1º Semestre) - 2018

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos
Organização Esportiva	1º Módulo	Manhã	40	1
Organização Esportiva	1º Módulo	Tarde	40	1
Organização Esportiva	2º Módulo	Tarde	32	1
Organização Esportiva	2º Módulo	Manhã	40	1
Organização Esportiva	3º Módulo	Manhã	25	1
Organização Esportiva	3º Módulo	Tarde	27	1
Soma total			6	204

AGRUPAMENTO DISCENTE (2º Semestre) - 2018

Habilitação	Série/Módulo	Turno	Qtd. Classes	Qtd. Alunos

CLASSES DESCENTRALIZADAS

RECURSOS HUMANOS 2018

A Unidade Escolar tem em seu quadro de colaboradores uma equipe que trabalha com dedicação, empenho, eficência, comprometimento e qualidade em busca da excelência no processo educacional.

O quadro é composto por:

01 - Diretor de Escola Técnica;

01 - Assistente Técnico Administrativo I;

01 - Diretor de Serviço (Área Administrativa);

01 - Diretor de Serviço (Área Acadêmica);

01 - Coordenador Pedagógico;

01 - Coordenador de Curso;

01 - Orientador de Apoio Educacional

03 - Responsáveis por Laboratórios;

20 - Professores + 01 Designado com Coordenador de Curso Etec Prof. Horácio Augusto da Silveira;

02 - Assistentes Administrativos;

02 - Agentes Técnicos e Administrativos;

01 - Agente Técnico Administrativo (Almoxarife);

03 - Estagiários.

Nome: **Ailton Henrique Dias**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Alessandra Mendes de Andrade Pires**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Alexandre Meneses Soares**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;

VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Alexandre Meneses Soares**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atribuições do Coordenador Responsável pelos Laboratórios.

De acordo com Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza,

CAPÍTULO III – Artigo 98

I - acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas que requeiram seu trabalho profissional;
II - cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campos, etc.;
III - desempenhar outras atividades correlatas, e afins, estabelecidas pelas unidades de ensino e em regulamentação própria;
IV - organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos;
V - proceder às manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados;

Nome: **Aline Colino Souza Ribeiro**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Angélica Araújo Almeida**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Assistente Administrativo

• O Assistente Administrativo deve executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurara e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.
• Organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações.
• Organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares.

• Deve receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim.
• Deve organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações.
• Deve requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso.
• Deve providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza.
• Deve manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações.
• Deve preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor.
• Deve conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuado os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais.
• Deve redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência.
• Deve atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira.
• Deve atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento e desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Bruno dos Santos Vilela**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Bruno dos Santos Vilela**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atribuições do Coordenador de Curso

Deliberação CEETEPS-06, de 14-12-2012

Dispõe sobre a Coordenação de Curso nas Escolas
Técnicas Estaduais do CEETEPS.

A Presidente do Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, aprova ad referendum do colegiado, e Delibera:

Artigo 1º - Entende-se por coordenação de curso o planejamento, o controle, a avaliação e o registro das atividades técnicas vinculadas ao projeto pedagógico de cada curso e ao projeto político-pedagógico da unidade de ensino, além da otimização dos recursos físicos e didáticos disponíveis para os cursos que lhe são afetos.
Artigo 2º - O Coordenador de Curso desempenhará funções técnicas, gerenciais e institucionais, consubstanciadas nas seguintes atribuições:
I - participar da elaboração e execução do Projeto Político Pedagógico - PPP e do Plano Plurianual de Gestão - PPG;
II - coordenar o planejamento do trabalho docente, assegurando a articulação entre os PTD´s dos diversos componentes e o alinhamento dos PTD´s com o Plano de Curso e Diário de/da Classe, sendo que o último em periodicidade semanal;
III - participar da programação das atividades de recuperação e de progressão parcial, orientando e acompanhando sua execução, junto aos docentes;
IV - coordenar as atividades vinculadas ao estágio supervisionado, garantindo a abrangência das atividades de formação profissional;
V - propor e coordenar o desenvolvimento de capacitações técnicas para docentes e auxiliares docentes;
VI - gerenciar a atuação dos auxiliares docentes;

VII - manifestar-se sobre projetos propostos pelos docentes, auxiliares docentes, acompanhando-os, realizando os registros por meio de instrumentos de verificação e avaliação;
VII - manifestar-se, quando convocado, sobre pedidos de aproveitamento de estudos, bem como sobre matéria prevista na Deliberação CEE 11/96;
IX - participar das atividades destinadas a propor e/ou promover cursos extracurriculares, palestras e visitas técnicas;
X - avaliar o desempenho dos docentes, auxiliares docentes sob sua coordenação;
XI - orientar e integrar os novos professores;
XII - participar da gestão das atividades de extensão de serviços à comunidade;
XIII - assessorar a Direção em suas decisões sobre matrícula e transferência, agrupamento de alunos, organização de horários de aulas e calendário escolar;
XIV - integrar bancas de processo seletivo e concurso público, atuando sobre a avaliação técnica dos candidatos;
XV - garantir o cumprimento de normas de higiene e de segurança, pelo respeito aos direitos humanos, pela preservação do meio ambiente. XVI – garantir o cumprimento das aulas previstas e dadas e das reposições/substituições quando houver, na área que coordena.
XVII - supervisionar e coordenar o planejamento e a execução dos Trabalhos de Conclusão de Curso - TCC, juntamente com os professores encarregados da orientação dos alunos;
XVIII – integrar o Conselho de Escola;
XIX - propor a pesquisa, estudos e análise das tendências de mercado e inovações no campo das ciências e tecnologias, promovendo reformulações curriculares que incorporem avanços e atendam as demandas do mundo do trabalho;
XX – colaborar com a integração entre os docentes da área e destes com os demais segmentos da escola.
XXI - elaborar a programação das atividades de sua área de atuação, assegurando a articulação com as demais áreas da administração.

Nome: **Camila Ferreira**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atribuição do Coordenador Pedagógico

Nos termos do artigo 1º da Deliberação CEETEPS nº 07, de 14 de dezembro de 2012, as principais atribuições/atividades do Professor Coordenador de Projetos Responsável pela Coordenação Pedagógica são:

• Gerenciar e coordenar das atividades relacionadas com o processo de ensinoaprendizagem, em
conjunto com os coordenadores de curso;
• Organizar e analisar dados estatísticos quanto ao desempenho dos alunos por curso e por módulo;
• Planejar e analisar as atividades escolares, em conjunto com os coordenadores de curso;
• Coordenar com a Direção a (re) construção do projeto políticopedagógico;
• Acompanhar, implementar a execução e avaliar o desenvolvimento do projeto político pedagógico;
• Programar ações que viabilizem a formação dos docentes, buscando a qualificação continuada dos educadores;
• Construir um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
• Participar de bancas de processo seletivo e concurso público com o intuito de avaliar os candidatos quanto o procedimento pedagógico;
• Orientar e acompanhar os docentes na definição de instrumentas diversificados de avaliação, visando a melhoria do processo ensinoaprendizagem;
• Acompanhar os casos previstos na Deliberação 120/2013 e
• Analisar e dar parecer no Plano de Coordenação de Curso e no Relatório de Coordenação de Curso.

Nome: **Camila Ferreira Ribeiro**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou

utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Claudson Lincoln Beggiato**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Diretor de Escola

De acordo com o Regimento Comum das Etecs
SUBSEÇÃO I - Das Atribuições da Direção

Artigo 17 - A Direção da Etec, sem prejuízo de outras constantes em documento próprio do CEETEPS e da legislação, terá as seguintes atribuições:
I - garantir as condições para o desenvolvimento da gestão democrática do ensino, na forma prevista pela legislação e neste Regimento;
II - coordenar a elaboração do projeto político-pedagógico da escola;
III - gerenciar os recursos físicos, materiais, humanos e financeiros para atender às necessidades da escola a curto, médio e longo prazos;
IV - promover a elaboração, o acompanhamento, a avaliação e o controle da execução do Plano Plurianual de Gestão e do Plano Escolar;
V - coordenar o planejamento, execução, controle e avaliação das atividades da escola;
VI - garantir:
a) o cumprimento dos conteúdos curriculares, das cargas horárias e dos dias letivos previstos;
b) os meios para a recuperação de alunos de menor rendimento e em progressão parcial;
VII - assegurar o cumprimento da legislação, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas da administração superior;
VIII - expedir diplomas, certificados e outros documentos escolares, responsabilizando-se por sua autenticidade e exatidão;
IX - desenvolver ações, visando ao contínuo aperfeiçoamento dos cursos e programas, dos recursos físicos, materiais e humanos da escola;
X – administrar o patrimônio da escola, observadas as normas e diretrizes estabelecidas;
XI - promover ações para a integração escola-família comunidade-empresa;
XII - coordenar a elaboração de projetos, submetendo-os à aprovação dos órgãos competentes, acompanhar seu desenvolvimento e avaliar seus resultados;
XIII - criar condições e estimular experiências para o aprimoramento do processo educacional;
XIV – integrar as ações dos serviços prestados pela escola;
XV - prestar informações à comunidade escolar;
XVI – gerir a execução de ajustes administrativos que envolvam atividades nas dependências da Etec;
XVII - desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Clóvis Lopes Filho**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Auxiliar Administrativo

O Auxiliar Administrativo da Unidade de Ensino, responsável por desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.
- Desenvolver serviços de apoio administrativo, conforme a área de atuação, visando o atendimento das rotinas;
- Redigir cartas e informações processuais, de acordo com a área de atuação;
- Organizar e sistematizar dados e documentos para preenchimento de fichas, guias, formulários, instruções de processos e outros documentos;
- Organizar e manter atualizados fichários e documentação, relacionados com as atividades da área de atuação, para auxiliar nos levantamentos estatísticos, preenchimento de fichas, questionários, boletins, quadros, tabelas e outros, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações;
- Elaborar quadros, gráficos e outros demonstrativos, de acordo com a área de atuação;
- Executar e conferir cálculos aritméticos, para preenchimento de quadros e tabelas e dados necessários às atividades da área;
- Auxiliar em trabalhos relacionados com levantamentos estatísticos, reunindo dados necessários para preenchimento de quadros e tabelas, conferindo e codificando itens, de acordo com normas e sistemas pré-estabelecidos;
- Digitar e revisar os trabalhos, de acordo com as exigências formais e legais;
- Atender ao público, orientando ou prestando informações necessárias;
- Receber, apostilar, classificar, autuar, protocolar, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e outros documentos;
- Arquivar processos e outros documentos, conferindo, separando e classificando, segundo métodos pré-determinados;
- Requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo necessário ao trabalho;
- Operar microcomputador, máquinas de escrever, de calcular e copiadoras, abastecendo-as com o material necessário;
- Providenciar, segundo as instruções estabelecidas, a remessa de documentos e processos que devam ser microfilmados, arquivados ou destruídos;
- Organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento de obrigações;
- Organizar e secretariar reuniões, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares;
- Providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação, a serviço do CEETEPS;
- Recepcionar as pessoas que se dirigem à área de atuação, tomando ciência doassunto a ser tratado e

procedendo ao encaminhamento;
- Fazer e atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para transmitir ao destinatário, a serviço do CEETEPS;
- Manter a ordem e a disciplina, controlar e orientar os alunos na prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, no âmbito de sua competência;
- Zelar pela guarda, conservação e limpeza de equipamentos, instrumentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como do espaço físico;
- Desempenhar outras atividades correlatas e afins;

Nome: **Danilo de Almeida Cremasco**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Atribuições do Estagiário de Informática
Executar as atividades, sob supervisão:
* Prestar suporte na manutenção de hardware: montagem de computadores, instalação de HD´s e periféricos em geral, diagnosticar problemas e manutenção dos mesmos;
* Prestar suporte/auxílio na manutenção e instalação de software: instalação e desinstalação de software em geral, remoção de vírus, reparação e configuração dos mesmos, ativação e testes de desempenho básicos em Sistemas Operacionais Windows e Linux;
* Prestar suporte/auxílio na manutenção de redes: ter conhecimento intermediários em rede Microsoft e Linux, configuração de IP's;
* Auxiliar na elaboração de pesquisas e tabulação de resultados;
* Auxiliar na manutenção do site da escola.

Nome: **Deise Aparecida Alves**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Diretor de Serviços Acadêmicos

De acordo com o Artigo 32 os Serviços Acadêmicos compreendem a escrituração, documentação escolar, expedição e registro de documentos escolares, fornecimento de informações e dados para planejamento, controle de processos e avaliações dos resultados do ensino e aprendizagem.
Parágrafo único - Compete ao responsável designado para os Serviços Acadêmicos, além das atribuições previstas em regulamentos próprios do CEETEPS:
1. responder pela regularidade e autenticidade dos registros e documentos da vida escolar do aluno;
2. cumprir e fazer cumprir normas legais, regulamentos, diretrizes e prazos estabelecidos para execução dos trabalhos;
3. propor medidas ou expedir instruções que visem à racionalização e manutenção das suas atividades;
4. instruir e emitir pareceres em processos e expedientes em assuntos sob sua responsabilidade;
5. assinar os documentos escolares que, conforme normas legais, exijam sua assinatura;
6. fornecer dados e informações acadêmicas para cadastros oficiais, responsabilizando-se por eles;
7. responsabilizar-se pela guarda ou arquivo dos registros e documentos acadêmicos.

Nome: **Edison Tresca**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Elaine Regina Piccino Oliveira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Eligueiton Queiroz dos Santos**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Técnico administrativo-Almoxarife

• Responsável por executar o recebimento, conferência, controle, guarda, distribuição, registro e inventário de materiais permanentes e de consumo, observando normas específicas, para manter o estoque em condições de atender a unidade de prestação de serviço.
• Controlar o recebimento de material, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados;
• Controlar a entrada e saída de materiais, procedendo os registros específicos, para facilitar consultas e a elaboração de inventários;
• Estocar os materiais em depósitos ou locais apropriados, de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada;
• Controlar e manter estoque de material permanente e de consumo, calculando necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição;
• Classificar e catalogar os materiais, de acordo com os códigos e sistemas adotados;
• Examinar e atender requisições de materiais;
• Elaborar balancete mensal dos itens de estoque, com dados quantitativos de consumo do período, para subsidiar a área de material e contábil em processos de aquisição e custeio;
• Proceder ao levantamento dos bens existentes no almoxarifado, elaborando o inventário do estoque para fins de balanço;
• Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Filemon Carlos dos Anjos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Francisco Carlos Moreira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Francisco Carlos Moreira**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atribuições do Coordenador Responsável pelos Laboratórios.

De acordo com Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza,

CAPÍTULO III – Artigo 98

I - acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas que requeiram seu trabalho profissional;
II - cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campos, etc.;
III - desempenhar outras atividades correlatas, e afins, estabelecidas pelas unidades de ensino e em regulamentação própria;
IV - organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos;
V - proceder às manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados;

Nome: **Israel Leandro Souza**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Assistente Administrativo

• O Assistente Administrativo deve executar atividade relativa à anotação, redação, digitação, organização de documentos, bem como controlar todas as atividades relacionadas com a folha de pagamento de pessoal e outras tarefas administrativas para assegurara e agilizar o fluxo dos trabalhos da área de atuação.
• Organizar a agenda de compromissos do superior imediato, dispondo horários de reuniões, entrevistas e solenidades, especificando os dados pertinentes, para facilitar o cumprimento das obrigações.
• Organizar e secretariar reuniões, da área de atuação, procedendo convocações, providenciando local e materiais necessários, mantendo o registro das decisões, para medidas complementares.
• Deve receber, registrar e controlar a distribuição de processos, correspondências e documentos, de acordo com as normas estabelecidas para esse fim.
• Deve organizar e manter atualizados fichários, arquivos, documentação, legislação e normas relacionadas com as atividades da área de atuação, visando a agilização dos trabalhos e prestação de informações.
• Deve requisitar, receber e controlar a distribuição do material de consumo, máquinas e instrumentos da área de atuação, tomando providências para reparos, quando for o caso.
• Deve providenciar passagens, veículos, diárias e hotéis, em caso de viagens do pessoal da área de atuação a serviço do Centro Paula Souza.
• Deve manter atualizado o cadastro de servidores quanto aos dados pessoais, funcionais e financeiros, para possibilitar o processamento da folha de pagamento e levantamento de dados para subsidiar informações.
• Deve preparar dados da folha de pagamento a serem encaminhados para processamento, demonstrando os valores a serem pagos ou descontados e a identificação de cada servidor.
• Deve conferir as alterações encaminhadas para o processamento, efetuado os acertos necessários em relação aos pagamentos realizados, para assegurar a correta retribuição dos servidores e o recolhimento dos encargos sociais.

• Deve redigir cartas, circulares, ofícios em geral, bem como declarações, atestados, informações, guias e outros documentos relacionados com a situação dos servidores, no âmbito de sua competência.
• Deve atualizar o relatório financeiro e o quantitativo de servidores (admitidos e desligados) por faixas salariais, para subsidiar a área contábil/financeira na elaboração do controle de administração financeira.
• Deve atender os servidores, orientando ou esclarecendo dúvidas relacionadas com o pagamento e desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome: **Ivan Ferreira dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ivani Ramos do Carmo**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Junio Favaro Crema**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Assistente Técnico Administrativo I

De acordo com o Artigo 33 competem aos Serviços de Relações Institucionais, assistir ao diretor, além das atribuições previstas em regulamentos próprios do CEETEPS:
I. propor estudos e participar da elaboração de normas e procedimentos internos da Etec, como Normas de Convivência, Estatutos, Informativos e outros;
II. manter intercâmbio com empresas e instituições públicas e privadas visando a integrar a Etec ao contexto socioeconômico da região;

III. promover as relações escola-empresa;
IV. analisar o mercado e levantar os indicadores visando à proposição de novos cursos ou atualização dos existentes;
V. buscar parcerias junto às empresas e instituições públicas e privadas de acordo com as políticas e diretrizes estabelecidas pela Administração Central;
VI. promover e divulgar a Etec e suas atividades;
VII. planejar, organizar e controlar os programas de Estágio, bem como acompanhar as atividades dos Professores Responsáveis por Estágio em conjunto com a Coordenação de Curso.

Nome: **Luis Fernando de Magalhães Teixeira**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Marcelo Ferreira Lima**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Moisés José de Souza**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rodolfo Luiz Vetore**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Rosemary Aparecida Barbosa**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atribuições do Orientador de Apoio Educacional

O Conselho Deliberativo do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, no uso de suas atribuições regimentais, e à vista do aprovado na 491ª sessão, realizada em 21 de março de 2013, DELIBERA:

Artigo 1º - O Professor Coordenador de Projetos Responsável pela Orientação e Apoio Educacional é o profissional que promove o desenvolvimento de uma ação educacional coletiva, cujas principais atribuições são:

I - Planejar e coordenar a implantação e funcionamento do Serviço de Orientação Educacional, na Unidade de Ensino;
II - Participar de reuniões pedagógicas, de área e da equipe gestora, além dos demais eventos escolares, inclusive os extracurriculares;
III – Incentivar a participação dos alunos nos órgãos colegiados, tais como Conselhos Escolares, Grêmio Estudantil e Cooperativas.
IV – Acompanhar os casos encaminhados pela direção ao Conselho Tutelar;
V – Mediar às relações interpessoais entre os alunos e a escola;
VI - Assistir alunos que apresentam dificuldades de ajustamento à escola, problemas de rendimento escolar e/ou outras dificuldades escolares, especialmente na recuperação e nos casos de progressão parcial, por meio de gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas com o processo de ensino-aprendizagem;
VII - Promover atividades que levem o aluno a desenvolver a compreensão dos direitos e deveres da pessoa humana, do cidadão, do Estado, da família e dos demais grupos que compõem a comunidade;
VIII - Despertar no aluno o respeito pelas diferenças individuais, à valorização do trabalho como meio de realização pessoal e fator de desenvolvimento social, o sentimento de responsabilidade e confiança nos meios

pacíficos para o encaminhamento e solução dos problemas;
IX – Orientar o aluno para a escolha de representantes de classe, comissões e participação no conselho de classe e de escola;
X - Oferecer às famílias subsídios que as orientem e as façam compreender os princípios subjacentes à tarefa de educar os filhos, para maior autorrealização dos mesmos;
XI – Colaborar com a Unidade de Ensino a fim de garantir as informações sobre a vida escolar dos alunos, encaminhando dúvidas e questionamentos aos órgãos e servidores competentes;
XII - Reunir-se com pais e responsáveis, quando solicitado pela direção;
XIII - Favorecer a construção de um ambiente democrático e participativo, onde se incentive a produção do conhecimento por parte da comunidade escolar, promovendo mudanças atitudinais, procedimentais e conceituais nos indivíduos;
XIV- Colaborar com a formação permanente do corpo discente, no que diz respeito aos valores e atitudes;
XV - Interagir com o corpo docente, auxiliando -o na tarefa de compreender o comportamento dos alunos e das classes;
XVI - Organizar dados estatísticos referentes à frequência dos alunos;
XVII - Buscar a cooperação dos educandos, ouvindo-os com paciência e atenção, orientando-os quanto às suas escolhas, relacionamento com os colegas e professores e vivências familiares;
XVIII- Trabalhar preventivamente, promovendo condições que favoreçam o desenvolvimento do educando;
XIX - Colaborar na elaboração e execução da proposta do Projeto Político Pedagógico e do Plano Plurianual de Gestão;
XX - Mobilizar a escola, a família e os alunos para a investigação coletiva da realidade, propiciando a articulação entre a realidade vivenciada na comunidade e os conteúdos trabalhados em sala de aula;
XXI - Desenvolver atividades de hábitos de estudo e organização, planejando atividades educacionais de forma integrada, com a finalidade de melhoria do rendimento escolar e
XXII - Planejar e implementar ações referentes à inclusão de alunos portadores de necessidades especiais.

Nome: **Tatiana dos Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Thiago Toth Guimarães**

Cargo/Função: Estagiário

Atividades: Efetuar sob supervisão, as seguintes atividades:
* Acompanhar e auxiliar no controle de livros;
Controlar os empréstimos de livros e Periódicos na Biblioteca;
Organizar e controlar outros documentos correlatos;
* Organizar, registrar, receber e controlar a entrada e a saída de documentos, arquivando conforme assuntos correlatos.
* Auxiliar na elaboração de documentos, planilhas, gráficos e organogramas de dados estatísticos da biblioteca

Nome: **Tiago de Amorim Santos**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;

II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Ubiratan Silva Alves**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Valdeir Romão da Silva**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Valdeir Romão da Silva**

Cargo/Função: Outros

Atividades: Atribuições do Coordenador Responsável pelos Laboratórios.

De acordo com Regimento Comum das Escolas Técnicas do Centro Paula Souza,

CAPÍTULO III – Artigo 98

I - acompanhar e auxiliar o professor no desenvolvimento de aulas práticas e em outras atividades didáticas que requeiram seu trabalho profissional;
II - cumprir e fazer cumprir as normas próprias dos laboratórios, oficinas, setores agropecuários, de campos, etc.;
III - desempenhar outras atividades correlatas, e afins, estabelecidas pelas unidades de ensino e em regulamentação própria;
IV - organizar e preparar ambientes didáticos (laboratórios, oficinas, campo, setores agropecuários, etc.) destinados às aulas práticas na organização curricular dos cursos;
V - proceder às manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos, de acordo com procedimentos padronizados;

Nome: **Valéria dos Reis**

Cargo/Função: Docente

Atividades: Atribuições do Corpo Docente

De acordo com o Regimento Comum das Etecs

Artigo 93 - São deveres dos membros do corpo docente:

I. atender às orientações dos responsáveis pela Direção, pelos Serviços Administrativos, Acadêmicos e pela Coordenação de Curso, nos assuntos referentes à análise, planejamento, programação, avaliação, recuperação e outros de interesse do ensino;
II. colaborar com as atividades de articulação da Etec com as famílias e a comunidade;
III. colaborar nos assuntos referentes à conduta e ao aproveitamento dos alunos;
IV. comparecer às solenidades e reuniões de finalidade pedagógica ou administrativa, dos órgãos coletivos e das instituições auxiliares de que fizer parte;
V. cumprir os dias letivos e as horas-aula estabelecidas pela legislação e pela escola;
VI. elaborar e cumprir o plano de trabalho docente, segundo o projeto político-pedagógico da Etec, o Plano de Curso e as orientações do CEETEPS;
VII. estabelecer com alunos, colegas e servidores um clima favorável à ação educativa e em harmonia com as diretrizes gerais fixadas pela Etec;
VIII. estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento e dar ciência dela aos mesmos;
IX. informar os alunos, no início do período letivo, do plano de trabalho docente;
X. manter em dia os assentamentos escolares e observar os prazos fixados para encaminhamento dos resultados parciais e finais;
XI. participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
XII. preparar as aulas e material didático de apoio, bem como as atividades de recuperação;
XIII. zelar e conservar os materiais, as instalações e os equipamentos de trabalho que estão sob sua guarda ou utilização;
XIV. zelar pela aprendizagem dos alunos.

Nome: **Vera Lúcia Santos**

Cargo/Função: Administrativo

Atividades: Atribuições do Diretor de Serviço Administrativo

• Responsável pela Diretoria de Serviço da Unidade Escolar, responsável por dirigir as atividades sob sua responsabilidade, planejando, organizando e controlando as mesmas, para assegurar os resultados fixados e assistir o seu superior imediato.
• Dirigir, coordenar, orientar e controlar o desenvolvimento das atividades da área de atuação;
• Identificar as necessidades do órgão, nos aspectos pertinentes à área de atuação, propondo as políticas de ação, decidindo sobre normas, diretrizes e procedimentos a serem adotados;
• Participar da elaboração das políticas a serem adotadas pelo órgão, referente a área em que atua, baseando-se nos informes e conclusões levantadas, e em sua experiência, a fim de contribuir para definição de objetivos gerais e específicos para articulação com as demais áreas da Instituição;
• Elaborar o plano de atividades da área de atuação, baseando-se nos objetivos a serem alcançados e na disponibilidade de recursos humanos e materiais, para definir prioridades, sistemas e rotinas;
• Emitir pareceres ou informações sobre assuntos pertinentes a área de atuação, colaborando no processo de tomada de decisão;
• Organizar os trabalhos na sua área de atuação, baseando-se nas diretrizes da política geral, para assegurar o fluxo normal dos mesmos, o resultado previsto e a homogeneidade de administração na Unidade;
• Manter informada o seu superior imediato sobre o desenvolvimento dos trabalhos e resultados alcançados, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas;
• Manter intercâmbio com outros órgãos, visando obter subsídios para desenvolvimento da área de atuação;
• Promover o desenvolvimento profissional dos recursos humanos da sua área de atuação;
• Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

Nome:	**Vinícius Guilherme Neves Orácio**
Cargo/Função:	Estagiário
Atividades:	Efetuar sob supervisão, as seguintes atividades: * Acompanhar e auxiliar na elaboração de cartas, ofícios, comunicados, declarações e outros documentos correlatos a vida escolar do aluno; * Organizar, registrar, receber e controlar a entrada e a saída de documentos, arquivando conforme assuntos correlatos. * Auxiliar na elaboração de documentos, planilhas, gráficos e organogramas de dados estatísticos de alunos.

RECURSOS FÍSICOS

Com a inauguração da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, todas as atividades do curso técnico de Organização Esportiva, são realizados nas modernas instalações construída pelo governo do Estado de São Paulo, em um terreno de 72.276.25 m^2, cedido pela CDHU (Companhia de Desenvolvimento Habitacional e Urbano do Estado de São Paulo), onde funciona também um grande centro de convivência.

Projetada pelo arquiteto Ruy Ohtake, a Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart localizada no Parque Novo Mundo – Vila Maria, está distribuída em dois pavimentos, o primeiro pavimento encontra-se a Etec de Esportes, onde estão alocados, oito salas de aula, oito laboratórios (Tênis de Mesa, Artes Marciais, Boxes, Fitness e Dança, Academia I – Musculação, Academia II – Pilates, Idiomas e Informática), uma biblioteca e um auditório com 115 lugares, entre outros ambientes distribuídos nos setores de administrativo, coordenação e direção.

O segundo pavimento, encontra-se a área externa, onde estão localizado cinco quadras (duas poliesportivas, duas tênis e paredão, e uma de vôlei de areia), dois campos para futebol society, com grama natural, além de pista de atletismo, pista de caminhada, e estacionamento para bicicletas, motos e 110 veículos.

Todo complexo foi projetado para atender as normas de acessibilidade, permitindo a circulação e a prática de esportes para pessoas com deficiências.

Carrara

Carrara

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala de Fotocopia
Área: 22m2
Descrição: Ambiente destinado para acomodar maquinas e equipamentos de xerox.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala do Assistente Técnico Adiministrativo
Área: 24m2
Descrição: Ambiente destinado para acomodar responsável pelo cargo de Assistente Técnico Administrativo.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala da Coordenação Pedagógica e Coordenação de Curso
Área: 32m2
Descrição: Ambiente destina para acomodar os responsáveis pela coordenação pedagógica e coordenação de curso.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala dos Professores
Área: 80m2
Descrição: Ambiente destinado para acomodações dos professores e ambiente de pesquisa e descanso.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Auditório
Área: 166m2
Descrição: Ambiente destinado para Reuniões de interesse da Comunidade Escolar, apresentações de trabalhos pedagógicos, reuniões com parceiros e comunidade local.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Almoxarifado
Área: 27m2
Descrição: Ambiente destinado para acomoda materiais pedagógicos, materiais para escritório e materiais gerias.

Localização: **Área Externa**
Identificação do Ambiente: Ginásio
Área: 1.800m2
Descrição: Ambiente multiuso, destinado para as práticas de esportes, atividades físcias e eventos, composto por uma quadra coberta, duas Salas de Aulas (que podem ser utilizadas como salas de apoio para diversas atividades), sanitários / vestiário masculino e feminino, área para lanchonete e sala de depósito de materiais.

Localização: **Área Externa**
Identificação do Ambiente: Administração Externa
Área: 110m2
Descrição: Ambiente destinado para a acomodação dos parceiros responsáveis pelo desenvolvendo das atividades esportivas e educativas destinadas a Comunidade Local.

Localização: **Área Externa**
Identificação do Ambiente: Ambulatório
Área: 110m2
Descrição: Local destinado para acomodar profissionais da área da saúde, como médicos e técnicos em enfermagem. O ambiente e provido de duas Salas de Apoio, dois consultórios, uma Sala de Primeiros Socorros, um Sanitário Adaptado e Vestiário. E através destes espaços que serão feitos os atendimentos emergenciais de primeiros socorros, consultas e outras atividades voltadas para as pessoas (comunidade) que se utilizam a Área de Convivência da Unidade Escolar.

Localização: **Área Externa**
Identificação do Ambiente: Gestão Ambiental

Área: 110m2

Descrição: Ambiente destinado para o desenvolvimento de projetos sócio educativos que envolvam a Comunidade Escolar, a Comunidade local.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Pavilhão dos Quadros de energia e Manutenção

Área: 110m2

Descrição: Este ambiente esta dividido em duas partes, uma sala para acomodar a Cabine Primária de Energia da rede elétrica, e outra sala destinada para o monitoramentos de câmeras de segurança da empresa terceirizada.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Pavilhão de Manutenção e Depósito

Área: 110m2

Descrição: Este ambiente esta dividido em duas partes, com uma sala destinada para a acomodação dos materiais esportivos para a utilização nos ambientes externos como as quadras de tênis, as quadras poliesportivas, o campo society e pista de atletismo e também alguns mobiliários.
A outra sala esta destina para a manutenção e acomodação da empresa terceirizada responsável pela manutenção e conservação do jardim da Etec de Esportes.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Pista de Atletismo

Área: 200m

Descrição: Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e a praticas de atividades relacionadas às diversas modalidades concernentes ao Atletismo.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Sanitários / Vestiários

Área: 110m2

Descrição: Ambiente destinado para o uso após as atividades esportivas externas.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Quadra Poliesportiva

Área: 540m2

Descrição: Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas de atividades relacionadas às diversas modalidades do futebol, voleibol, basquetebol e handebol.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Quadra de Vôlei de Praia

Área: 230m2

Descrição: Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas e modalidades do Vôlei de Praia.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Campo de Futebol Society

Área: 1.323m2

Descrição: Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas de atividades relacionadas a modalidades do futebol.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Quadras de Tênis

Área: 490m2

Descrição: Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas de atividades relacionadas a modalidade do Tênis.

Localização: **Área Externa**

Identificação do Ambiente: Paredão

Área: 60m2

Descrição: Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas de atividades relacionadas a modalidades do Tênis.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Secretaria Acadêmica
Área:	43m2
Descrição:	Ambiente destinado aos procedimentos e vida escolar dos alunos matriculados na Unidade Escolar.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Biblioteca
Área:	153m2
Descrição:	Ambiente destinado ao estudo e pesquisas dos alunos, com livros específicos referentes ao curso da Unidade Escolar, local destinado também para a pesquisa e acesso a Internet.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Ambulatório
Área:	27m2
Descrição:	Ambiente destinado para o atendimentos emergencial de primeiros socorros para os alunos e funcionários da Etec de Esportes,

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Tênis de Mesa
Área:	105m2
Descrição:	Ambiente destinado para as praticas de exercícios relacionados as atividade de Tênis de Mesa.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Artes Marciais
Área:	104m2
Descrição:	Ambiente destinado para as praticas de exercícios relacionados as atividade de Judô e Artes Marciais.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Boxe
Área:	104m2
Descrição:	Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e praticas de atividades relacionadas às diversas modalidades concernentes ao boxe.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Laboratório de Dança, Expressão Corporal e Fitness
Área:	105m2
Descrição:	Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e a praticas de atividades relacionadas às diversas modalidades concernentes a dança e expressão corporal.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Academia I
Área:	51m2
Descrição:	Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas de atividades relacionadas às diversas modalidades concernentes ao Pilates.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Academia II
Área:	104m2
Descrição:	Ambiente destinado a realização de exercícios educativos e as praticas de atividades relacionadas às diversas modalidades concernentes aos exercícios físicos e musculação.

Localização:	**Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente:	Sanitários / Vestiários Masculino
Área:	38m2
Descrição:	Ambiente destinado para o uso após as atividades esportivas internas.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sanitários / Vestiários Feminino
Área: 42m2
Descrição: Ambiente destinado para o uso após as atividades esportivas internas.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sanitários / Vestiários Masculino e Feminino com Acessibilidade
Área: 8m2
Descrição: Sanitários destinados para o uso dos alunos, funcionários e visitantes cadeirantes e de mobilidade reduzida.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sala de Manutenção
Área: 13m2
Descrição: Ambiente destinado a manutenção de rede elétrica interna da Unidade Escolar.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sala de Apoio e Limpeza - Terceirizada
Área: 10m2
Descrição: Ambiente destinado para o armazenamento de produtos de limpeza da empresa terceirizada de limpeza Multifuncional.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sala de Segurança - Terceirizada
Área: 11m2
Descrição: Ambiente destinado para o uso dos seguranças da empresa terceirizada.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sanitários / Vestiários Masculino - Empresa Terceirizada
Área: 13m2
Descrição: Sanitários destinados para o uso dos colaboradores das empresas terceirizadas da Limpeza e da Segurança.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Refeitório / Cantina
Área: 105m2
Descrição: Refeitório - Ambiente destinado para as refeições e lanches de uso dos alunos, professores, funcionários e visitantes.
Cantina - Ambiente destinado a empresa responsável pela venda das refeições e lanches.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Terreo**
Identificação do Ambiente: Sanitários / Vestiários Feminino - Empresa Terceirizada
Área: 16m2
Descrição: Sanitários destinados para o uso dos colaboradores das empresas terceirizadas da Limpeza e da Segurança.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Idiomas
Área: 86m2
Descrição: Ambiente destinado as atividades referentes a projetos de idiomas e estudos.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Laboratório de Informática
Área: 87m2
Descrição: Ambiente destina as aulas práticas do componente de informática, e que também pode ser utilizado por outros componentes para pesquisas e atividades.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Salas de Aulas de 01 a 09
Área: 58m2
Descrição: Ambiente destinado a aplicação dos conceitos teóricos e práticos das diversas disciplinas do curso.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala do Servidor
Área: 17m2
Descrição: Ambiente destinado a utilização do servidor de acesso a internet e a rede interna da Unidade Escolar.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sanitários Feminino de Alunos
Área: 22m2
Descrição: Sanitários destinados para o uso dos alunos piso superior.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sanitários Masculino de Alunos
Área: 22m2
Descrição: Sanitários destinados para o uso dos alunos piso superior.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sanitário com Acessibilidade - Masculino / Feminino de Alunos
Área: 02,5m2
Descrição: Sanitários com acessibilidade destinados para o uso dos alunos piso superior.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala da Diretoria de Serviço Adiministrativo
Área: 27m2
Descrição: Ambiente destinado para acomodar o responsável pelo setor administrativo da Unidade Escolar.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala da Direção
Área: 29m2
Descrição: Ambiente destinado para acomodar o Diretor responsável pela Unidade Escolar.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sala de Reuniões
Área: 24m2
Descrição: Ambiente destinado para as reuniões da direção com Ata, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso, Orientador de Apoio Educacional.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Copa
Área: 14m2
Descrição: Ambiente destinado como copa para professores e funcionários.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sanitário Masculino para Funcionários
Área: 08m2
Descrição: Sanitário destinado para o uso de funcionários.

Localização: **Prédio Etec de Esportes - Piso Superior**
Identificação do Ambiente: Sanitário Feminino para Funcionários
Área: 08m2
Descrição: Sanitário destinado para o uso de funcionários.

RECURSOS MATERIAIS

Atualmente a Unidade Escolar, possui 02 softwares com 20 licenças (Windows) e uma média de 31 máquinas e equipamentos para atender às necessidades da comunidade escolar.

Ressalta-se que todos os recursos materiais recebidos pela escola são utilizados de acordo com suas necessidades e a preservação destes bens é uma constância para todos que fazem parte da Comunidade Escolar visando sempre atender às necessidades dos alunos e setores administrativos e manter o nível de excelência e qualidade em suas aulas.

A escola está equipada com equipamentos e materiais de qualidade. As salas aparentam um visual de harmonia devido todo mobiliário ser novo. Algumas deficiências estão sendo sanadas e aos poucos acredita-se que estará totalmente organizada e a manutenção de tudo será uma constante.

Quantidade	Bem	Departamento/Ambiente
100	(BOLA) EXERCITADOR DE MÃO LISA	ALMOXARIFADO
1	4320185 INTELBRAS-CENTRAL DIGITAL IMPACTA 68 2TA + 4RA	SALA 8
20	AC06-ARM CRES MOD 06	DEPOSITO DE MATERIAIS
1	ACM-ARM CRES MOD 06/127 V	DEPOSITO DE MATERIAIS
1	ACM-ARM CRES MOD 06/127 V	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
1	ADUTOR/ABDUTOR	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	ALMOFADA P/ CARIMBO RADEX	ALMOXARIFADO
21	ALTO-FALANTES HP USB	SALA 8
42	ALTO-FALANTES HP USB	SALA 8
10	ANILHA 1 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
6	ANILHA 10 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
4	ANILHA 15 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
10	ANILHA 2 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
4	ANILHA 20 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
4	ANILHA 25 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
10	ANILHA 3 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
10	ANILHA 5 KG	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	ANTENA OFICIAL PARA VÔLEI OFICIAL	ALMOXARIFADO
6	APAGADOR DE FELTRO PINUS	ALMOXARIFADO
5	APAGADOR RADEX P/ QUADRO BRANCO	ALMOXARIFADO
15	APARADOR DE CHUT	SALA 7
25	APARADOR DE CHUT	ALMOXARIFADO
20	APARADOR DE CHUTE	ALMOXARIFADO
1	APARELHO ABDOMINAL	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	APARELHO DE SOM PHILCO PH400N	LABORATORIO DE MUSCULAÇÃO
1	APARELHO DE SOM PHILCO PH400N	LABORATORIO DE IDIOMAS
1	APARELHO DE SOM PHILCO PH400N	GRÊMIO
1	APARELHO DE SOM PHILCO PH400N	LABORATÓRIO DE DANÇA
58	APITO ESPORTIVO DE PVC, TIPO ABS SEM ESFERA PRETO	SALA 7
13	APONTADOR COLORIDO CLASSE	ALMOXARIFADO
40	ARCO P/ GNASTICA RITMICA, EM ALUMINIO, DIAM. 80CM, PESO 300G	SALA 7
40	ARCO PLASTICO, DIAMETRO 75 CM	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
90	ARCO PLASTICO, DIAMETRO 75 CM	SALA 7
1	ARMARIO DE AÇO	DIRETORIA
1	ARMARIO DE AÇO	SALA DE INFORMÁTICA
1	ARMARIO DE AÇO	COORDENAÇÃO GERAL
4	ARMARIO DE AÇO	ALMOXARIFADO
1	ARMARIO DE AÇO	SALA DOS PROFESSORES
2	ARMARIO DE AÇO	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
4	ARMARIO DE AÇO ALTO COM PORTAS DE ABRIR (AC.PA12.0022.CZ) MARCA MAQMOVEIS	SALA 8
4	ARMARIO EXTRA ALTO - MAQMOVEIS - MAQ 520X	DIRETORIA
1	ARMARIO EXTRA ALTO - MAQMOVEIS - MAQ 520X	ALMOXARIFADO

3	**ARMARIO MEDIO- MAQMOVEIS- MAQ5202**	DIRETORIA
1	**ARMARIO MEDIO- MAQMOVEIS- MAQ5202**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**ARMARIO MEDIO- MAQMOVEIS- MAQ5202**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
7	**ARMARIO VESTIARIO COM 8 VÃOS , MARCA WCM DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÕES**	SANITÁRIO FEMININO
8	**ARMARIO VESTIARIO COM 8 VÃOS , MARCA WCM DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÕES**	SANITÁRIO MASCULINO
1	**ARMÁRIO VESTIÁRIO - MAQMOVEIS- MAQ-GRI 8-24**	DIRETORIA
1	**ARMÁRIO VESTIÁRIO - MAQMOVEIS- MAQ-GRI 8-24**	SANITARIO TERCEIRIZADO
7	**ARMÁRIO VESTIÁRIO DE AÇO -MOD GRF 20**	DEPOSITO DE MATERIAIS
3	**ARMÁRIO VESTIÁRIO DE AÇO -MOD GRF 20**	BIBLIOTECA
4	**ARQUIVO AÇO C/ 4 GAVETAS (AC.ARQ4.0022.CZ) - MARCA MAQMOVEIS**	SALA 8
6	**ARQUIVO AÇO C/ 4 GAVETAS 04-C- - - CA -**	DIRETORIA
1	**ARQUIVO AÇO C/ 4 GAVETAS 04-C- - - CA -**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS**	ALMOXARIFADO
1	**ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS**	GESTÃO AMBIENTAL
2	**ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
1	**ARQUIVO DE AÇO C/ 04 GAVETAS**	AMBULATÓRIO EXTERNO
3	**BALANÇA PORTÁTIL**	ALMOXARIFADO
1	**BALDE ME MASSAGEM**	ALMOXARIFADO
40	**BAMBOLE**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
90	**BAMBOLE**	ALMOXARIFADO
1	**BANCO AJUSTAVEL**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**BANCO INCLINADO PARA SUPINO**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
5	**BANCO PARA VESTIARIO S/ ENCOSTO COM RIPAS 3 LUGARES CONFEC EM MAD. C/ AC. ENVERNIZADO MED. (1,50X0,4**	VES. INTERNO FEMININO
5	**BANCO PARA VESTIARIO S/ ENCOSTO COM RIPAS 3 LUGARES CONFEC EM MAD. C/ AC. ENVERNIZADO MED. (1,50X0,4**	VES. INTERNO MASCULINO
5	**BANCO PARA VESTIARIO S/ ENCOSTO COM RIPAS 3 LUGARES CONFEC EM MAD. C/ AC. ENVERNIZADO MED. (1,50X0,4**	VES. EXTERNO FEMININO
5	**BANCO PARA VESTIARIO S/ ENCOSTO COM RIPAS 3 LUGARES CONFEC EM MAD. C/ AC. ENVERNIZADO MED. (1,50X0,4**	VES. EXTERNO MASCULINO
5	**BANCO PARA VESTIARIO S/ ENCOSTO COM RIPAS 3 LUGARES CONFEC EM MAD. C/ AC. ENVERNIZADO MED. (1,50X0,4**	VES. GINASIO FEMININO
5	**BANCO PARA VESTIARIO S/ ENCOSTO COM RIPAS 3 LUGARES CONFEC EM MAD. C/ AC. ENVERNIZADO MED. (1,50X0,4**	VES. GINASIO MASCULINO
1	**BANCO RETO PARA SUPINO**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**BANCO RETO PARA SUPINO**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	**BARRA DE BALLET**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**BARRA RETA DE 1,20 M**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**BARRA RETA DE 1,80 M**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**BARRA W**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
8	**BASTÃO PARA PROVA DE REVEZAMENTO**	CASA LARANJA
4	**BASTÃO SPORTIN REVEZAMENTO ALUMINIO**	CASA LARANJA
3	**BATERIA DE LÍTIO**	ALMOXARIFADO
1	**BEBEDOURO ELÉTRICO DE GARRAFÃO - LIBEL- MASTER INOX**	DIRETORIA
1	**BEBEDOURO ELÉTRICO DE GARRAFÃO - LIBEL- MASTER INOX**	SALA 8
1	**BEBEDOURO LIBELL**	SALA DE APOIO (PESSOAL DA JARDINAGEM)
1	**BEBEDOURO LIBELL**	SALA 8
1	**BEBEDOURO LIBELL**	PISO INFERIOR
2	**BEBEDOURO LIBELL**	PISO SUPERIOR
1	**BEBEDOURO LIBELL**	AMBULATÓRIO EXTERNO
1	**BEBEDOURO LIBELL**	DEPOSITO DE MATERIAIS
1	**BEBEDOURO LIBELL**	GESTÃO AMBIENTAL
2	**BICICLETA ERGOMÉTRICA HORIZONTAL**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	**BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
7	**BICO PARA BOMBA MOD. AGULHA EM METAL.**	ALMOXARIFADO
5	**BLOCANTE LORY SMART EN35, 341A, 12841C, EN151511, CE0123**	SALA 7
40	**BLOCO ADESIVO 33X33**	ALMOXARIFADO
10	**BLOCO ADESIVO JOCAR 76x76 100F**	ALMOXARIFADO
4	**BLOCO DE PARTIDA EM ALUMINIO, PESO 5,4 KG COM AJUSTE DE 5 ALT, E 15 DISTANCIAS.**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
4	**BLOCO DE PARTIDA EM ALUMINIO, PESO 5,4 KG COM AJUSTE DE 5 ALT, E 15 DISTANCIAS.**	SALA 7

4	**BLOCO DE PARTIDA PARA ATLETISMO MOD. OFICIAL.**	CASA LARANJA
165	**BOLA AX P PONG 3 ESTRELAS**	ALMOXARIFADO
15	**BOLA DE BASQUETE LAZER, DE BORRACHA, CIRC 75 - 78 CM, PESO 585 - 650G**	ALMOXARIFADO
6	**BOLA DE BASQUETE LAZER, DE BORRACHA, CIRC 75 - 78 CM, PESO 585 - 650G**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
55	**BOLA DE BASQUETE LAZER, DE BORRACHA, CIRC 75 - 78 CM, PESO 585 - 650G**	SALA 7
2	**BOLA DE BORRACHA N° 12**	ALMOXARIFADO
7	**BOLA DE BORRACHA N° 8**	ALMOXARIFADO
30	**BOLA DE DENTE DE LEITE DE BORRACHA VULCANIZADA, MED. APROX 20 CM**	SALA 7
50	**BOLA DE DENTE DE LEITE DE BORRACHA VULCANIZADA, MED. APROX 20 CM**	ALMOXARIFADO
80	**BOLA DE FUTEBOL DE PRAIA OFICIAL, DE POLIETILENO, CIRC. 68 A 69 CM, PESO 420 A 450 GR**	SALA 7
60	**BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, OFICIAL, ADULTO EM PU PRO, CIRC 61 A 64 CM, PESANDO 410 A 440 GR.**	SALA 7
35	**BOLA DE FUTEBOL DE SALÃO, OFICIAL, ADULTO EM PU PRO, CIRC 61 A 64 CM, PESANDO 410 A 440 GR.**	ALMOXARIFADO
80	**BOLA DE FUTEBOL SOCIETY, EM PVC, PESO 410-450, CIRC. 68-70 CM, MATRIZADA**	SALA 7
20	**BOLA DE GINASTICA EM POLICLORETO DE VINILA, TIPO BOLA SUIÇA, COM 55 CM E CAPACIDADE DE ATÉ 150 KG**	SALA 7
10	**BOLA DE GINASTICA EM POLICLORETO DE VINILA, TIPO BOLA SUIÇA, COM 55 CM E CAPACIDADE DE ATÉ 150 KG**	LABORATÓRIO DE DANÇA
34	**BOLA DE HANDEBOL, FEM, EM PU, CIRC 54 A 56 CM, PESO 325 A 400 GR, CAMARA DE BUTIL, COSTURADA**	ALMOXARIFADO
31	**BOLA DE HANDEBOL, FEM, EM PU, CIRC 54 A 56 CM, PESO 325 A 400 GR, CAMARA DE BUTIL, COSTURADA**	SALA 7
50	**BOLA DE HANDEBOL, MASC, EM PU, CIRC 58 A 60 CM, PESO 425 A 475 GR, COSTURADA**	SALA 7
9	**BOLA DE HANDEBOL, MASC, EM PU, CIRC 58 A 60 CM, PESO 425 A 475 GR, COSTURADA**	ALMOXARIFADO
78	**BOLA DE INICIAÇÃO N° 08, DE BORRACHA, CIRCUNF 40-42 CM, PESO 110-120 G, SEM COSTURA**	SALA 7
20	**BOLA DE INICIAÇÃO N° 08, DE BORRACHA, CIRCUNF 40-42 CM, PESO 110-120 G, SEM COSTURA**	ALMOXARIFADO
86	**BOLA DE INICIAÇÃO N° 10, DE BORRACHA, CIRCUNF 48 X 50 CM, PESO 180 A 200 G.**	SALA 7
20	**BOLA DE INICIAÇÃO N° 10, DE BORRACHA, CIRCUNF 48 X 50 CM, PESO 180 A 200 G.**	ALMOXARIFADO
96	**BOLA DE INICIAÇÃO N° 12 DE LATEX, CIRC 57 A 59 CM, PESO 250 A 270 GR, SEM COSTURA, AZUL.**	SALA 7
20	**BOLA DE INICIAÇÃO N° 12 DE LATEX, CIRC 57 A 59 CM, PESO 250 A 270 GR, SEM COSTURA, AZUL.**	ALMOXARIFADO
15	**BOLA DE RUGBY EM BORRACHA EXPANDIDA, TIPO PROFISSIONAL, DIAM 65 A 67 CM, PESO 350 A 370 GR.**	ALMOXARIFADO
25	**BOLA DE RUGBY EM BORRACHA EXPANDIDA, TIPO PROFISSIONAL, DIAM 65 A 67 CM, PESO 350 A 370 GR.**	SALA 7
20	**BOLA DE RUGBY, C/ 4 GOMOS DE COURO, MED 280 A 300 MM, ELIPSE DE 790 MM, CIRC 580 A 790MM**	SALA 7
20	**BOLA DE TENIS DE ACETATO, P/ PING PONG OFICIAL, BRANCA.**	SALA 7
24	**BOLA DE TENIS DE BORRACHA OFICIAL, COM FELTRO, EMBALADA EM TUBO DE PLASTICO, NA COR AMARELA**	ALMOXARIFADO
19	**BOLA DE TENIS DE BORRACHA OFICIAL, COM FELTRO, EMBALADA EM TUBO DE PLASTICO, NA COR AMARELA**	SALA 7
35	**BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL, EM MICROFIBRA, CIRC. 65 A 67 CM, PESO 260 A 280 GR.**	ALMOXARIFADO
60	**BOLA DE VOLEIBOL OFICIAL, EM MICROFIBRA, CIRC. 65 A 67 CM, PESO 260 A 280 GR.**	SALA 7
10	**BOLA FUTEBOL DE CAMPO P/ FUTEBOL AMERICANO, DE PU, CIRC 72,4 CM (COMP) E CIRC 54,6 CM, PESO 280 A 42**	ALMOXARIFADO
30	**BOLA FUTEBOL DE CAMPO P/ FUTEBOL AMERICANO, DE PU, CIRC 72,4 CM (COMP) E CIRC 54,6 CM, PESO 280 A 42**	SALA 7
54	**BOLA FUTEBOL DE CAMPO, PROFISSIONAL, EM PVC, CIRC. 68 A 70 CM, PESO 410 A 450 GR, SEM COSTURA.**	SALA 7
18	**BOLA FUTEBOL DE CAMPO, PROFISSIONAL, EM PVC, CIRC. 68 A 70 CM, PESO 410 A 450 GR, SEM COSTURA.**	ALMOXARIFADO
10	**BOLA MAGUSSY MEDICINE 1KG ÚNICO ÚNICO**	ALMOXARIFADO
10	**BOLA MAGUSSY MEDICINE 2KG ÚNICO ÚNICO**	ALMOXARIFADO
10	**BOLA MAGUSSY MEDICINE 3KG ÚNICO ÚNICO**	SALA 7
6	**BOLA MEDICINEBOL DE BORRACHA E LATEX , PESO 5 KG , VULCANIZADA, SEM COSTURA**	ALMOXARIFADO
10	**BOLA MEDICINEBOL DE BORRACHA E LATEX , PESO 5 KG , VULCANIZADA, SEM COSTURA**	SALA 7
4	**BOLA MEDICINEBOL DE BORRACHA E LATEX , PESO 5 KG , VULCANIZADA, SEM COSTURA**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
6	**BOLA MEDICINEBOL DE BORRACHA E LATEX, PESO 4 KG, VULCANIZADA, SEM COSTURA**	ALMOXARIFADO

10	**BOLA MEDICINEBOL DE BORRACHA E LATEX, PESO 4 KG, VULCANIZADA, SEM COSTURA**	SALA 7
4	**BOLA MEDICINEBOL DE BORRACHA E LATEX, PESO 4 KG, VULCANIZADA, SEM COSTURA**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
25	**BOLA PENALTY BASQUETE**	ALMOXARIFADO
20	**BOLA PENALTY BEACH SOCCER**	ALMOXARIFADO
10	**BOLA PENALTY BORRACHA N° 10**	ALMOXARIFADO
22	**BOLA PENALTY CAMPO**	ALMOXARIFADO
10	**BOLA PENALTY MEDICIN 01 KG**	ALMOXARIFADO
20	**BOLA PENALTY SOCIETY**	SALA 7
10	**BOLA PENALTY VOLEY DE AREIA**	ALMOXARIFADO
2	**BOLINHAS DE FRESCOBOL**	ALMOXARIFADO
10	**BOLSA DE MASSAGISTA EM NYLON, COM FORRAMENTO INTERNO, 37 CM DE COMP X 25 ALT, 19 DE LARG, 06 BOLSOS.**	SALA 7
2	**BOLSA PARA GELO**	ALMOXARIFADO
6	**BOLSA PARA TRANSPORTE DE MATERIAIS**	ALMOXARIFADO
10	**BOLSA TÉRMICA DE NYLON, MED 22 X 18 X 19 CM, COM 6 LITROS C/ ALÇAS**	SALA 7
2	**BOLSA TÉRMICA PARA ÁGUA QUENTE**	ALMOXARIFADO
2	**BOMBA DE AR EM PVC, P/ ENCHER BOLA, TIPO ENCHE NOS DOIS SENTIDOS**	ALMOXARIFADO
6	**BOMBA DE AR EM PVC, P/ ENCHER BOLA, TIPO ENCHE NOS DOIS SENTIDOS**	SALA 7
3	**BOMBA PENALTY SAC**	ALMOXARIFADO
2	**BONECO BOB**	LABORATÓRIO DE BOXE
2	**BONECO BOB**	LABORATÓRIO DE BOXE
15	**BORRACHA BRANCA**	ALMOXARIFADO
1	**BOSU**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**BOSU**	LABORATÓRIO DE PILATES
2	**BRAÇADEIRA PARA CAPITÃO**	ALMOXARIFADO
40	**BRINQUEDO EDUCATIVO E RECREATIVOS BOLA EM TECIDO PLUSH**	ALMOXARIFADO
1	**CADEIRA COMBO**	LABORATÓRIO DE PILATES
4	**CADEIRA DE RODAS**	SALA 7
2	**CADEIRA ESCOLAR EMPILHAVEL**	GINASIO
5	**CADEIRA ESCOLAR EMPILHAVEL**	DIRETORIA
22	**CADEIRA ESCOLAR EMPILHAVEL**	SALA DE AULA 8
1	**CADEIRA ESCOLAR EMPILHAVEL**	ALMOXARIFADO
4	**CADEIRA ESCOLAR EMPILHAVEL**	CANTINA
89	**CADEIRA ESCOLAR EMPILHAVEL**	DEPOSITO DE MATERIAIS
10	**CADEIRA FIXA COM PES EM "S" (02.10.60.001) MARCA MAQMOVEIS**	DEPOSITO DE MATERIAIS
5	**CADEIRA FIXA FXSB PP CIT E VRD**	DEPOSITO DE MATERIAIS
8	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	DIRETORIA
8	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	SALAS DE AULAS (1ª À 8ª)
2	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	AMBULATÓRIO INTERNO
2	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	SALA DOS PROFESSORES
1	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	SALA DE IDIOMAS
42	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	LABORATORIO DE INFORMATICA
6	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	GESTÃO AMBIENTAL
6	**CADEIRA FIXA- MAQMOVEIS- MAQ-CF-01**	AMBULATORIO EXTERNO
10	**CADEIRA GIRATORIA EXECUTIVA S/ BRAÇO (CC.SEMQ.1111.PP)- MARCA MAQMOVEIS**	SALA 8
1	**CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA- MAQMOVEIS- MAQ-CD06**	DIRETORIA
1	**CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA- MAQMOVEIS- MAQ-CD06**	COORDENAÇÃO GERAL
3	**CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA- MAQMOVEIS- MAQ-CD06**	SALA DE INFORMÁTICA
5	**CADEIRA GIRATORIA SECRETARIA- MAQMOVEIS- MAQ-CD06**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
3	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	DIRETORIA
19	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	SALA DOS PROFESSORES
5	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
4	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	AMBULATORIO
11	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	BIBLIOTECA
17	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
15	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	DEPOSITO DE MATERIAIS

10	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	GESTÃO AMBIENTAL
3	**CADEIRA GIRATORIA SEM BRAÇOS**	CASA LARANJA
320	**CADEIRA INDIVIDUAL PARA ALUNO- MAQMOVEIS- MAQCJAL/03**	SALAS DE AULAS (1ª À 8ª)
40	**CADEIRA, TIPO UNIVERSITARIA, C/ PRANCHETA ESCAMOTEAVE- MA Q-MOVEIS- MAQ-1008.5**	SALA DE IDIOMAS
8	**CADERNO COM FOLHAS NUMERADAS SD**	ALMOXARIFADO
1	**CADILLAC**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**CAIXA DE SOM ONEAL OCM390 160W**	ALMOXARIFADO
1	**CAIXA DE SOM ONEAL OCM390 160W**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
10	**CALIBRADOR P/ BOLAS RIGIDO DE AÇO, DIAM./TAM 15 CM,C/ AGULHA E PESO 100GR**	SALA 7
6	**CALIBRADOR PENALTY ELETRONICO**	ALMOXARIFADO
2	**CAMA ELASTICA, 6X4M, C/ CABINE DE SEGURANÇA, DE EXTREMIDADES MOVEIS**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
1	**CAMERA DE RESFRIAMENTO 06 PORTAS**	SALA DE DISTRIBUIÇÃO DE MERENDA
20	**CAMPO PARA JOGO DE BOTÃO EM MADEIRA, MED 1,15 M DE COMP X 0,80 DE LARG. X 0,02 M DE ESPESSURA**	SALA DE AULA 8
15	**CANETA ESFEROGRAFICA BIC CRISTAL 1.0 C/ 50 UND AZUL**	ALMOXARIFADO
120	**CANETA ESFEROGRAFICA BIC CRISTAL 1.0 C/ 50 UND PRETA**	ALMOXARIFADO
45	**CANETA ESFEROGRAFICA BIC CRISTAL 1.0 C/ 50 UND VERMELHA**	ALMOXARIFADO
5	**CANETÃO VERDE MARCA TUDO**	ALMOXARIFADO
7	**CANETÃO VERMELHO MARCA TUDO**	ALMOXARIFADO
10	**CANETÃO AZUL MARCA TUDO**	ALMOXARIFADO
12	**CANETÃO PRETO MARCA TUDO**	ALMOXARIFADO
120	**CAPA DE ENCADERNAÇÃO**	ALMOXARIFADO
88	**CAPA PARA ENCADERNAÇÃO 216MMX330MM**	ALMOXARIFADO
40	**CAPACETE EM ABS**	SALA 7
1	**CARRINHO PARA TRANSPORTE DE BOLAS MOD. RETRÁTIL EM ALUMÍNIO.**	ALMOXARIFADO
3	**CARRO DE CURATIVO, TAMPO E PRATELEIRA EM CHAPA DE AÇO, COM BALDE E BACIA EM INOX**	AMBULATÓRIO INTERNO
1	**CARRO ELETRICO 2048 CARGA LONGA**	PISO INFERIOR
1	**CARRO ELÉTRICO 2P CAÇAMBA LONGA BRANCO PRETO NAPA 1**	PISO INFERIOR
4	**CARRO MACA HOSPITALAR; EST. EM TUBOS DE FERRO PINTADO; LEITO CHAPA DE AÇO; CABECEIRA DE ALTURA**	AMBULATÓRIO INTERNO
8	**CARTÃO AX JUIZ CAMPO COM CAPA E BLOCO**	ALMOXARIFADO
40	**CARTÃO DE ARBITRO DE PVC, RETANGULAR, CORES VERMELHO E AMARELO**	SALA 7
4	**CARTEIRA ESCOLAR**	GINASIO
15	**CARTEIRA ESCOLAR**	ALMOXARIFADO
2	**CARTEIRA ESCOLAR**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**CARTEIRA ESCOLAR**	CANTINA
1	**CARTEIRA ESCOLAR**	ARQUIVO
2	**CARTEIRA ESCOLAR**	BIBLIOTECA
93	**CARTEIRA ESCOLAR**	DEPOSITO DE MATERIAIS
1	**Cartucho HP 950 XL CN045AL Preto**	ALMOXARIFADO
2	**Cartucho HP 951 XL CN046AL Ciano**	ALMOXARIFADO
2	**Cartucho HP 951 XL CN047AL Mageta**	ALMOXARIFADO
2	**Cartucho HP 951 XL CN048AL Amarelo**	ALMOXARIFADO
2	**CAVALO OLIMPICO**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
45	**CD-R CIS PREMIUM GRAVAVEL 700M**	ALMOXARIFADO
1	**CENTRAL DIGITAL IMPACTA 68**	SALA 8
68	**CLIPS GALVANIZADO N° 8**	ALMOXARIFADO
457	**CLIPS GALVANIZADOS N° 2**	ALMOXARIFADO
578	**CLIPS METALICO N° 2**	ALMOXARIFADO
11	**COLA BASTÃO PRITT 20 GRS C/ 6 UND**	ALMOXARIFADO
2	**COLCHÃO PARA GINASTICA - TIPO GORDO**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
4	**COLCHÃO PARA GINASTICA - TIPO GORDO**	SALA DE AULA 7
2	**COLCHÃO PARA GINASTICA SALTO 6,00X4,00X0,70M AZUL**	ÁREA EXTERNA
1	**COLCHETE N 05 GASFER C/ 72 UND**	ALMOXARIFADO
1	**COLCHETE N10 IARA C/ 72 UND**	ALMOXARIFADO
80	**COLCHONETE AX TRAD 1.00 X 0.60 X 3 CM**	ALMOXARIFADO
80	**COLCHONETE COMPOSTO DE ESPUMA DS28 1,83 X 0,66 X 0,05**	SALA DE AULA 8

40	**COLCHONETES ESPUMA COURVIM D28 MEDINDO 70X110X5 AZUL**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
80	**COLCHONETES ESPUMA COURVIM D28 MEDINDO 70X110X5 AZUL**	SALA DE AULA 8
80	**COLETE AX FUTEBOL POLIESTER**	ALMOXARIFADO
20	**COLETE DE PROTEÇÃO REVERSÍVEL**	ALMOXARIFADO
145	**COLETE P/ TREINAMENTO ESPORT., TECIDO TRILOBAL, TAM ÚNICO, ADULTO, CORES DIVERSAS**	ALMOXARIFADO
1	**COMPRESSOR MULTI USO MOD. 12V/127/220V**	ALMOXARIFADO
40	**CONE EM PVC COM 23 CM**	ALMOXARIFADO
40	**CONE PARA TREINAMENTO COM 10 CM**	ALMOXARIFADO
58	**CONES CHAPÉU CHINÊS**	ALMOXARIFADO
2	**CONJUNTO AUDITORIO EM LOGARINA DE 04 LUGARES S/ APOIO BRAÇOS REVESTIDA NA COR 100 COURVIM AZUL**	DIRETORIA
4	**CONJUNTO AUDITORIO EM LOGARINA DE 04 LUGARES S/ APOIO BRAÇOS REVESTIDA NA COR 100 COURVIM AZUL**	PISO SUPERIOR
3	**CONJUNTO AUDITORIO EM LOGARINA DE 04 LUGARES S/ APOIO BRAÇOS REVESTIDA NA COR 100 COURVIM AZUL**	PISO INFERIOR
2	**CONJUNTO AUDITORIO EM LOGARINA DE 04 LUGARES S/ APOIO BRAÇOS REVESTIDA NA COR 100 COURVIM AZUL**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
1	**CONJUNTO DE ARQUIVO DESLIZANTE-SISTEMA ETEC DE ESPORTE**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADEMICOS
4	**CONJUNTO DE CARTÕES PARA ARBITRAGEM**	ALMOXARIFADO
4	**CONJUNTO DE REFEITORIO MBR-03 PADRÃO FDE**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
2	**CONJUNTO EM LONGARINA PARA AUDITORIO 4 LUGARES**	SALA DOS PROFESSORES
90	**CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO**	ALMOXARIFADO
88	**CONTRACAPA PARA ENCADERNAÇÃO 216MMX330MMQ**	ALMOXARIFADO
1000	**COPO DESCARTAVEL DANUBIO 50ML**	ALMOXARIFADO
40	**CORDA DE PULAR**	ALMOXARIFADO
5	**CORDA DE PULAR TOP QUALITY**	ALMOXARIFADO
15	**CORDA P/ USO ESPORTIVO DE NYLON C/ 3 MTS, 2 PEGADORES**	ALMOXARIFADO
25	**CORDA P/ USO ESPORTIVO DE NYLON C/ 3 MTS, 2 PEGADORES**	SALA 7
10	**CORDA P/ USO ESPORTIVO DE NYLON C/ 8 M, C/ 02 PEGADORES**	ALMOXARIFADO
40	**CORDA P/ USO ESPORTIVO DE SISAL, C/ 1,80M, 02 PEGADORES**	SALA 7
200	**CORDA SEMI-ESTATICIA- 6MM - 850KGF - PRETA -K2**	SALA 7
600	**CORDA SEMI-ESTATICIA-11,5MM - 35KN - AZUL ROYAL -K2**	SALA 7
8	**CORRETIVO BIC ECO 18 ML C/12 UND**	ALMOXARIFADO
4	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	SALA DE INFORMATICA
2	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	BIBLIOTECA
1	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	SALA 1
2	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	SECRETARIA
1	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	SALA 3
1	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	SALA 2
1	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	SALA DOS PROFESSORES
7	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	DIRETORIA
2	**CPU HP INTEL CORE I5, 4GB RAM**	COORDENAÇÃO GERAL
4	**CRONÔMETRO DIGITAL MOD. OFICIAL**	ALMOXARIFADO
1	**CROSS OVER ANGULR**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**DESENVOLVIMENTO**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**DISCO DE EQUILIBRIO**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**DISCO DE EQUILIBRIO**	LABORATÓRIO DE PILATES
2	**DISCO PARA TREINAMENTO COM 500 GR EM BORRACHA**	CASA LARANJA
2	**DISCO PARA TREINAMENTO EM BORRACHA COM 2 KG**	CASA LARANJA
2	**DISCO PARA TREINAMENTO EM PVC COM 200 GR**	CASA LARANJA
2	**DISCO PARA TREINAMENTO EM PVC COM 350 GR**	CASA LARANJA
1	**DISPARADOR PARA LAGARDA EM PROVAS DE ATLETISMO**	ALMOXARIFADO
1	**DSC W710 CAMERA SONY+CARTÃO 4 GB**	DIRETORIA
6	**DUMBELLS 12, 14, 16, 18, 20, 22 KG (PARES)**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
25	**DVD-R**	ALMOXARIFADO
154	**ELASTICO LATEX 1K RED BOR**	ALMOXARIFADO
2	**ELIPTICO**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
200	**ENVELOPE PARA CD/DVD 126 X 126**	ALMOXARIFADO
892	**ENVELOPE CARTA 114 X 229**	ALMOXARIFADO
1000	**ENVELOPE DE CONVITE 63G 72 X 108 MM BRANCO**	ALMOXARIFADO
119	**ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 240 X 340MM**	ALMOXARIFADO

197	**ENVELOPE SACO OFFSET 240 X 340**	ALMOXARIFADO
2	**ESPALDAR**	LABORATÓRIO DE PILATES
2	**ESPALDAR**	LABORATÓRIO DE ARTES MARCIAIS
1	**ESPALDAR**	LABORATÓRIO DE BOXE
2	**ESPALDAR**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**ESPALDAR**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
25	**ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 33 MM**	ALMOXARIFADO
36	**ESPIRAL DE ENCADERNAÇÃO 40MM**	ALMOXARIFADO
31	**ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM**	ALMOXARIFADO
103	**ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 23 MM**	ALMOXARIFADO
80	**ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 7 MM**	ALMOXARIFADO
26	**ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 9 MM**	ALMOXARIFADO
9	**ESQUELETO HUMANO PADRAO DE 1,70CM DE ALTURA C SUP E RODAS**	SALA DE AULA 8
3	**ESQUELETO HUMANO PADRAO DE 1,70CM DE ALTURA C SUP E RODAS**	ALMOXARIFADO
6	**ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L**	DIRETORIA
2	**ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L**	BIBLIOTECA
1	**ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
1	**ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L**	GESTÃO AMBIENTAL
1	**ESTAÇÃO DE TRABALHO EM L**	AMBULATORIO EXTERNO
2	**ESTAÇÃO DE TRABALHO L- MAQMOVEIS- 5006413 ESP5040INJ**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
1	**ESTADIÔMETRO STANDARD**	ALMOXARIFADO
15	**ESTANTE BIBLIOTECA DUPLA FACE EBD-10**	BIBLIOTECA
4	**ESTEIRA ELÉTRICA PROFISSIONAL**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	**ESTRUTURA HIDRAULICA ELETRICA PARA BASQUETE**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
84	**ETIQUETA INKJET+LASER 6181 25,4mm X 101,6mm**	ALMOXARIFADO
120	**ETIQUETA INKJET+LASER 6184 84,67 x 101,6mm**	ALMOXARIFADO
120	**ETIQUETA INKJET+LASER 6185 279,4mm X 215,9mm**	ALMOXARIFADO
5	**EXTRATOR DE GRAMPO CARBRINK**	ALMOXARIFADO
8	**FAIXA DE LONA, BRANCA P/ AS LATERAIS DA REDE DE VOLEIBOL. 5 CM DE LARG. X 1 MT.**	ALMOXARIFADO
40	**FAIXA LATEX, ELASTICA, AZUL, 1,5 M DE COMP X 15 CM DE LARG.**	SALA 7
30	**FAIXA LATEX, ELASTICA, CINZA, 1,5 M DE COMP X 15 CM DE LARG.**	SALA 7
30	**FAIXA LATEX, ELASTICA, LARANJA, 1,5 M DE COMP X 15 CM DE LARG.**	ALMOXARIFADO
10	**FAIXA LATEX, ELASTICA, LARANJA, 1,5 M DE COMP X 15 CM DE LARG.**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
1	**FILMADORA DIGITAL SONY HDR-CX 160 - N/S: 1288389**	DIRETORIA
15	**FITA ADESIVA 45MM X 45M TRANSPARENTE C/ 5 UND**	ALMOXARIFADO
15	**FITA ADESIVA ADELBRAS 24MM X 50M TRANSPARENTE**	ALMOXARIFADO
10	**FITA CORRETIVA**	ALMOXARIFADO
10	**FITA CREPE ADESIVA 24MM X 50M**	ALMOXARIFADO
26	**FITA DUPLA FACE 19X30**	ALMOXARIFADO
50	**FITA P/ GINÁSTICA RÍTIMICA EM TAFETA, MED. 6MX5CM, PESO APROX. 35G, C/ ESTILETE FIBRA**	ALMOXARIFADO
1	**FITBALL 55CM**	LABORATÓRIO DE PILATES
11	**FITBALL 65CM**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**FITBALL 75CM**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**FOGÃO CONVENCILNAL 04 BOCAS -ATLAS-ATENAS BRANCO**	DIRETORIA
1	**FP 3200- PRANCHA LONGA COMP. NAVAL C/JG DE CINTOS**	PISO INFERIOR
1	**FP 8050- CAPA P/ PRANCHA LONGA C/BOLSO EXTERNO**	PISO INFERIOR
4	**FREQUENCIMETRO POLAR MOD. RS 100**	ALMOXARIFADO
10	**GIZ BRANCO MARACANA ANTIALERGICO 170 G 50 UND**	ALMOXARIFADO
2	**GIZ BRANCO MARACANA ANTIALERGICO 170 G 50 UND**	ALMOXARIFADO
1	**GRAMPEADOR ADECK METAL PROFISSIONAL ATE 110 FLS**	ALMOXARIFADO
3	**GRAMPEADOR MEDIO GE-306 ADECK 26**	ALMOXARIFADO
3	**GRAMPO RAPID 9/14 CAIXA C/5000**	ALMOXARIFADO
8	**GRAMPOS COM 5000 UND MARIPEL**	ALMOXARIFADO
1	**HACK SQUAT**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**HALTERES PESO BOLA (CONJUNTO)**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	**HALTERES PESO BOLA (CONJUNTO)**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**HP MULT JATO DE TINTA A4 PRO 8600 - HP**	ALMOXARIFADO

2	**HP OFFICEJET 7610 WIDE FORMAT AIO PRNTR**	ALMOXARIFADO
1	**IMPRESSORA HP 8710 MULTIFUNCIONAL OJ PRO (D8L18A)**	DIRETORIA
1	**IMPRESSORA LASER LEXMARK MS415DN PN 35S0263**	ALMOXARIFADO
1	**IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX- SAMSUNG-ML5015ND**	SALA DE INFORMATICA
1	**IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA DUPLEX- SAMSUNG-ML5015ND**	BIBLIOTECA
3	**IMPRESSORA MONO SAMSUNG ML-4510ND**	SALA 8
6	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICA, COLORIDA-HP-HP OFFICEJET PRO 8600 AIO**	DIRETORIA
2	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICA, COLORIDA-HP-HP OFFICEJET PRO 8600 AIO**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICA, COLORIDA-HP-HP OFFICEJET PRO 8600 AIO**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
10	**JOGO AX XADREZ OFICIAL COM PESO**	ALMOXARIFADO
40	**JOGO DAMA**	ALMOXARIFADO
20	**JOGO DE TACOS EM MADEIRA MAÇIÇA NATURAL, MED 75 CM DE COMP, C/ UM PAR DE CASOLAS E UMA BOLINHA**	ALMOXARIFADO
60	**JOGO DE TACOS EM MADEIRA MAÇIÇA NATURAL, MED 75 CM DE COMP, C/ UM PAR DE CASOLAS E UMA BOLINHA**	SALA 7
40	**JOGO DE TRILHA**	ALMOXARIFADO
6	**JOGO DE UNIF P/ BASQUETE, C/ 12 CAMISETAS E BERMUDAS, 100% POLIESTER, MASC. ADULTO, VERDE**	SALA 7
40	**JOGO DE XADREZ**	ALMOXARIFADO
40	**JOGO RESTA UM**	ALMOXARIFADO
6	**JOGO UNIF. COMPL P/ HANDBALL, 100% POLIESTER, 12 CAMISAS E CALÇÃO, 2 P/ GOL, TAM. G C/ 14 MEIÃO**	SALA 7
6	**JOGO UNIF. COMPL, P/ FUT DE CAMPO, 100% POLIESTER, 17 CAMISAS, CALÇÕES E MEIA, TAM. ÚNICO AZUL ROYAL**	SALA 7
6	**JOGO UNIF. COMPL. P/ FUT DE SALÃO, 100% POLIESTER, 9 CAMISAS, CALÇÕES E MEIAS, TAM. ÚNICO, AZUL ROYA**	SALA 7
6	**JOGO UNIF. VOLEIBOL, 100% POLIESTER, ACAB EM DRY, 12 CAMISAS, TAM G**	SALA 7
20	**JUMP**	LABORATÓRIO DE DANÇA
10	**KIT AX BADMINTON 2 RAQ. E 3 PET.**	ALMOXARIFADO
5	**KIT AX P PONG 4 RAQ 4 BOL**	ALMOXARIFADO
1	**KIT DE DARDO - QUADRO DE 16" + 6 DARDOS (3 DE CADA COR)**	ALMOXARIFADO
3	**KIT DE FRESCOBOL (2 RAQUETES E 1 BOLINHA)**	ALMOXARIFADO
4	**KIT PARA ÁRBITRO - 2 BANDEIRAS E UM APITO**	ALMOXARIFADO
20	**KIT PUMP(COMPOSTO POR UMA BARRA COM 2 ANILHAS DE 1, 2 E 5 KG)**	LABORATÓRIO DE DANÇA
18	**KIT RAQUETE T. MESA CONFORME EDITAL**	SALA 7
1	**LADER BARREL**	LABORATÓRIO DE PILATES
70	**LÁPIS PRETO**	ALMOXARIFADO
110	**LÂMINAS PARA ESTILETES**	ALMOXARIFADO
1	**LEG PRESS 45°**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
20	**LUVA PARA LUTA (MMA) (PARES)**	ALMOXARIFADO
20	**LUVA PARA SACO DE BOXE (PARES)**	ALMOXARIFADO
20	**MAÇÃ P/ GIN. RÍTIMICA, EM MATERIAL SINTÉTICO, MED APROX. 40 CM, CABEÇA C/ APROX. 3CM, PESO DE 150G,**	SALA 7
40	**MALABARES BANDEIRA, EM POLIAMIDA, MED 70X70 CM**	SALA 7
1	**MALETA PARA PRIMEIROS SOCORROS**	ALMOXARIFADO
1	**MALETA PARA PRIMEIROS SOCORROS**	CORDENAÇÃO
20	**MANOPLA DE SOCO**	ALMOXARIFADO
2	**MAPA ANATÔMICO DO CORPO HUMANO**	ALMOXARIFADO
3	**MARCA TEXTO LUMI COLOR PILOTO**	ALMOXARIFADO
1	**MARCAÇÃO PARA VOLEI DE PRAIA**	ALMOXARIFADO
12	**MARCADOR AZUL PARA QUADRO BRANCO**	ALMOXARIFADO
2	**MARCADOR DE CAMPO ESPORTIVO, ATRAÇÃO HUMANA, 8 LITROS DE CAPACIDADE, MED 500 MM COMP X 500 MM ALT.**	SALA 7
1	**MARCADOR DE PONTOS MANUAL**	SALA 8
12	**MARCADOR PRETO PARA QUADRO BRANCO**	ALMOXARIFADO
12	**MARCADOR VERMELHO PARA QUADRO BRANCO**	ALMOXARIFADO
1	**MARMITEIRO**	CANTINA
2	**MARMITEIRO**	SALA 8
5	**MARTELO EM AÇO - FEMININO**	CASA LARANJA
5	**MARTELO EM AÇO - MASCULINO**	CASA LARANJA
2	**MARTELO PARA LANÇAMENTO OFICIAL FEM. COM 4 KG.**	ALMOXARIFADO
2	**MARTELO PARA TREINAMENTO EM PVC COM 500 GR**	ALMOXARIFADO

2	**MESA COM CADEIRA ACOPLADA PARA REFEITORIO- MAQMOVEIS - MAQML01**	CANTINA
8	**MESA COM CADEIRA ACOPLADAS 04 LUG. PARA REFEITORIO**	CANTINA
2	**MESA DE PEBOLIM**	SALA 7
2	**MESA DE PEBOLIM**	LABORATÓRIO DE TÊNIS DE MESA
1	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	SALA DE CÓPIA
1	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	AUDITORIO
2	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	DIRETORIA
6	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	BIBLIOTECA
4	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	SALA DOS PROFESSORES
1	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	SALA 7
1	**MESA DE REUNIÃO REDONDA**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADEMICOS
1	**MESA DE REUNIÃO RETANGULAR**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
5	**MESA DE REUNIÃO RETANGULAR**	GESTÃO AMBIENTAL
1	**MESA DE REUNIÃO RETANGULAR- MAQMOVEIS- MAQ 5025RT**	DIRETORIA
1	**MESA DE REUNIÃO RETANGULAR- MAQMOVEIS- MAQ 5025RT**	SALA DOS PROFESSORES
4	**MESA DE TENIS DE MESA (PE DE FERRO)**	SALA DE MANUTEÇÃO
4	**MESA DE TRABALHO TIPO ESCRIVANINHA (SL.SMME.1270.00)- MARCA MAQMOVEIS**	SALA 8
3	**MESA ESCRIVANINHA RETANGULAR**	DEPOSITO DE MATERIAIS
5	**MESA ESCRIVANINHA- MAQMOVEIS- MAQ 5020GV**	DIRETORIA
3	**MESA ESCRIVANINHA- MAQMOVEIS- MAQ 5020GV**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**MESA ESCRIVANINHA- MAQMOVEIS- MAQ 5020GV**	SALA DE INFORMÁTICA
2	**MESA ESCRIVANINHA- MAQMOVEIS- MAQ 5020GV**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
1	**MESA ESCRIVANINHA- MAQMOVEIS- MAQ 5020GV**	BIBLIOTECA
3	**MESA ESCRIVANINHA- MAQMOVEIS- MAQ 5020GV**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
320	**MESA INDIVIDUAL PARA ALUNO- MAQMOVEIS- MAQCJAL/03**	SALAS DE AULAS (1ª À 8ª)
8	**MESA INDIVIDUAL PARA PROFESSOR- MAQ-MOVEIS- MAQ- 10085**	SALAS DE AULAS (1ª À 8ª)
4	**MESA INDIVIDUAL PARA PROFESSOR- MAQ-MOVEIS- MAQ- 10085**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
3	**MESA INDIVIDUAL PARA PROFESSOR- MAQ-MOVEIS- MAQ- 10085**	SALA DOS PROFESSORES
2	**MESA INDIVIDUAL PARA PROFESSOR- MAQ-MOVEIS- MAQ- 10085**	DEPOSITO DE MATERIAIS
4	**MESA PARA COMPUTADOR S/ TECLADO(SL.SMME.9070.01)-MARCA MAQMOVEIS**	SALA 8
4	**MESA PARA IMPRESSORA - MAQMOVEIS- 5022 ESP**	DIRETORIA
1	**MESA PARA IMPRESSORA - MAQMOVEIS- 5022 ESP**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**MESA PARA IMPRESSORA - MAQMOVEIS- 5022 ESP**	SALA DE INFORMÁTICA
2	**MESA PARA IMPRESSORA - MAQMOVEIS- 5022 ESP**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
2	**MESA PARA PROFESSOR**	DIRETORIA
1	**MESA PARA PROFESSOR**	DEPOSITO DE MATERIAIS
4	**MESA PING PONG KLOPF 1090 PROTON 25MM MDF**	LABORATÓRIO DE TÊNIS DE MESA
5	**MESA PROF FDE AGIL CIT ES VRD**	DEPOSITO DE MATERIAIS
2	**MESA RETANGULAR PARA COMPUTADOR- MAQMOVEIS- MAQ 5021 ESP**	SALA DE INFORMÁTICA
1	**MESA RETANGULAR PARA COMPUTADOR- MAQMOVEIS- MAQ 5021 ESP**	SALA DE IDIOMAS
22	**MESA RETANGULAR PARA COMPUTADOR- MAQMOVEIS- MAQ 5021 ESP**	LABORATORIO DE INFORMATICA
6	**MESA RETANGULAR PARA COMPUTADOR- MAQMOVEIS- MAQ 5021 ESP**	GESTÃO AMBIENTAL
6	**MESA RETANGULAR PARA COMPUTADOR- MAQMOVEIS- MAQ 5021 ESP**	AMBULATORIO EXTERNO
3	**MESA RETANGULAR PARA COMPUTADOR- MAQMOVEIS- MAQ 5021 ESP**	SALA DE MONITORAMENTO
1	**MICRO-ONDAS PANASONIC NN-GT682SRUN 127V - REF.: 4263**	COPA
1	**MONITOR**	SALA DE INFORMATICA
1	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SALA 3
21	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
1	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	ALMOXARIFADO
1	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SALA 2
10	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SALA DE INFORMATICA
2	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SECRETARIA
3	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SALA DOS PROFESSORES
1	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	LABORATÓRIO DE IDIOMAS
1	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SALA 1
12	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	BIBLIOTECA
8	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	DIRETORIA

20	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	SALA 8
3	**MONITOR HP 20 POLEGADAS LCD**	COORDENAÇÃO GERAL
40	**MOSQUETÃO USCLIMB ALUM TRVROSCA D 28KN PRETO, PARA SALVAMENTO**	SALA 7
1	**MOUSE HP LASER USB**	ALMOXARIFADO
21	**MOUSE HP LASER USB**	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
1	**MOUSE HP LASER USB**	SALA 3
3	**MOUSE HP LASER USB**	SALA DOS PROFESSORES
10	**MOUSE HP LASER USB**	SALA DE INFORMATICA
8	**MOUSE HP LASER USB**	DIRETORIA
12	**MOUSE HP LASER USB**	BIBLIOTECA
2	**MOUSE HP LASER USB**	SECRETARIA
1	**MOUSE HP LASER USB**	LABORATÓRIO DE IDIOMAS
1	**MOUSE HP LASER USB**	SALA 1
1	**MOUSE HP LASER USB**	SALA 2
20	**MOUSE HP LASER USB**	SALA 8
3	**MOUSE HP LASER USB**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**MOUSE OTICO USB PRETO COM DOIS BOTES**	SALA DE INFORMATICA
1	**MULTIFUNCIONAL DESKJET 2646(D4H23A) - HP**	ALMOXARIFADO
1	**MULTIFUNCIONAL LASER HP M425DN**	DIRETORIA
1	**MULTIFUNCIONAL LASER HP M425DN**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**MULTIFUNCIONAL LASER HP M425DN**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
1	**NOBREAK**	SALA DE INFORMÁTICA
1	**NOTBOOK- POSITIVO INFORMATICA- POSITIVO MASTER N300i**	ALMOXARIFADO
1	**NOTBOOK- POSITIVO INFORMATICA- POSITIVO MASTER N300i**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
1	**NOTBOOK- POSITIVO INFORMATICA- POSITIVO MASTER N300i**	BIBLIOTECA
6	**ORGANIZADOR DE GAVETAS ACRIMET**	ALMOXARIFADO
1	**PANASONIC- KXFT932BR-B- APARELHO FACSIMILE, IMPR. TERMICA**	ALMOXARIFADO
1	**PAPEL CONTACT TRANS ROLO**	ALMOXARIFADO
10	**PAPEL HIG. BCO FOLHA DUPLA 10CMX30MTS**	SALA DE AULA 8
2	**PAPEL OFICIO REPORI C/ 500 FOLHAS**	ALMOXARIFADO
16	**PAPEL SULFITE BR A4 SOLUTION PT500 BEC**	ALMOXARIFADO
5	**PAPEL SULFITE COLORIDO**	ALMOXARIFADO
28	**PAPEL VERGÊ 120G/M² CREME**	ALMOXARIFADO
50	**PAPEL VERGÊ 180G/M² AZUL CELESTE**	ALMOXARIFADO
1	**PAPEL VERGÊ 180G/M² BRANCO**	ALMOXARIFADO
5	**PASTA A-Z FRAMA**	ALMOXARIFADO
36	**PASTA COM FERRAGEM OF. VERDE**	ALMOXARIFADO
10	**PASTA DE ARQUIVO FACIL**	ALMOXARIFADO
19	**PASTA L PACOTE COM 10 UNIDADES 220 X 305**	ALMOXARIFADO
15	**PASTA SUSPENSA**	ALMOXARIFADO
1	**PECK DECK**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	**PERFURADOR CIS 709 PEQ**	ALMOXARIFADO
45	**PERNA DE PAU EM ALUMINIO DE 80 CM**	SALA DE AULA 8
45	**PERNA DE PAU EM ALUMINIO DE 90 CM**	SALA DE AULA 8
615	**PERSIANAS VERTICAIS**	EM DETERMINADAS ÁREAS DA UNIDADE
2	**PESO EM AÇO FEM. DE 4 KG**	CASA LARANJA
2	**PESO OFICIAL MASC. COM 6 KG**	CASA LARANJA
2	**PESO PARA TREINAMENTO COM 1 KG**	CASA LARANJA
2	**PESO PARA TREINAMENTO COM 2 KG**	CASA LARANJA
2	**PESO PARA TREINAMENTO COM 3 KG**	CASA LARANJA
2	**PESO PARA TREINAMENTO EM PVC COM 500GR**	CASA LARANJA
2	**PESO PARA TREINAMENTO EM PVC COM 600GR**	CASA LARANJA
120	**PETECA**	ALMOXARIFADO
10	**PETECA PEQUITA**	ALMOXARIFADO
10	**PILHA AA/ PALITO**	ALMOXARIFADO
12	**PILHA ALCALINA AA**	ALMOXARIFADO
3	**PILHA QUADRADA (V9)**	ALMOXARIFADO
104	**PISO PRÓPRIO PARA DANÇA (M²)**	LABORATÓRIO DE DANÇA

1	**PLACAR DE SUBSTITUIÇÃO MOD. VAGA LUME**	ALMOXARIFADO
115	**POLTRONA DE AUDITORIO TP INDMOD C BR E PRANCHETA**	AUDITORIO
1	**POLTRONA GIRATORIA DIRETOR C/ APOIA BRAÇOS**	ALMOXARIFADO
6	**POLTRONA GIRATORIA DIRETOR C/ APOIA BRAÇOS**	DIRETORIA
2	**POLTRONA GIRATORIA DIRETOR C/ APOIA BRAÇOS**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**POLTRONA GIRATORIA DIRETOR C/ APOIA BRAÇOS**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
1	**POLTRONA PARA AUD TP IND P OBESO C BR E PRANCHETA**	AUDITORIO
1	**POLTRONA PARA AUD TP IND PMR C AB LAT C BR BASC PR**	AUDITORIO
3	**PORTA CANETAS / CLIPS DUOCOLOR DELLO AZUL**	ALMOXARIFADO
3	**PORTA CARIMBOS CARBRINK 2 ADARES**	ALMOXARIFADO
1	**PORTA CARTÃO DE VISITA PLASTICO C/ INDICE WALEU**	ALMOXARIFADO
1	**POSITIVO MASTER N300I- ACOMPANHA WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS ; ACOMPANHA OFFICE PROFESSIONAL 2013**	COORDENAÇÃO GERAL
14	**POSITIVO MASTER N300I- ACOMPANHA WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS ; ACOMPANHA OFFICE PROFESSIONAL 2013**	LABORATORIO DE INFORMATICA
1	**POSITIVO MASTER N300I- ACOMPANHA WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS ; ACOMPANHA OFFICE PROFESSIONAL 2013**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVO
3	**POSITIVO MASTER N300I- ACOMPANHA WINDOWS 7 PROFESSIONAL 64 BITS ; ACOMPANHA OFFICE PROFESSIONAL 2013**	ALMOXARIFADO
4	**POSTE PARA SALTO EM ALTURA**	CASA LARANJA
10	**PRANCHETA MADEIRA CARBRINK**	ALMOXARIFADO
3	**PROJETOR MULTIMIDIA HITACHI CP - X3021WN**	ALMOXARIFADO
30	**PROTETOR DE CABEÇA**	ALMOXARIFADO
20	**PULA CORDA 2,20**	ALMOXARIFADO
1	**PULA CORDA COLETIVA 10 METROS**	ALMOXARIFADO
1	**PULA CORDA COLETIVA 6 METROS**	ALMOXARIFADO
3	**QUADRO AVISO 100X120M - REAL**	SALAS DE AULAS (1ª À 3ª)
2	**QUADRO AVISO 100X120M - REAL**	SALA DOS PROFESSORES
1	**QUADRO AVISO 100X120M - REAL**	LABORATORIO DE IDIOMAS
1	**QUADRO AVISO 100X120M - REAL**	LABORATORIO DE INFORMATICA
1	**QUADRO AVISO 100X120M - REAL**	PISO INFERIOR
8	**QUADRO BRAMCO 120X400 ALUMINIO- REAL**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
2	**QUADRO P/ TCHOUKBALL EM AÇO 1,00X1,00M**	SALA 7
2	**QUADRO P/ TCHOUKBALL EM AÇO 1,00X1,00M**	ALMOXARIFADO
6	**QUADRO P/ TCHOUKBALL EM AÇO 1,00X1,00M**	CASA LARANJA
70	**RAQUETE BADMINGTON PROFISSIONAL CONFORME EDITAL**	SALA 7
10	**RAQUETE BADMINGTON PROFISSIONAL CONFORME EDITAL**	ALMOXARIFADO
4	**RAQUETE DE TENIS DE MESA (MADEIRA)**	ALMOXARIFADO
28	**RAQUETE T. CAMPO PROFISSIONAL**	SALA 7
26	**RAQUETE T. CAMPO PROFISSIONAL**	ALMOXARIFADO
16	**RAQUETE T. CAMPO PROFISSIONAL**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
1	**READYRAILS TRILHOS DESLIZANTES PARA SISTEMA DE 3U**	SALA DE INFORMATICA
2	**REDE DE BASQUETEBOL DE POLIPROPILENO, TAM OFICIAL 55 CM, FIO 4 MM, MOD NBA/CHUÁ, BRANCA**	SALA 7
2	**REDE DE FUTEBOL DE SALÃO, DE POLIETILENO, MED FRONTAL APROX 320 CM DE LARGURA X 210 CM DE ALT, BRANC**	SALA 7
2	**REDE DE VOLEIBOL DE NYLON/ POLIETILENO, MED 10 M X 1 M, FIO DE 2 MM, PRETA.**	SALA 7
7	**REDE ESPORTIVA EM POLIESTER, MED 6,10 M X 0,70 M (C X L) FAIXA EM NYLON, MALHA 2 X 2 CM, P/ BADMINTO**	SALA 7
1	**REDE FUTEBOL DE CAMPO, EM POLIPROPILENO, MED 7,50 X 2,50 M, FIO 4 MM.**	SALA 7
1	**REDE P/ TENIS DE CAMPO, OFICIAL, EM LONA DE ALGODÃO DUPLADA, C/ REFORÇO CENTRAL, PRETA, LONA BRANCA.**	SALA 7
1	**REFORMER**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**REFRIGERADOR FROST- FREE 110v 402 LTs BCO- ELETROLUX DF- 46**	DIRETORIA
7	**REGUA ACRILICA ACRIMET 30 CM**	ALMOXARIFADO
20	**RELOGIO DE JOGO DE XADREZ ANALOGICO**	ALMOXARIFADO
1	**RINGUE**	LABORATÓRIO DE BOXE
25	**ROLO TERAPEUTICO**	SALA DE AULA 8
15	**ROLO TERAPEUTICO**	ALMOXARIFADO
15	**ROUPEIRO AÇO MAQ-GRF 4/8-24**	SALA DE AULA 8
3	**ROUPEIRO AÇO MAQ-GRF 4/8-24**	SALA DOS PROFESSORES
18	**ROUPEIRO AÇO MAQ-GRF 4/8-24**	DEPOSITO DE MATERIAIS
3	**ROUPEIRO AÇO MAQ-GRF 4/8-24**	GESTÃO AMBIENTAL

1	**ROUPEIRO AÇO MAQ-GRF 4/8-24**	AMBULATÓRIO EXTERNO
5	**SACO DE BOXE**	LABORATÓRIO DE BOXE
6	**SACO PARA GUARDAR BOLAS, EM TELA, BOLSO FRONTAL C/ ZIPER, MED 46 CM X 73,5 CM (L X A)**	ALMOXARIFADO
8	**SACO PARA GUARDAR BOLAS, EM TELA, BOLSO FRONTAL C/ ZIPER, MED 46 CM X 73,5 CM (L X A)**	SALA 7
6	**SACO PARA GUARDAR BOLAS, EM TELA, BOLSO FRONTAL C/ ZIPER, MED 46 CM X 73,5 CM (L X A)**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
4	**SACO PÊRA**	LABORATÓRIO DE BOXE
597	**SACO PLASTICO 4 FUROS FINO**	ALMOXARIFADO
1	**SARRAFO OFICIAL PARA SALTO EM ALTURA- EM FIBRA**	CASA LARANJA
1	**SERVIDOR**	SALA DE INFORMATICA
1	**SMITH MACHINE**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
20	**STEP**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**STEP BARREL**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**SUPORTE DE DUREX GRANDE WALEU AZ**	ALMOXARIFADO
1	**SUPORTE PARA 16 KITS PUMP**	SALA 7
2	**SUPORTE PARA ANILHA**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
4	**SUPORTE PARA ANILHA**	LABORATÓRIO DE DANÇA
1	**SUPORTE PARA DUMBELLS**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**SUPORTE PARA HALTERES PESO BOLA**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
2	**SUPORTE PARA HALTERES PESO BOLA**	LABORATÓRIO DE DANÇA
3	**SUPORTE PARA PROJETOR MULTIMIDIA**	SALA 8
4	**SUPORTE PARA SACO PÊRA**	LABORATÓRIO DE BOXE
1	**SUPORTE PARA SACOS DE BOXE**	LABORATÓRIO DE BOXE
1	**SUPORTE PARA TV 30 A 65" P/55KG MJP**	SALA DE ESPERA
1	**SUPORTE PARA TV 30 A 65" P/55KG MJP**	SALA DOS PROFESSORES
1	**SUPORTE PARA TV 30 A 65" P/55KG MJP**	LABORATÓRIO DE IDIOMAS
2	**SUPORTE PARA TV 30 A 65" P/55KG MJP**	SALA 8
4	**TACO / BOLINHA CIANE BETSI**	ALMOXARIFADO
3	**TAPETE DE YOGA**	LABORATÓRIO DE PILATES
104	**TATAME (M²)**	LABORATÓRIO DE ARTES MARCIAIS
1	**TECLADO DELL QUIETKEY PORTUGUES BRASIL ESG**	SALA DE INFORMATICA
21	**TECLADO HP USB**	SALA 8
42	**TECLADO HP USB**	SALA 8
7	**TELEFONE PLENO PRETO**	ALMOXARIFADO
10	**TELEFONE PLENO PT**	ALMOXARIFADO
2	**TESOURA RADEX 20 CM**	ALMOXARIFADO
4	**TINTA ESPECIAL P/ CARIMBO RADEX 40 ML PRETO**	ALMOXARIFADO
7	**TORNOZELEIRA 1 KG (PARES)**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
7	**TORNOZELEIRA 2 KG (PARES)**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
7	**TORNOZELEIRA 3 KG**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
5	**TORNOZELEIRA 4 KG (PARES)**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
5	**TORNOZELEIRA 5 KG (PARES)**	LABORATÓRIO DE MUSCULAÇÃO
1	**TORRE PARA RACK CONVERTER KIT PARA PAWER EDGE T320T420**	SALA DE INFORMATICA
9	**TRAMPOLIM RHEUTER**	SALA 7
1	**TRAMPOLIM RHEUTER**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
9	**TRAVE ESPORTIVA EM AÇO E FERRO DE BADNINGTON**	CASA LARANJA
1	**TRAVE ESPORTIVA EM AÇO E FERRO DE BADNINGTON**	GINÁSIO POLIESPORTIVO
1	**TRENA COM 50 m**	ALMOXARIFADO
8	**TRM 200S - TELA RETRATIL TES 2,00X2,00 ESTOJO BRANCO SB**	SALA 8
1	**TRX**	LABORATÓRIO DE PILATES
1	**TV LED 55" PHILCO PH55E20DSGWA**	LABORATÓRIO DE IDIOMAS
1	**TV LED 55" PHILCO PH55E20DSGWA**	SALA DE ESPERA
1	**TV LED 55" PHILCO PH55E20DSGWA**	SALA DOS PROFESSORES
2	**TV LED 55" PHILCO PH55E20DSGWA**	SALA 8
3	**TV LG 32ld460b LCD 32" FULL HD DIGITAL USB TVs ezsign**	ALMOXARIFADO
1	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	ALMOXARIFADO
6	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	SALA DE INFORMATICA
2	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	SALA DOS PROFESSORES

10	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	BIBLIOTECA
1	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	DIRETORIA
1	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	LABORATÓRIO DE IDIOMAS
21	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA
20	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	SALA 8
1	**UNID PROC DIG PEQ CAP DESKTOP 800 G1 SFF**	COORDENAÇÃO GERAL
1	**UPS0123 MCM-NOBREAK UPS 150I 2.1FLEX (BAT.INCLUSA) (105 WATTS)**	ADMINISTRAÇÃO EXTERNA
2	**VARA EM BAMBU PARA TREINAMENTO DE SALTOS**	SALA 7
1	**VENTILADOR**	DIRETORIA
3	**VENTILADOR**	SALAS DE AULAS (1ª À 3ª)
1	**VENTILADOR**	DIRETORIA DE SERVIÇOS ACADÊMICOS
1	**VENTILADOR**	GUARITA
1	**WALL UNIT**	LABORATÓRIO DE PILATES

RECURSOS FINANCEIROS

Os Recursos Financeiros da Unidade Escolar são aplicados por meio de verba mensal proveniente do Centro Paula Souza, denominada de DMPP – Despesas Miúdas para Pronto Pagamento, destinada para despesas mensais e com aplicações variáveis, de acordo com as necessidades emergenciais que possam ocorrer a cada mês. Abaixo segue gráfico demonstrativo de aplicação variável da verba referida.

- 15% destinado a compra de materiais de limpeza;
- 20% destinado a compra de materiais de escritório;
- 20% destinado a compra de materiais de papelaria;
- 10% destinado a compra de cartuchos e toner para as impressoras da Unidade Escolar;
- 35% destinado a manutenção e conservação predial, com serviços variados de aplicação mensal como, dedetização, desratização, limpeza de caixa, manutenção de extintores e mangueiras, limpeza e manutenção de ar condicionados, manutenção periódica.

A verba destinada mensalmente para a Unidade Escolar, busca oferecer um ambiente seguro, confortável e demonstrar a todos da Comunidade Escolar a preocupação em priorizar a aprendizagem e o trabalho administrativo consiste em ações para que se tenha uma rotina de atividades com qualidade, segura e de bem-estar.

A escola possui uma APM - Associação de Pais e Mestres, porem, por apresentar uma contribuição voluntária baixa, não dispõe de verbas para auxiliar nas despesas diversas (como materiais pedagógicos e ou manutenção predial).

SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

Equipe de Limpeza - Empresa Provac Serviços Ltda.

Contrato de nº 187 / 2014 firmado com a Empresa de Limpeza Provac Serviços Ltda, e o Centro Paula Souza em 06 de outubro de 2014, com prazo de vigência de 15(quinze) meses consecutivos e ininterruptos, contados da assinatura do contrato, com previsão de término em 25 de dezembro de 2015.

1 - A implantação dos serviços de limpeza referente ao Contrato de nº 187 / 2015 - Processo nº 3898 / 2014 se deu em 06 de outubro de 2014, através do documento denominado Autorização de Serviços.

2 - A quantidade de funcionários propostos para a execução dos serviços da Etec de Esportes é de 12(doze) funcionários auxiliares de limpeza para os três períodos, manhã, tarde e 1(um) limpador de vidros para limpeza de vidros a cada três meses.

Primeiro Termo Aditivo de prorrogação do prazo de vigência, por mais 15 (quinze) meses, a contar de 26 de janeiro de 2015, conforme previsto no "caput" da cláusula 4ª do contrato 187 / 2014.

Segundo Termo Aditivo de prorrogação do prazo de vigência, por mais 15 (quinze) meses, a contar de 26 de abril de 2016, conforme previsto no "caput" da cláusula 4ª do contralo 187 / 2014.

Terceiro Termo Aditivo de prorrogação do prazo de vigência, por mais 15 (quinze) meses, a contar de 26 de julho de 2017, conforme previsto no "caput" da cláusula 4ª do contrato 187 / 2014.

- Manter os cestos isentos de detritos, condicionando-os em local indicado pela contratante;

- Remover o pó das mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores e incêndio, etc;

Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:

- evitar uso desnecessários de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de “lustra móveis”;

- evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos;

- Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano e saneante domissanitário desinfetante, 03 (três) vezes ao dia, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;

- Lavar bacias assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, 03 (três) vezes ao dia, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;

- Passar pano úmido e polir os pisos paviflex, mármores, cerâmica, marmorite, plurigoma e similares;

- Varrer pisos removendo os detritos, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela contratante;

- Limpar os balcões que estejam desocupados, com saneante domissanitário desinfetante;

- Limpar as mesas com tampo de fórmica, com saneante domissanitário desinfetante;

- Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

3 - O gestor do contrato é VERA LÚCIA DOS SANTOS - DIRETOR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO.

Equipe de Segurança e Vigilância - Empresa AlphaGama Vigilância e Segurança Eireli.

Termo de Apostilamento nº 088 / 2016, de 15 de setembro de 2016. O presente apostilamento refere-se à alteração da Razão Social da Empresa contratada Alphagama Vigilância e Segurança Eireli, para Dunbar Serviços de Segurança Eireli.

Contrato de nº 135 / 2014 firmado com a Empresa Alphagama Vigilância Segurança Eireli, e o Centro Paula Souza em 1º de maio de 2014, com prazo de vigência de 60(sessenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da assinatura do contrato, com previsão de término em 29 de junho de 2015.

1 - A prorrogação do Contrato de nº 135 / 2014 co a Empresa Alphagama Vigilância Segurança Eireli - Processo nº 0630 / 2014 se deu em 30 de junho de 2015, com previsão de término em 30 de setembro de 2016, com prazo de vigência de 15(quinze) meses, através do documento denominado Autorização de Serviços.

2 - A quantidade de funcionários propostos para a execução dos serviços da Etec de Esportes é de 12(doze) funcionários vigilantes para cobrir 2(dois) postos com períodos diurno e noturno com plantões 12 / 36.

3 - Termo de Apostilamento nº 052/2014 de Reajuste de Preços a partir de 15 de maio de 2015, retroagindo seus efeitoas a 1º de janeiro de 2015.

4 - Termo Aditivo de prorrogação do prazo de vigência, por mais 15 (quinze) meses, a contar de 1º de outubro de 2016 com término previsto para 30 de janeiro de 2017.

5 - Termo de Apostilamento nº 052/2014 de Reajuste de Preços a partir de 15 de maio de 2015, retroagindo seus efeitoas a 1º de janeiro de 2016.

6 - Termo Aditivo de prorrogação do prazo de vigência, por mais 15 (quinze) meses, a contar de 31 de janeiro de 2017, com o término previsto para 30.04.2018.

7 - Termo Aditivo de 14.12.2015 resolve ADITAR o Contrato nº 135 / 2014 constituindo o objeto a supressão de postos de vigilância e segurança desarmada, que passam de 12(doze) vigilantes para 8(oito) vigilantes a partir de 1º de janeiro de 2016 e ratificam-se as demais cláusulas do contrato nº 135 / 2014.

- Assumir diariamente o posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados e limpos e com aparência pessoal adequada;

- Comunicar imediatamente ao Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

- Comunicar à área de segurança ao Contratante, todo acontecimento entendido como irregular e que atende contra seu patrimônio;

- Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;

- Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da delegacia de policia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pela administração das dependências e outros de interesse;

- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do Contratante, bem como as que entender oportunas;

- Permitir o ingresso nas dependências somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;

- Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas dependências, identificando o motorista e anotando a placa do veiculo, inclusive de funcionários autorizados a estacionarem seus carros particulares na área interna da dependência;

- Fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência de notas fiscais ou de controles próprios do Contratante;

- Colaborar com as Policias Civil e Militar na ocorrência de ordem policial dentro das dependências do Contratante, facilitando no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

- Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos, funcionários e visitantes, após o termino de cada expediente de trabalho, feriado, pontos facultativos e finais de semana na conformidade do que venha a ser estabelecido pelo Contratante;

- Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às dependências sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo Contratante;

- Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao Contratante;

- Proibir toda e qualquer atividade comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e das dependências;

- Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros;

- Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamadas ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

- Executar a ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida do Contratante, verificando todas as dependências, adotando os cuidados e providencias necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da ordem nas dependências;

- Registrar e controlar diarimente as ocorrências do posto em que estiver prestando serviços;

- Colaborar nos casos de emergência ou abando das dependências, visando a manutenção das dependências, visando a manutenção das condições de segurança;

- Repassar para o(s) vigilante(s) que est(ão) assumindo o posto,quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, de bem como eventual anomalia observada nas dependências.

- Cumprir a Programação do serviços feita periodicamente pelo Contratante, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das dependências ,dos funcionários e das pessoas em geral que se façam presentes.

- As Ações dos vigilantes devem se restringir aos limites das instalações do Contratante e estarem circunscritas à sua área de atuação estabelecida pela legislação especifica.

- Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados,cabendo a Contratada otimizar a gestão de seus recursos - quer humanos quer materiais – com visitas á qualidade dos serviços à satisfação do Contratante. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução.

O Gestor do Contrato é Vera Lúcia dos Santos - Diretor de Serviço Administrativo.

COLEGIADOS, ORGANIZAÇÕES E INSTITUIÇÕES AUXILIARES - 2018

Denominação: **APM da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart 2018 / 2019**

Descrição: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE ESPORTES CURT WALTER OTTO BAUMGART

Da Instituição, da Natureza e Finalidade da Associação de Pais e Mestres.

A Associação de Pais e Mestres da Escola Técnica Estadual de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, fundada, em 10/02/2014, é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins econômicos, designada simplesmente APM, com sede à Rua Paulo Lorenzani s/n –Parque Novo Mundo – CEP. 02181-200, na cidade de São Paulo - Estado de São Paulo, reger-se-á pelas presentes normas estatutárias.

Da Natureza e Finalidade

A APM, instituição auxiliar da escola, terá por finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao escolar e na integração família-escola-comunidade.
A APM, entidade com objetivos sociais e educativos, não terá caráter político, racial ou religioso e nem finalidades lucrativas.

Para a consecução dos fins a que se referem os artigos anteriores, a Associação se propõe a:

I - colaborar com a direção do estabelecimento para atingir os objetivos educacionais propostos pela escola;
II - representar as aspirações da comunidade e dos pais de alunos junto à escola;
III - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade, para auxiliar a escola, no que diz respeito a:
a) a melhoria do ensino;
b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao escolar carente, nas áreas sócio econômicas e de saúde;
c) a conservação e manutenção do prédio, máquinas e equipamentos e das instalações técnicas;
d) programação de atividades culturais e lazer que envolvam a participação conjunta de pais, professores e alunos;
e) a execução de pequenas obras de construção no prédio escolar que deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Fundação para o Desenvolvimento da Educação - FDE.

IV - colaborar na programação do uso do prédio da escola pela comunidade, principalmente nos períodos ociosos;
V - favorecer o entrosamento entre pais e professores;
VI - prestar serviços à comunidade, oferecendo cursos, de educação profissional de nível básico, promovendo eventos e outras atividades mediante retribuição financeira, através de convênios, parcerias, termo de cooperação ou de iniciativa própria.

MEMBROS ASSOCIADOS DA APM DA ETEC DE ESPORTES CURT WALTER OTTO BAUMGART.

Gestão: 20.03.2018 a 19.03.2019

Conselho Deliberativo
Presidente Nato: Claudson Lincoln Beggiato.
Conselheiro: Alessandra Mendes de Andrade Pires.
Conselheiro: Rodolfo Luiz Vetore.
Conselheiro: Valdeir Romão da Silva.
Conselheiro: Israel Leandro Souza.
Conselheiro: Ivan Ferreira dos Santos.

Conselheiro: Deise Aparecida Alves.
Conselheiro: Danielle Alves dos Santos.
Conselheiro: Juliana Silva Carvalho.
Conselheiro: Hugo Fontes.
Conselheiro: Raquel Manuely Santos Epprecht.

Diretoria Executiva
Diretor Executivo: Francisco Carlos Moreira.
Vice Diretor Executivo: Junio Favaro Crema.
Secretário: Clóvis Lopes Filho.
Diretor Financeiro: Simonia Ribeiro de Oliveira.
Vice Diretor Financeiro: Bruno dos Santos Vilela.
Diretor Cultural, Esportivo e Social: Marcelo Ferreira Lima.
Diretor Patrimônio: Eligueiton Queiroz dos Santos.

Conselho Fiscal
Conselheiro: Camila Ferreira Ribeiro.
Conselheiro: Vera Lúcia dos Santos.
Conselheiro: Rosemary Aparecida Barbosa.

Denominação: **CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes 2018**

Descrição: C I P A 2017/2018
Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.
Resumo

Com a atuação da CIPA na Unidade Escolar da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, atualmente contamos com um número aproximadamente de 210 alunos, 30 servidores administrativos (08 funcionários administrativos e 22 docentes), 16 funcionários da empresa terceirizada de segurança, 01 funcionários da empresa de jardinagem e 12 funcionários da empresa terceirizada da limpeza e demais pessoas que circulam pelo prédio escolar diariamente. O designado para atuar na Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) consiste em uma necessidade primordial para enfatizar a Comunidade Escolar e a quem por este espaço circular que a escola demonstra preocupação em oferecer segurança em caso de riscos de acidentes ou outra eventualidade que caso venha ocorrer.

Justificativa
Esta implantação justifica-se em atender os requisitos da Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e pelo fato do número de parceiros que desenvolvem atividades ao longo do período na Unidade Escolar, como, projetos direcionados a comunidade local - Projeto Etec na Comunidade, Fundação Gol de Letra, Clube Esperia, Instituto Social Esporte e Educação, Uninove – Universidade Nove de Julho, USJT, Fundação Tide Setubal, Colégio São José do Maranhão, Projeto PROAMA, Faculdade Santa Marcelina (atendimento a Comunidade Escolar, por meio dos estagiários de nutrição e fisioterapia que oferecem atividades diversas e atendimento gratuito) e muitos outros.
A aquisição de extintores de água e CO2, os suportes para extintores e as placas luminescentes são fatores essenciais para atender às exigências da lei bem como para demonstrar a toda Comunidade Escolar que a preocupação com a segurança de todos é fator primordial aos responsáveis pela escola.

Resultado esperado
Por meio do responsável designado para atuar na CIPA, esperamos oferecer orientações de como prevenir acidentes, formas de segurança aos funcionários e alunos e como agir em caso de acidentes. Outra expectativa esperada é conduzir os usuários do prédio escolar na preservação dos equipamentos adquiridos, de sua utilidade bem como proporcionar tranquilidade a todos.

Missão da CIPA
Acidente 0 (zero);

Visão de Futuro
Ser considerada uma CIPA ativa e que estimule a união e participação de todos os colaboradores sobre a importância da segurança do trabalho e o bem-estar de todos.

Valores
Ser Ativo, Transparente, Trabalhar em equipe, Manter a união e ter Comprometimento.

Estratégia de Ação
Despertar o interesse dos colaboradores sobre a segurança do trabalho e bem estar, por meio de reuniões, campanhas de conscientização e palestras realizadas por profissionais da área.

Programação de Atividades
CIPA – Gestão 2017/2018

• Realização de Inspeções Programadas de Segurança nos departamentos e setores da Unidade Escolar;
• Reuniões programadas de acordo com o cronograma desenvolvido para o acompanhamento e discussão referentes ao acompanhamento das Inspeções Programadas de Segurança e suas devidas providencias;
• Elaboração e divulgação do Mapa de Risco dos ambientes da Unidade Escolar;
• Preparação e realização da 5ª SIPAT;
• Realização do exercício de treinamento de rota de fuga de toda a comunidade escolar;
• Acompanhamento e controle no processo de Desratização, Desinsetização e Limpeza da Caixa d'água da Unidade Escolar;
• Acompanhamento e controle da manutenção dos extintores e teste de mangueiras da Unidade Escolar.

CRONOGRAMA DE INSPEÇÃO PROGRAMADA DE SEGURANÇA – CIPA Gestão 2017/2018
Mês

Atividades

Dezembro/2017
Inspeção Programada de Segurança na Sala dos Professores e Setores Administrativos.

Fevereiro/ 2018
Inspeção Programada de Segurança nas salas de Apoio Administrativo.

Março/ 2018
Inspeção Programada de Segurança na Secretaria Acadêmica e Biblioteca.

Abril/2018
Inspeção Programada de Segurança nos Laboratórios de Computação, de Idiomas e Salas de Aula.

Maio/2018
Inspeção Programada de Segurança na Cantina/Refeitório e Vestiário Masculino e Vestiário Feminino, área interna.

Junho/2018
Inspeção Programada de Segurança na Área Externa da Escola (quadras, campo, ginásio, Pavilhão Administração (Projeto Etec na Comunidade), Pavilhão Depósito de Materiais, Pavilhão Ambulatório, Pavilhão Gestão Ambiental).

Julho/2018
Inspeção Programada de Segurança nos Vestiários Masculino e Femininos externos.

Denominação: **Conselho de Escola 2018 / 2019**

Descrição: ATA DE ESCOLHA DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA DA ETEC DE ESPORTES CURT WALTER OTTO BAUMGART 2018

Ao sexto dia do mês de abril de dois mil e dezoito, nas dependências da Escola Técnica Estadual de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, ocorreu o processo de votação e escolha dos membros que comporão o Conselho de Escola para o ano letivo de 2018, que ficou constituído da seguinte maneira:

Pela Comunidade Escolar o Diretor apresentou os seguintes membros escolhidos:

a) Pelo segmento da Direção, o representante escolhido foi o Diretor Prof. Claudson Lincoln Beggiato.

b) Pelo segmento do Coordenador de Curso, o representante escolhido foi as Professor Bruno dos Santos Vilela.

c) Pelo segmento dos Professores, os representantes escolhidos foi Profa. Valéria dos Reis.

d) Pelo segmento dos Servidores Técnico Administrativo, os representantes escolhidos foi o Prof. Junio Favaro Crema.

e) Pelo segmento dos Alunos, o representante escolhido foi Elaine Aparecida dos Santos (Técnico em Organização Esportiva – turma 2ºAOE).

f) Pelo segmento dos Pais de Alunos, o representante escolhido foi a Sra. Simonia Ribeiro de Oliveira, mãe do Aluno mãe do Aluno Nickolas Alexandre Ribeiro de Oliveira (Técnico em Organização Esportiva – turma 3ºBOE).

Pela comunidade extraescolar o Diretor apresentou os seguintes membros escolhidos:

g) Representante de demais segmentos de interesse da escola – Representante da Comunidade Conjunto Habitacional Chácara Bela Vista: Maria Zélia Costa de Souza;

h) Representante de Entidades Assistenciais: Jefferson Eloy – Associação de Moradores do Pq. Novo Mundo;

i) Alunos Egresso: Amanda Soares Pereira de Souza, aluno formado pelo curso e atuando no mercado;

j) Aluno Representante do Grêmio Estudantil: Jefferson Ferreira da Silva, membro Diretor de Esportes do Grêmio.

Nada mais havendo a ser tratado, o senhor Diretor deu posse a todos os membros, parabenizando e agradecendo a colaboração.

ATA DE POSSE DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA DA ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE ESPORTES CURT WALTER OTTO BAUMGART ELEITOS EM VOTAÇÃO NO DIA SEIS DE ABRIL DE DOIS MIL E DEZOITO.
O Diretor da Escola Técnica Estadual de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, Senhor Claudson Lincoln Beggiato, nacionalidade brasileira, estado civil casado, profissão Diretor de Escola, endereço residencial Rua Evangelina, 1001, Vila Carrão, RG: 25.230.880-3 CPF: 172.254.238-19, dá posse aos eleitos em votação, conforme cargos previstos no Regulamento Escolar Capítulo I - Do Conselho de Escola, no 06.04.2018 a 05.04.2019. Pela Comunidade Escolar o Diretor da posse aos seguintes membros escolhidos: Pelo segmento da Direção – Prof. Claudson Lincoln Beggiato, brasileiro, casado, Diretor de Escola, RG: 25.230.880-3. Pelo segmento do Coordenador de Curso – Prof. Bruno dos Santos Vilela, nacionalidade brasileira, estado civil casado, profissão professora, endereço residencial Rua Abaira, 204 – São Paulo SP, RG: 42.986.363-9. Pelo segmento dos Professores – Valéria dos Reis, nacionalidade brasileira, estado civil casada, professora, endereço residencial Rua Bandeirantes, 199 – São Paulo SP, RG: 19.229.732-6. Pelo segmento dos Servidores Técnico Administrativo – Junio Favaro Crema, nacionalidade brasileira, estado civil solteiro, profissão funcionária pública / Assistente Técnico Administrativos, endereço residencial Rua Carlos Gonzalez, 08 – São Paulo - SP, RG: 24.582.948-9. Pelo segmento dos Alunos – Elaine Aparecida dos Santos, nacionalidade brasileira, estado civil divorciada, profissão operador de telemarketing, endereço residencial Rua Profa. Ernestina

Loureiro de Miranda, 800 – Burgo Paulista – São Paulo – SP, RG: 22.998.958-5. Pelo segmento dos Pais de Alunos – Simonia Ribeiro de Oliveira, estado civil casada, profissão Massa Terapeuta, residente a Rua Professor Ademar Antônio Prado, 790 – São Paulo – SP, RG. 30.923.580-7. Pela Comunidade Extraescolar o Diretor apresentou os seguintes membros escolhidos; Representante de demais Segmentos de Interesse da Escola – Maria Zélia Costa de Souza, nacionalidade brasileira, estado civil casada, residente a Rua Giuseppe Mariano, 233 – Blc. F9 – Ap. 24 – São Paulo – SP, RG. 18.804.700-1; – Jefferson Ferreira da Silva, nacionalidade brasileira, estado civil solteiro, residente a Rua Cândido Pereira de Castro, 52 – São Paulo – SP, RG. 56.587.655-7. Representante de Entidades Assistenciais – Jefferson Eloy, nacionalidade brasileira, estado civil casado, profissão Assistente Social, residente à Rua Jacarta, 04 – São Paulo/SP. RG. 17.967.261-7. Aluno Egresso atuante na sua área de formação técnica – Amanda Soares Pereira de Souza, nacionalidade brasileira, estado civil solteira, profissão estudante, residente a Rua Pesqueiro, 57 – São Paulo – SP, RG. 52.223.262-0.

Denominação: **Grêmio Estudantil Etec de Esportes 2017 / 2018**

Descrição: ESTATUTO DO GRÊMIO ESTUDANTIL 2017-2018

Período de mandato 27 de outubro de 2017 a 26 de outubro de 2018

Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart

CAPÍTULO I
Da denominação, Sede e Objetivos.

Art. 1º
O Grêmio Estudantil é o órgão máximo de representação dos estudantes da Etec de Esportes, localizada na cidade de São Paulo e fundado em 05/02/2011 com sede neste Estabelecimento de Ensino.
Parágrafo Único - As atividades do Grêmio reger-se-ão pelo presente Estatuto aprovado em Assembleia Geral convocada para este fim.

Art. 2º
O Grêmio tem por objetivos:
I- Representar condignamente o corpo discente;
II - Defender os interesses individuais e coletivos dos alunos do Colégio;
III - Incentivar a cultura literária, artística e desportiva de seus membros;
IV- Promover a cooperação entre administradores, funcionários, professores e alunos no trabalho Escolar buscando seus aprimoramentos;
V- Realizar intercâmbio e colaboração de caráter cultural e educacional com outras instituições de caráter educacional;
VI - Lutar pela democracia permanente na Escola, através do direito de participação nos fóruns internos de deliberação da Escola.

O Grêmio Estudantil terá como vigência o período de um ano de sua chapa e os componentes assim como seus respectivos cargos estão descritos a seguir.

CARGO NOME TURMA PERÍODO
Presidente
Danielle Alves dos Santos – 2°. AOE – Manhã.
Vice-Presidente
Fernando Gabriel do Nascimento – 1°. BOE – Tarde.
Diretora Geral
Sarah Luiza Gomes da Silva – 2°. AOE – Manhã.
Secretário Geral
Natasha Pereira Sobrinho – 2°. AOE – Manhã.
Tesoureiro Geral
João Víctor Andrade Janine – 1°. AOE – Manhã.
Tesoureiro Suplente
Victor Emanuel Gama Barbosa – 1°. BOE – Tarde.
Diretor Social I
Letícia Santos de Andrade – 1°. AOE – Manhã.
Diretor Social II
Paulo César Alquino de Oliveira – 1°. BOE – Manhã.
Diretor de Imprensa
Suelen de Azevedo Jardim – 2°. AOE – Manhã.
Diretor de Esportes I
Natália Bella Cruz de Paula – 2°. AOE – Manhã.
Diretor de Esportes II
Jefferson Ferreira da Silva – 1°. AOE – Manhã.
Diretora de Cultura
Vitor Hugo das Graças Vieira – 2°. BOE – Tarde.

MEMBROS EFETIVOS
Presidente
Danielle Alves dos Santos – 2°. AOE – Manhã.
Vice-Presidente
Fernando Gabriel do Nascimento – 1°. BOE – Tarde.
Diretora Geral
Sarah Luiza Gomes da Silva – 2°. AOE – Manhã.

MEMBROS SUPLENTES
1- Thaly Barbosa Matos – 1°. AOE – Manhã.
2- Jéssica Helena Alves Bezerra – 1°. AOE – Manhã.
3- Luiz Felipe Virotti Santiago – 2°. BOE – Tarde.

MISSÃO

Oferecer um Ensino Público de qualidade na área educacional, esportiva e lazer, contribuindo para a formação de cidadãos críticos e reflexivos para construção de uma sociedade ética.

VISÃO

Ser uma Instituição Pública de Ensino reconhecida, em âmbito municipal, estadual e federal pela qualidade educacional e profissional voltada para Educação, Esporte e Lazer por meio da excelência nas ações técnicas e pedagógicas envolvendo toda comunidade escolar.

CARACTERÍSTICAS REGIONAIS

CARACTERIZAÇÃO DO CONTEXTO EXTERNO

A Etec de Esportes - Curt Walter Otto Baumgart está situada na Zona Norte da cidade de São Paulo, no distrito administrativo de Vila Maria que compõe a Subprefeitura de Vila Maria/Vila Guilherme/Vila Medeiros.

Boa parte da economia do bairro é proveniente das atividades relacionadas com logística e transporte de cargas, devido à grande quantidade de empresas do setor localizadas na região. Em atendimento às atividades culturais relacionadas à comunidade temos a presença da Escola de Samba Unidos da Vila Maria.

Segundo dados da ONG Nossa São Paulo a Vila Maria é marcada pela diversidade de sua população, inicialmente poupada predominantemente por portugueses ao longo dos anos outras populações trazidas pelo rio Tietê chegam a região. Há relatos que houve até uma colônia de húngaros. Quando os portugueses chegaram “(...) em meados do século 20, a Vila Maria era muito diferente do que é hoje: a travessia do rio era feita através de uma ponte de madeira, as ruas não tinham calçamento e era possível pescar no rio e nas lagoas que mais tarde foram aterradas”.

UM POUCO DE HISTÓRIA: O DESCOBRIMENTO DE VILA MARIA E OS PORTUGUESES D'ALÉM TIETÊ

Fonte:http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/vila_maria_vila_guilherme/historico/index.php?p=389

A Vila Maria foi fundada em 1917, com o loteamento realizado pela Companhia Paulistana de Terrenos. O nome teria sido dado em homenagem à esposa de um dos antigos proprietários daquelas terras. As ruas do bairro receberam os nomes dos diretores e corretores da Companhia Paulista de Terrenos, como Guilherme Cotching, Thomaz Speers, Antônio da Silva e Eugênio de Freitas.

Até 1918, a travessia do rio Tietê para se chegar à Vila Maria só era possível de barco. Naquele ano foi construída uma ponte de madeira. Mas os barcos continuaram sendo de grande utilidade, já que as inundações eram frequentes na região.

Entre as décadas de 1930 e 1970, a região recebeu um grande número de imigrantes portugueses, que repassaram seus costumes e tradições aos moradores locais.

Uma delas seria o "trote", que nada mais é do que um Esporte realizado com cavalo, em que o animal dispara puxando o sulky, uma charrete muito leve, de madeira e com rodas do tamanho das de bicicletas para adultos. Durante uma corrida, o animal que mudar a andadura (no caso, deixar de trotar) é desclassificado.

Na década de 1970, a Sociedade do Trote recebia um público de 10 mil pessoas e era frequentado pela alta sociedade paulistana. A sociedade chegou inclusive a formar um time de futebol: o Trote Futebol Clube.

O trote foi instituído pelos portugueses. Antes mesmo da fundação da sociedade, em 1944, padeiros, sacareiros e mercadores portugueses já praticavam o trote na região, com suas carroças. Com a participação dos italianos fundaram a sociedade em 1944.

Nos últimos anos, as provas já não atraíam tanto público quanto na sua época áurea. O espaço foi se degradando, devido ao que Marcolino define como um processo de desapropriação mal feito, iniciado ainda na administração de Jânio Quadros (1983-1986) e que acabou se estendendo por muito tempo. Desde 2002 não ocorrem mais trotes e a subprefeitura está transformando o espaço em uma grande área verde, o Parque do Trote, para oferecer lazer à população.

O bairro ficou conhecido nacionalmente como um forte reduto janista. Isso porque em 1955, o prefeito Jânio Quadros foi eleito governador com o apoio do bairro – um reconhecimento pelas obras que Jânio Quadros realizou por lá, inclusive dando início à construção da ponte da Vila Maria, inaugurada um ano depois.

Desde que os portugueses descobriram a Vila Maria, o bairro se transformou consideravelmente. Hoje, o local é considerado de média densidade comercial, com um grande volume de pequenos comerciantes, transportadoras e prestadores de serviços. O bairro está todo urbanizado. E os problemas com enchentes parecem ter ficado no passado, graças à retificação e ao desassoreamento do rio Tietê.

E se, no passado, a grande maioria da população era de portugueses, com o passar dos anos outras raças migraram para a região. Hoje, é grande a presença de imigrantes do norte, do nordeste e da Bolívia.

Essa diversidade de povos forma uma população de mais de 300 mil pessoas, distribuídas por uma área de 16,4 km². A Vila Maria foi descoberta e colonizada por portugueses; tem uma história de conflitos e impasses; nas suas favelas estão as senzalas de hoje. Brasil em miniatura, a Vila Maria tem esperança no futuro.

ANÁLISE DO ARRANJO SOCIOPRODUTIVO DA VILA MARIA

A seguir serão apresentados dados sociais, ambientais e econômicos da região da Vila Maria e região (localidade onde está inserida a Unidade Escolar), por meio destes indicadores é possível conhecer um pouco mais das características dessa localidade.

Caracterização Regional.

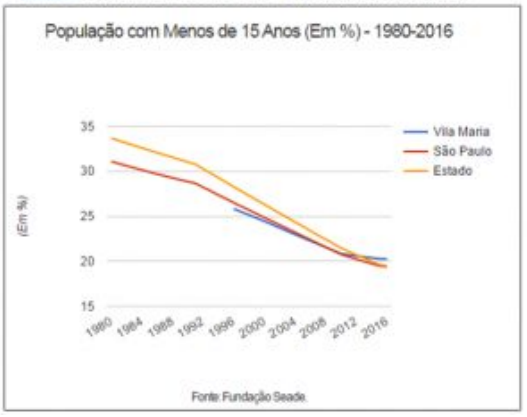
<u>População por faixa etária</u>

Em pesquisa realizada no site do SEADE (Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados - **www.imp.seade.gov.br**), a população do bairro da Vila Maria é representada por 113.633 habitantes.

Abaixo seguem informações mais detalhadas sobre o contexto regional.

O Gráfico a seguir mostra a ascensão de jovens moradores do bairro que poderão fazer parte do público alvo dos cursos oferecidos pela Unidade de Ensino.

Gráfico 1 - População com menos de 15 anos – Bairro Vila Maria/Vila Guilherme



PIB por setor

O Produto Interno Bruto da capital de São Paulo de maneira geral e apresentado em 386.672,27 (milhões de reais), sendo que 80% do PIB é representado pelo setor de Serviços, seguido de 20% representado pelas Industrias.

Tabela 2 - Economia (PIB) da Capital de São Paulo

Economia	
PIB * (em milhões de R$)	386.672,27
PIB * da Industria (em milhões de R$)	76.857,51
PIB * dos Serviços (em milhões de R$)	309.794,58
PIB * da Agropecuária (em milhões de R$)	20,18
Total de Arrecadação de Impostos Municipais (em milhões de R$)	-
Total das Despesas Municipais com Investimentos (em milhões de R$)	7.320,1351

Seade - 2012

* Valor Adicionado Fiscal

Balança Comercial	
Exportações (em milhões de US$)	9.043,8060
Importações (em milhões de US$)	13.328,4200
Saldo* (em milhões de US$)	-4.284,6140

MDIC - 2014

Mercado de Trabalho *	
Trabalhadores com carteira assinada	5.308.401
Massa salarial (em milhões de R$)	16.818,9751
Média salarial mensal	3.168,37
Trabalhadores com deficiência**	39.175

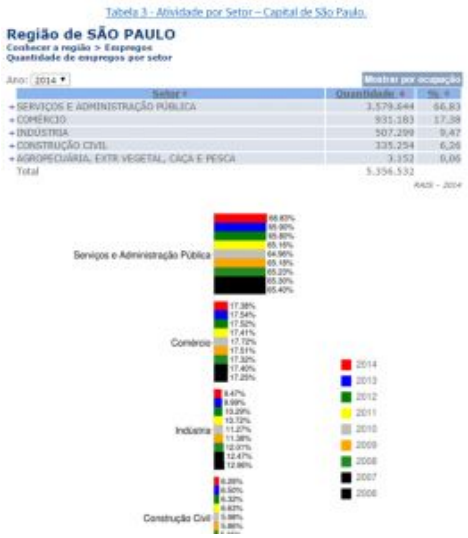
RAIS - Ministério do Trabalho - 2014
**PNAD - Ministério do Trabalho -

Oferta de cursos pela unidade escolar

Atualmente a Unidade de Ensino – Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, oferece o curso Técnico em Organização Esportiva, com duração de três semestres, prepara os jovens para auxiliar a monitorar a prática de atividades esportivas, além de enfatizar a importância do esporte como fator de integração comunitária e inclusão social. O mercado de trabalho para esse profissional inclui Clubes, Academias, Colônias de Férias, Centros Esportivos, Prefeitura, Organizações Não Governamentais, entre outras instituições.

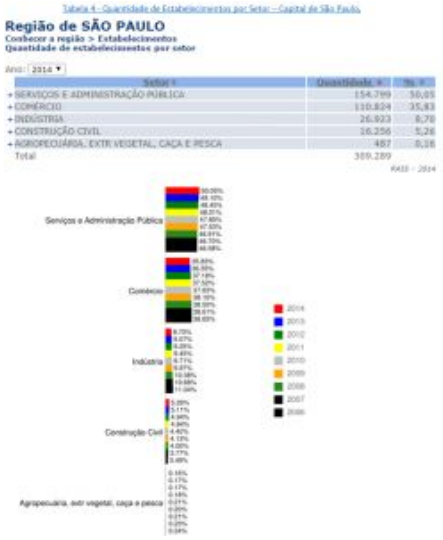
Ramos de atividade predominantes na região em números

Com base nos indicadores abaixo serão apresentadas as atividades pertencentes a região. Percebe-se que as áreas de Serviços e Administração Pública, Comércio e Indústria são as mais predominantes.



Quantidade de estabelecimentos por setor

De acordo com os dados apresentados no FIESP (**http://www.fiesp.com.br**), em relação aos estabelecimentos por setor, podemos observar que as áreas dos setores de Serviços e Administração Pública, Comércio e Indústria são as que mais se destacam, com maior disponibilidade de ofertas de estabelecimentos nos diversos segmentos.



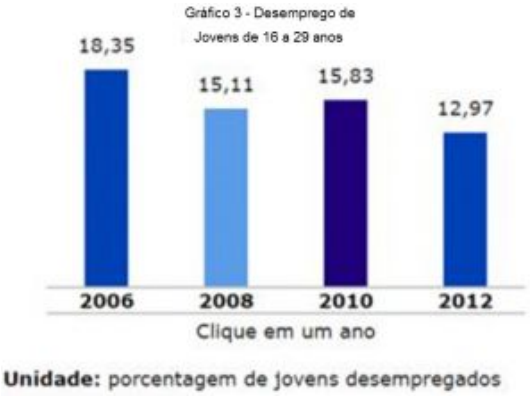
Podemos observar também as quantidades de estabelecimentos por setor da área de Esportes e Lazer.

Região de SÃO PAULO

Quantidade de empregos por ocupação

Em relação à empregabilidade, a Região da Vila Maria está representada com um índice de 2,72% em relação ao total do Município de São Paulo. É possível constatar que a região nos últimos 08 anos diminuiu 4 pontos percentuais o índice de desemprego. Um ponto forte neste sentido foi a instalação de empresas na área da logística, considerando que a região de Vila Maria está próxima a ligações importantes da cidade como a Marginal Tietê e o acesso à Rodovia Dutra, e a 6 quilômetros da Unidade de Ensino está o Terminal de Cargas Fernão Dias. De acordo com o RAIS (Relatório Anual de Informações Sociais 2014), na capital de São Paulo há mais de 13.000 estabelecimentos de empresas relacionadas à transporte e logística.

O gráfico abaixo mostra que em 2012 9,9% das pessoas da região estavam desempregadas. Este índice está dentro da média da cidade, mas se considerar que há subprefeituras onde o índice de desemprego é de 6,60 isso significa que há muito o que se fazer para combater o desemprego na região.



Fonte: Pesquisa de Emprego e Desemprego da SEADE (Fundação Sistema Estadual de Dados)/DIEESE (Departamento Intersindical de Estatística). Disponível em

De acordo com a Tabela 6, é apresentado a quantidade de empregos da Capital de São Paulo em relação aos setores de atividades. A região mostra-se rica em oportunidades nos diversos setores de serviços inclusive na área de Esporte e Lazer, área está pertencente ao eixo tecnológico do curso oferecido por esta Unidade de Ensino.

Salários por ocupação

Abaixo segue indicador com a apresentação da média salarial da região e a média salarial referente ao curso oferecido pela Unidade de Ensino.

Tabela 7 - Média Salarial nos Serviços de Esporte e Lazer - Capital de São Paulo

Região de SÃO PAULO

Conhecer a região > Média salarial

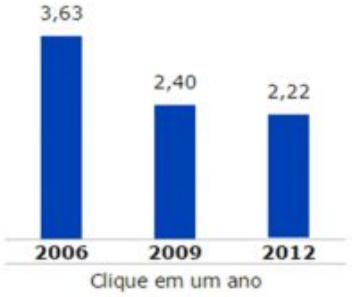
Média salarial por setor

Ano: 2004

Setor	Valor (R$)
+ AGROPECUÁRIA, EXTR VEGETAL, CAÇA E PESCA	1.250
+ INDÚSTRIA	3.540
+ SERVIÇOS E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	3.332
Pesquisa e Desenvolvimento	8.051
Financeiros	7.254
Transporte Aéreo	6.851
Consultoria em gestão empresarial	6.379
Rádio e TV	6.365
Transporte Aquaviário	6.305
Tecnologia da Informação	5.606
Telecomunicações	5.414
Auxiliares de serv. financeiros e seguros	5.162
Seguros	4.928
Edição e Impressão	4.781
Informação	4.501
Arquitetura e engenharia	4.196
Publicidade e Pesquisa de Mercado	4.161
Administração Pública	4.156
Educação	3.704
Outras atividades científicas	3.609
Patrimônio Cultural e Ambiental	3.468
Produções cinematográficas e televisivas	2.428
Instituições Internacionais	3.342
Espetáculos	3.233
Agências de viagens	3.204
Imobiliários	3.031
Jurídicas, contabilidade e auditoria	2.970
Saúde Humana	2.966
Organizações associativas	2.886
Aluguéis não-imobiliários	2.580
Correio	2.576
Serviços de Escritório	2.573
Saúde Humana (assistência social)	2.558
Transporte Terrestre	2.523
Atividades dos transportes	2.437
Manutenção de equip. de informática	2.284
Esportes e Lazer	2.158
Assistência social sem alojamento	2.086
Aluguéis	2.046
Vigilância	1.786
Atividades Veterinárias	1.777
Agenciamento de mão-de-obra	1.553
Serviços domésticos	1.404
Serviços para Edifícios	1.402
Alimentos	1.235
Outros serviços pessoais	1.274
+ CONSTRUÇÃO CIVIL	2.570
+ COMÉRCIO	2.496

Os gráficos abaixo mostram os Equipamentos Esportivos e as Unidades Esportivas Públicas instaladas na Região da Vila Maria, percebe-se que ambos, (em relação ao total do município) possuem um índice baixo para a grande população regional.

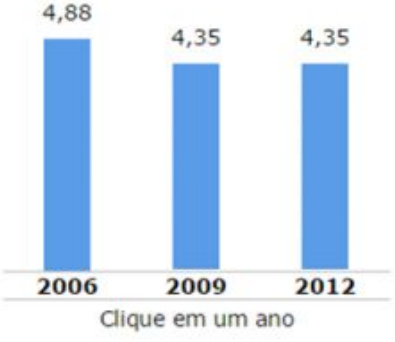
Equipamentos Esportivos (Porcentagem dos equipamentos públicos de esporte em cada subprefeitura/distrito sobre o total do município.)



Unidade: porcentagem de equipamentos esportivos
Valor absoluto:equipamentos esportivos existentes.

Fonte: SEME (Secretaria Municipal de Esporte). Disponível em https://www.nossasaopaulo.org.br/observatorio/regioes.php?regiao=23&distrito=0&tema=6

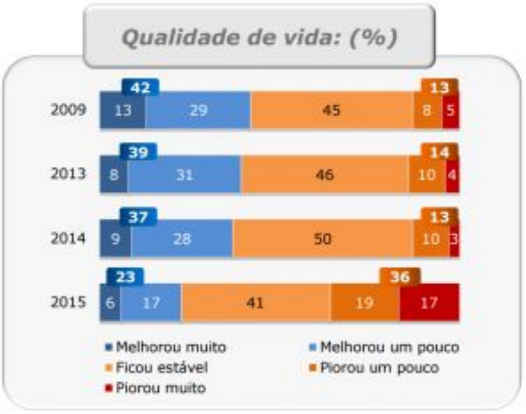
Unidades esportivas (Porcentagem das unidades públicas de esporte em cada subprefeitura, sobre o total do município)



Unidade: porcentagem das unidades esportivas
Valor absoluto:unidades públicas de esporte existentes.

Fonte: SEME (Secretaria Municipal de Esporte). Disponível em https://www.nossasaopaulo.org.br/observatorio/regioes.php?regiao=23&distrito=0&tema=6

Quanto à Qualidade de Vida em São Paulo, de acordo com Pesquisa realizada na 7ª Edição da Pesquisa realizada pela IRBEM (Indicadores de Referência de Bem-Estar no Município), percebe-se que a visão da população quanto à Qualidade de Vida está decaindo e o anseio em busca de outras regiões para morar está aumentando (conforme demonstra os gráficos a seguir). Diante desse contexto a Unidade Escolar identifica uma oportunidade de resgatar a qualidade de vida da população da Capital Paulista por meio de seus cursos e atividades voltadas ao Esporte.



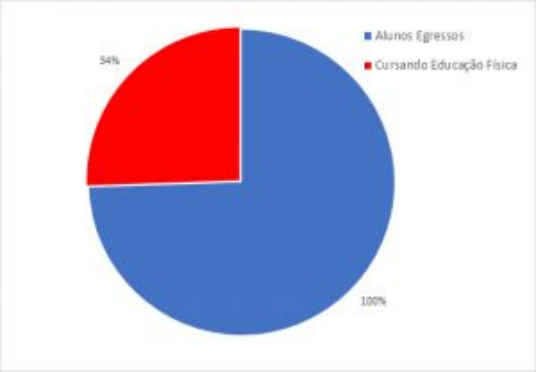
Fonte: file:///C:/Users/aluno/Downloads/7%C2%AA%20EDI%C3%87%C3%83O%20DA%20PESQUISA%20IRBEM%20-%20JANEIRO%202016.pdf

Fonte: file:///C:/Users/aluno/Downloads/7%C2%AA%20EDI%C3%87%C3%83O%20DA%20PESQUISA%20IRBEM%20-%20JANEIRO%202016.pdf

A 7ª Edição do IRBEM também abordou sobre a satisfação com a área esportiva da População Paulista, e os resultados se encontram na média regular. Ao passo que isso se torna uma ameaça ao contexto esportivo, visto que há grande número de pessoas que não se importam pela busca da prática esportiva, também se torna uma oportunidade de mostrar a essa população a importância do esporte e o quanto a ETEC de Esportes pode colaborar para uma vida mais saudável, além de uma profissionalização diferenciada.

Fonte: file:///C:/Users/aluno/Downloads/7%C2%AA%20EDI%C3%87%C3%83O%20DA%20PESQUISA%20IRBEM%20-%20JANEIRO%202016.pdf

Gráfico 9 - Comparativo dos Egressos em Organização Esportiva que estão cursando Ensino Superior em Educação Física



Contexto Regional X Oferta dos Cursos Técnicos da U.E.

A Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart, inaugurada em setembro 2013 oferece o Curso Técnico em Organização Esportiva, um curso inédito no Brasil com a iniciativa de incluir novos profissionais técnicos da área esportiva no mercado de trabalho.

Compreendendo o contexto regional, a população geral do bairro da Vila Maria / Vila Guilherme é representada por 113.633 habitantes, sendo que desses, aproximadamente 60% são jovens e adultos em potencial para ingresso no curso oferecido. Além disso, 20% dessa população referem-se a jovens com menos de 15 anos com o potencial de futuros candidatos.

O mercado de trabalho da área de Serviços da Capital de São Paulo se mostra altamente promissor de acordo com os dados econômicos:

- PIB dos Serviços: 309.794,58 (em milhões de R$), representado em 80% do PIB total;

- Quantidade de emprego por ocupação na área de Serviços e Administração Pública: 3.579.644, representado em 66,83% da quantidade total de empregos;

- Quantidade de estabelecimentos referente a área de Serviços e Administração Pública: 110.824, representada em 36% da quantidade total de estabelecimentos.

Percebe-se que na Capital de São Paulo há um polo de Serviços crescente e que pode ser absorvido por meio do curso oferecido.

De maneira mais delimitada, a área de Serviços em Esportes e Lazer pode trazer oportunidades de empregabilidade. Embora pequena em comparação a outras áreas de Serviços, os índices apresentados (desta área) demonstram uma possibilidade de absorção de empregos regionais:

- Quantidade de estabelecimentos por setor de Esporte e Lazer: 2.165, representado em 0,7% do total de estabelecimentos em Serviços;

- Quantidade de empregos por setor de Esporte e Lazer: 29.580, representado em 0,55% do total de empregos em Serviços;

- Faixa Salarial por setor de Esporte e Lazer: apresentando média salarial de R$ 2.168,00.

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart tem papel importante para a ascensão do índice de empregabilidade, formando profissionais e buscando parcerias para abertura de novas oportunidades de emprego nessa área ainda pouco explorada na região. Área importante, em especial, ao desenvolvimento de empregos também para o público jovem, que em 2012 obteve um percentual de desemprego de 12,97%.

A área de Serviços em Esporte e Lazer inclui clubes, colônias de férias, centros esportivos, prefeitura, organizações não governamentais entre outras instituições em que o aluno do Técnico em Organização Esportiva poderá atuar, contribuindo com o desenvolvimento da Região.

A ETEC de Esportes oportuniza um espaço com estrutura e equipamentos esportivos não somente ao seu alunado, mas à comunidade que frequenta a Unidade de Ensino por meio do projeto ETEC na Comunidade, considerando-se também uma Unidade Pública de Esporte, o que se caracteriza não somente como um ponto forte para a Unidade Escolar, mas como uma oportunidade para a formação de mais jovens e adultos na área esportiva.

Oportunidades	Ameaças
Formação de Jovens e Adultos na área esportiva, visto que a região possui um índice reduzido de áreas públicas destinadas ao esporte e lazer.	Grande número de pessoas da região que não se importam pela busca da prática esportiva.
Resgatar a qualidade de vida da população da Capital Paulista por meio de cursos e atividades voltadas ao Esporte.	Quantidade reduzida de empresas de serviços em Esporte e Lazer na região (0,77%).
Contribuição para a Formação Superior de alunos egressos, que podem futuramente atuar como docentes e voluntários em projetos da Unidade Escolar.	Quantidade de vagas de emprego reduzidas no setor de serviços destinado à Esporte a Lazer na região (0,55%).

CARACTERÍSTICAS DO CORPO DISCENTE

A Unidade Escolar desenvolve suas atividades com 06 (seis) turmas, sendo 03 (três) no Período da Manhã e 03 (três) no Período da Tarde.

O Curso Técnico em Organização Esportiva conta com 204 (duzentos e quatro) alunos matriculados, sendo que 145 (cento e quarenta e cinco) são do sexo masculino e reflete num percentual de 71% e 59 (cinquenta e nove) do sexo feminino, sendo 29%.

A faixa etária da maioria consiste em 45% (91 alunos) entre 15 e 17 anos, seguida de 51% (104) entre 18 e 29 anos. Os alunos de 30 a 62 anos apresentam um percentual de 4% (09). O maior número de alunos da Unidade Escolar são estudantes de Ensino Médio

As famílias com 4 a 6 (quatro a seis) membros refletem a maioria representada por 63% (129). Já as compostas por mais de 6 (seis) membros apresentam percentual de 9,5% e as com menos membros, ou seja, 1 a 3 (um a três) refletem em 32% (66).

A Unidade Escolar tem um espaço excelente para o curso e o que surpreende é que 13% (26) dos alunos vêm de diversas regiões da Grande São Paulo de municípios como: Guarulhos, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Suzano, ABC, Atibaia, Várzea Paulista, Poá, Jandira, Diadema, Cajamar, Caieiras.

São Paulo apresenta 87% (178) do número de alunos e ressalta-se que a maioria reside em bairros distantes, tais como: Interlagos, Capão Redondo, Serra da Cantareira, Cidade Tiradentes, Itaim Paulista, Pico do Jaraguá, Jardim Romano, Itaim Paulista, São Miguel e demais bairros

Os alunos, em sua maioria, são provenientes de escola pública, representam 75% (153) e 25% (51) estudam em instituições de ensino particulares.

A Unidade Escolar é representada por um percentual de 49%, ou seja, 100 alunos que estudam o Ensino Médio e 51% formados que representam um número de 104 alunos.

A maior parte dos alunos do Ensino Médio cursam o Técnico em Organização Esportiva no período da tarde.

Os alunos são colaboradores e contribuem preservando o patrimônio escolar.

A conscientização é transmitida de uma turma a outra e assim a escola é considerada como cartão postal na região.

A colaboração entre todos os alunos é fator essencial. Eles são amistosos, organizados e participativos. O clima no ambiente escolar é sempre agradável e, assim, o processo de aprendizagem torna-se um momento de alegria e descontração tanto na teoria quanto na prática.

Durante o semestre, ocorrem atividades integradoras incentivando o aluno a ampliar seu círculo de amigos e aprendizagem.

O vínculo do aluno nesta escola se faz presente a partir do momento em que ele entra o portão da escola e é recebido pelo funcionário da portaria e diz “bom dia”, ali ele já sente que chegou em seu segundo lar.

A escola desenvolve um trabalho conscientizando acerca do valor da formação técnica para o ingresso no mercado de trabalho e que o aluno perceba que somente com aprendizado de excelência e qualidade as conquistas acontecem na vida.

Apesar de o público ser formado por pessoas, em sua maioria simples, com expectativas e anseios futuros de grandes melhorias nos mais diversos aspectos da vida tanto social, profissional como cultural, são pessoas que demonstram carinho, afetividade, simplicidade, companheirismo e, em muitos momentos, gostam de um abraço, um aconchego e mostram que querem ser eternos dentro de nossos corações nesta escola.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS DO ANO ANTERIOR

Meta: **Instalar persianas em 85% das dependências da Unidade, como salas de aulas, laboratórios, salas de direção, de coordenação e salas externas**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

Em 2015 foram instaladas persianas em todas os ambientes da Unidade de Ensino que possuem janelas, tal instalação ocorreu por meio de licitações aprovadas pelo Centro Paula Souza. Os ambientes que receberam persianas foram: 8 salas de aula, 1 sala de reunião, 8 laboratórios, 1 ambulatório, 1 sala de secretaria, 1 sala de arquivo da secretaria, 1 sala de coordenação geral, 1 copa, 1 sala de direção, 1 sala da diretoria de serviços, sanitário masculino e feminino, setor administrativo, sala A T A, administração do Centro Esportivo (Sala A e B), Ambulatório Externo, Sala de Gestão Ambiental (Sala Multiuso A e B). Logo, 100% das dependências da Unidade de Ensino que possuem janelas foram instaladas persianas.

Meta: **Atingir 70% (n= 315) de participação dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva em eventos diferenciados e inovadores oferecidos pela Unidade de Ensino.**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

Tanto no ano de 2016, quanto no ano de 2017, a Unidade de Ensino contou com a participação de vários profissionais, atletas e ex-atletas que contribuíram consideravelmente para a formação pessoal e profissional dos alunos por meio de palestras, vivências práticas, oficinas, workshops e debates. A Unidade Escolar também realizou eventos baseado em Projetos, como a Mostra Científica de Projetos, com participações tanto dos docentes da Unidade Escolar, como de Professores Mestres e Doutores convidados (USP e Universidade São Judas Tadeu), além de profissionais de Federações. Em todas as atividades houve a presença de alunos, com um índice médio de 80% (n=360) do total de alunos de 2017 com participação efetiva em todos os eventos realizados.

Meta: **Atingir 80% de participação dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva em eventos diferenciados e inovadores oferecidos pela Unidade de Ensino.**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

Tanto no ano de 2016, quanto no ano de 2017, a Unidade de Ensino contou com a participação de vários profissionais, atletas e ex-atletas que contribuíram consideravelmente para a formação pessoal e profissional dos alunos por meio de palestras, vivências práticas, oficinas, workshops e debates. A Unidade Escolar também realizou eventos baseado em Projetos, como a Mostra Científica de Projetos, com participações tanto dos docentes da Unidade Escolar, como de Professores Mestres e Doutores convidados (USP e Universidade São Judas Tadeu), além de profissionais de Federações. Em todas as atividades houve a presença de alunos, com um índice médio de 80% (n=360) do total de alunos de 2017 com participação efetiva em todos os eventos realizados.

Meta: **Estruturar e equipar 60% (n=3) do espaço destinado ao Laboratório de Ciências.**

Resultado: Meta não cumprida

Justificativa:

A Unidade percebe a necessidade de criação do Laboratório de Ciências que está projetado para se alocar no Pavimento

de Gestão Ambiental, visto que há projeção futura para implantação do ETIM e tal ambiente será primordial para o bom desempenho do ensino. Porém, por falta de recursos financeiros o projeto ainda não pôde ser iniciado.

Meta: **Aumentar em 65% (n=5) os projetos interdisciplinares da Unidade Escolar no Curso Técnico em Organização Esportiva no ano de 2017.**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

No ano de 2017 os docentes do Curso Técnico em Organização Esportiva, em ações apoiadas pela Coordenação de Curso e Coordenação Pedagógica, apresentaram projetos interdisciplinares dinâmicos e inovadores, não só atingindo plenamente a meta em 100% (n=13), mas ultrapassando a meta apresentada. Algumas das atividades interdisciplinares desenvolvidas no decorrer do Ano Letivo de 2017: Recreatec, Recreakids, Feira de Marketing e Empreendedorismo Esportivo, Semana Paulo Freire, Mostra Científica de Projetos, Trabalhos de Conclusão de Curso, LTT Esportivo (fundamentos para fichamento), Atividade de Linguagem Verbal e Não Verbal, Fase de Desenvolvimento Motor, Incluietec, Palestra Sedentarismo, o vilão da modernidade. Além das Visitas Técnicas Interdisciplinares, como: Visita Técnica Academia Movimento e Arte, Visita Técnica ao Parque Ibirapuera, Visita Técnica ao Laboratório de Anatomia da USJT, Visita Técnica ao ISHRA dentre outras.

Meta: **Prover 65% (n=7) das salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios.**

Resultado: Meta não cumprida

Justificativa:

A Unidade de Ensino entende que estruturar as salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios é de suma importância para o crescimento didático/pedagógico. As salas de aula, embora adequadas no quesito dimensionamento, necessitam de materiais adequados e equipamentos tecnológicos que irão permitir aplicações de técnicas diferenciadas nas aulas dos diversos Componentes Curriculares, o que consequentemente, tornará o ambiente mais agradável, produtivo e inclusivo. Porém, a meta ainda não foi concluída por falta de recursos financeiros. Todavia, continua sendo uma das prioridades que a Unidade de Ensino pretende realizar até 2020.

Meta: **Substituir 33,33% das tabelas de basquete em madeira naval da U.E. por tabelas de basquete hidráulicas com estrutura**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

Em 2015 duas tabelas automatizadas de basquete foram adquiridas via processo de licitação realizado pelo Centro Paula Souza e no início de 2016 tais tabelas foram instaladas com recursos da Unidade de Ensino, via adiantamento (MPP). Portanto, essa meta foi cumprida em 100%.

Meta: **Ampliar em 50% (n=2) metodologias diferenciadas com maior envolvimento dos discentes no Componente Curricular Esportes Coletivos I**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

No ano de 2017, o Componente Curricular Esportes Coletivos I atingiu em 100% a meta estabelecida em relação à ampliação das metodologias diferenciadas com maior envolvimento dos discentes no Componente Curricular. Em seu Plano de Trabalho Docente, o professor Marcelo Ferreira ampliou as atividades anuais de 4 (quatro) para 6 (seis) atividades (n=2). As atividades ampliadas referiram-se ao Projeto focado no enriquecimento das formas de registros e avaliações dos saberes iniciais dos discentes aliado ao enriquecimento dos saberes por meio de pesquisas e demais ações de vivências práticas. Vale ressaltar que as atividades foram desenvolvidas com excelência, permitindo aos alunos resultados positivos no que trata as habilidades e competências do Componente Curricular.

Meta: **Em um ano reduzir em 50% (n=14) os índices de perda no 2º e 3º Módulos - Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2017 por meio de ações pedagógicas.**

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

A Coordenação Pedagógica, por meio de ações interligadas à Coordenação de Curso e Orientação Educacional atingiu resultados positivos em relação ao índice de perda dos alunos do 2º AOE e 3º AOE, cumprindo plenamente a meta, visto que houve aumento de 15 alunos que permaneceram no Curso Técnico em Organização Esportiva, em comparação ao ano anterior. Ações diferenciadas com foco no corpo docente e discente foram propostas e aplicadas no decorrer do ano letivo para o alcance dos presentes resultados, tais como capacitações e orientações pontuais ao corpo docente com enfoque no processo didático-pedagógico, acompanhamento da frequência dos alunos, fortalecimento da relação entre corpo docente e discente, fortalecimento da relação da família x escola, aproximação dos alunos juntamente à equipe gestora, aproximação dos docentes junto à equipe gestora, participação democrática da Comunidade Escolar agregando valores à escola e ao processo educacional. As práticas relatadas auxiliaram e facilitaram o desempenho do processo educacional.

Meta: **Reduzir em 50% (n=14) os índices de perda de alunos nos 2º e 3º módulo do Período da Manhã, nos 1º. e 2º.**

Semestres letivos de 2017.

Resultado: Meta cumprida em sua Totalidade

Justificativa:

A Orientação Educacional, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Equipe Gestora, por meio de ações interligadas, atingiram resultados positivos em relação ao índice de perda dos alunos do 2º AOE e 3º AOE, cumprindo plenamente a meta, visto que houve aumento de 15 alunos que permaneceram no Curso Técnico em Organização Esportiva, em comparação ao ano anterior. Ações diferenciadas com foco no corpo docente e discente foram propostas e aplicadas no decorrer do ano letivo para o alcance dos presentes resultados, tais como capacitações e orientações pontuais ao corpo docente com enfoque no processo didático-pedagógico, acompanhamento da frequência dos alunos, fortalecimento da relação entre corpo docente e discente, fortalecimento da relação da família x escola, aproximação dos alunos juntamente à equipe gestora, aproximação dos docentes junto à equipe gestora, participação democrática da Comunidade Escolar agregando valores à escola e ao processo educacional. As práticas relatadas auxiliaram e facilitaram o desempenho do processo educacional.

Meta: **Atingir de 70% (n=15) de reformas, adequações e construções nos espaços internos e externos da Unidade Escolar.**

Resultado: Meta cumprida parcialmente

Justificativa:

No ano de 2017, a Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumagart realizou as reformas previstas de acordo com o Cronograma de Manutenção Predial previsto para o ano corrente. Esse documento é elaborado todo início de ano e, também, por meio do projeto de Acompanhamento do Relatório de Prioridades: Construção, Reforma e Adequações, sendo realizadas as devidas manutenções previstas na Unidade Escolar, como: Limpeza da Caixa D'água, Desratização/Desratização, Manutenção e limpeza dos bebedouros das áreas internas e externas da Unidade Escolar, Limpeza e manutenção dos aparelhos de ar condicionado, Manutenção da Cabine Primária e Recarga e Manutenção dos Extintores internos, externos e mangueiras. Da meta estabelecida, cumpriu-se aproximadamente 50% (n=10).

Meta: **Substituir 50% dos gramados naturais dos campos society da U.E. por grama sintética**

Resultado: Meta não cumprida

Justificativa:

A ETEC de Esporte, desde a proposta da meta e a verificação da inviabilidade de realização por meio da Unidade de Ensino, enviou solicitação de abertura de licitação ao Centro Paula Souza, que em 2018 apontou um parecer favorável para realização das reformas das quadras e paredões de rebater, o que possivelmente poderá ocorrer entre o ano 2018 e 2019.

Meta: **Em até 5 anos reformar aproximadamente 43% (n=6) dos laboratórios práticos, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.**

Resultado: Meta não cumprida

Justificativa:

A ETEC de Esporte, desde a proposta da meta e a verificação da inviabilidade de realização por meio da Unidade de Ensino, enviou solicitação de abertura de licitação ao Centro Paula Souza, que em 2018 apontou um parecer favorável para realização das reformas das quadras e paredões de rebater, o que possivelmente poderá ocorrer entre o ano 2018 e 2019.

INDICADORES

Denominação: **WebSai 2017**

Análise:

No ano de 2017 a ETEC de Esportes passou pelo processo do WEBSAI, um instrumento extremamente importante para a Unidade de Ensino, pois indica seu desempenho por diversos olhares (alunos, colaboradores, professores, servidores, pais/responsáveis e alunos egressos), o que permite à escola perceber seus pontos fortes e fracos, sempre em busca de melhorias.

Em análise ao resultado do Desempenho Geral, em relação ao Processo, a Unidade obteve resultados positivos, visto que no comparativo com as Unidades da Regional Leste e Unidades de todo o CPS se sobressaiu em 18,63% e 16,17%, respectivamente. Referente ao Resultado, a ETEC de Esportes também obteve resultados positivos comparados as ETECs da Regional e a todas as ETECs do CPS, 5,75% e 5%, respectivamente.

Em comparativo ao ano de 2016, a Unidade Escolar também se sobressaiu: em relação ao Processo, em 2016 a Unidade obteve o índice de 82,94%, já em 2017 o índice passou a ser 90,77%, se elevando em 7,83%. Em relação ao Resultado, a ETEC de Esportes obteve o índice de 77,53 no ano de 2016, em 2017 esse índice passou a 82,53%, se sobressaindo em 5%.

Os resultados atingidos são reflexo do trabalho árduo da Unidade Escolar em se superar a cada ano com ações e estratégias que beneficiam todo o processo educacional, administrativo e de gestão escolar.

Denominação: **Índices de Contato com a Ouvidoria**

Análise:

A equipe da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart atua para atender satisfatoriamente toda a comunidade escolar (alunos, professores, servidores administrativos, estagiários, pais, públicos da comunidade externa, parceiros e outros que tenham relação direta e/ou indireta com a escola), baseada no respeito mútuo, na ética, na qualidade de atendimento, na qualidade de ensino, na responsabilidade socioambiental.

A Unidade possui uma gestão próxima a alunos e familiares, o que permite que muitas situações que necessitam de melhoria sejam resolvidas no cotidiano escolar, o que também revela a satisfação dos mesmos, por verem que suas indagações são ouvidas e quando possível atendidas.

Por meio de todo esse trabalho o índice de contato com a Ouvidoria do Centro Paula Souza em relação à ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart sempre foi baixa, praticamente nula, apenas no ano de 2014 obteve apenas 2 reclamações, já nos anos subsequentes, 2015, 2016 E 2017, não obteve nenhuma reclamação.

O que demonstra a responsabilidade da Unidade de Ensino em respeitar e atender com excelência todos os que estão relacionados com a mesma.

Denominação: **Análise de Evasão 2017**

Análise:

No ano de 2017, a Unidade Escolar, em decorrências das ações da Gestão Escolar, Coordenação, Orientação Educacional, Docentes e Discentes, minimizou o índice de perdas geral de alunos em 72% em relação ao ano de 2016, demonstrando que o trabalho realizado vem surtindo efeitos positivos e a permanência dos cursos refletem no contexto da necessidade da formação técnico esportiva.

Mesmo com esse resultado positivo, a ETEC de Esportes está ciente de que os esforços precisam continuar, visto que há índices de perdas que precisam ser minimizados continuamente, em especial às turmas do período da manhã.

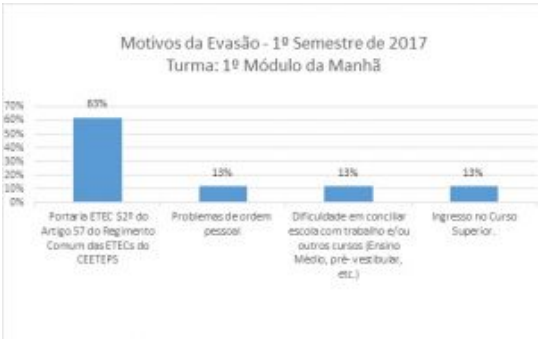
Ao serem analisados os índices de evasões do Curso Técnico em Organização Esportiva referentes ao 1º Semestre de 2017, percebe-se que as turmas do 1º, 2º e 3º módulo do período da manhã obtiveram índices de perdas que merecem atenção, conforme tabela abaixo.

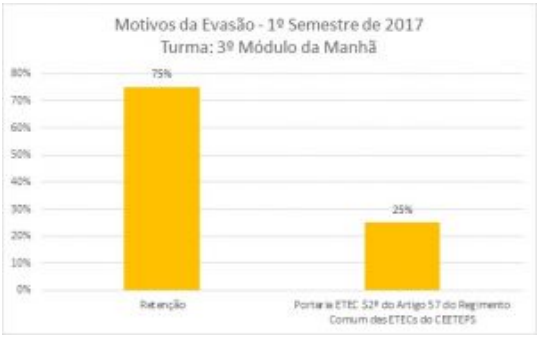
Tabela 1 – Análise de Perda Comparativa do Curso Técnico em Organização Esportiva

Turma	Entrada 1º Semestre de 2017	Entrada 2º Semestre de 2017	% de perda comparativa
1º Módulo Manhã 1º Semestre 2017	Entrada 1º Semestre/2017 40 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 32 matriculados	20%
1º Módulo Tarde 1º Semestre 2017	Entrada 1º Semestre/2017 40 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 34 matriculados	15%
2º Módulo Manhã 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 35 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 22 matriculados	37%
2º Módulo Tarde 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 31 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 27 matriculados	13%
3º Módulo Manhã 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 28 matriculados	Saída - 1º Semestre/2017 20 concluintes	29%
3º Módulo Tarde 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 38 matriculados	Saída - 1º Semestre/2017 36 concluintes	5%

Dentre os motivos de perdas, foi identificado que há motivos que independem da Unidade Escolar, como incompatibilidade de horário em relação ao trabalho, ingresso no Ensino Superior, problemas de ordem pessoal e mudança de horário.

Porém, há uma quantidade de alunos que abandonaram o curso e não informaram os motivos pontuais que o influenciaram à desistência (vale ressaltar que houve inúmeras tentativas de contato, porém sem sucesso). Além dos casos de alunos retidos (alunos do 3º Módulo, 75%, n=6), o que justifica a necessidade de se fortalecer ainda mais as Metodologias de Ensino Aprendizagem, Avaliações Adequadas e Diversificadas, os processos de Recuperações Contínuas, Análise de Frequências e Menções, Acompanhamento do Corpo Docente e Discente.





Em pesquisa com os alunos do 2º e 3º módulo da manhã que estão cursando, notou-se que há alunos (44%, n=28) que ainda se sentem desmotivados com o curso por conta das metodologias das aulas que mudam de um módulo para o outro (aumento de aulas teóricas sem inovações e declínio de aulas práticas e dinâmicas).

Logo, o aluno que no 1º Módulo vivenciou aulas práticas com atividades diversificadas e atraentes, cria grande expectativa para os módulos futuros e ao chegar nesses módulos acabam se deparando com outra realidade em alguns Componentes Curriculares, especialmente os componentes teóricos.

Quanto aos alunos do 1º módulo da manhã, entende-se que essa desmotivação foi originada pelo descontentamento dos mesmos (17%, n=15) com atrasos e faltas de alguns docentes, o que consequentemente refletiu nas metodologias de ensino aplicadas, avaliações e recuperações.

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart consciente de seu trabalho educacional constantemente investe em ampliar conhecimento aos alunos e, consequentemente, preocupada com a situação das turmas citadas detectou a necessidade de um trabalho de profundidade da equipe de Gestão, Coordenação, Orientação, Docentes, Discentes e Familiares para resgatar o envolvimento e a motivação de todos os alunos.

A partir daí muitos trabalhos foram e continuam sendo desenvolvidos e a relação escola x família x ensino busca ser fortalecida por meio de várias ações que demonstraram a preocupação de toda a comunidade escolar.

As práticas pedagógicas desenvolvidas são diversificadas e criadas tanto pelos docentes quanto pelos discentes e coordenação, com trabalhos de parcerias com a comunidade, empresas e instituições mostrando aos alunos a essência da aplicação da teoria e da prática de sua aprendizagem enfatizando a eles a importância da participação e frequência na aula resultando em desempenhos satisfatórios no final do curso.

O foco dos projetos da Coordenação Pedagógica, Coordenação de Curso e Orientação Educacional, para o ano de 2018, está centralizado na minimização das perdas dos alunos das respectivas turmas, com propostas de trabalhos envolvendo toda a comunidade escolar.

Denominação: **Observatório Escolar 2017**

Análise:

Observatório Escolar 2017

No ano de 2017, a visita dos Observadores foi realizada para análise dos Blocos Comunicação e Documentação Escolar; Saúde, Segurança e Meio Ambiente; Tecnologia e Infraestrutura e Pedagógico os demais, foram respondidas as afirmações e anexados os documentos solicitados como evidência, porém a Supervisão Escolar comunicou que não seriam visitados.

De acordo com o Resultado Geral apresentado dos blocos observados: Comunicação e Documentação Escolar, Saúde, Segurança e Meio Ambiente, Tecnologia e Infraestrutura e Pedagógico o percentual atingindo foi de 93,86% e houve um acréscimo de 1,35% em relação a 2016.

A análise deste resultado foi baseada na somatória dos índices dos blocos observados para ter uma média da evolução do trabalho desenvolvido em prol do Observatório Escolar.

No aspecto de análise geral, é possível observar que a Unidade Escolar vem crescendo e as orientações da equipe do Observatório são de grande valia para atingir resultados positivos.

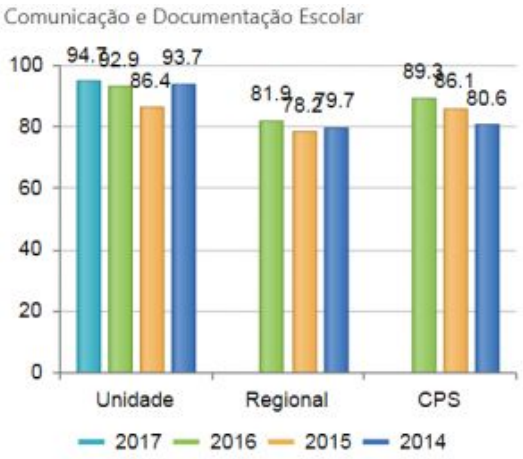
A escola investiu em melhorias nos diversos aspectos demonstrando seu empenho em proporcionar um ambiente educacional com segurança e qualidade e os resultados apresentados foram satisfatórios diante de todas as necessidades que a Unidade Escolar apresenta e as conquistas atingidas.

Análise do Bloco Comunicação e Documentação Escolar

O trabalho na área de Comunicação e Documentação Escolar vem investindo em atualização profissional de todos os responsáveis e funcionários dos setores.

Em 2017 o resultado atingido foi de 94,7% obtendo um crescimento de 1,8% em relação a 2016 (92,9%).

A Unidade Escolar reflete que seus percentuais vêm conquistando os parâmetros desejáveis em comparação às demais Unidade Escolares da Regional Leste e do Centro Paula Souza.



Ao longo dos anos, a Unidade Escolar segue as orientações para procedimentos de melhorias do setor de Comunicação e Documentação Escolar investindo em uma gestão democrática e participativa em que todos contribuam para melhoria dos resultados.

A oportunidade de melhoria sugerida pela Supervisão Regional Leste consiste em utilizar como forma de comunicação os e-mails institucionais tanto por parte de docentes, administração como discentes. O número de usuários ainda é baixo, porém um planejamento está em andamento para aumentar os percentuais, sendo uma constante ação de investimento do profissional Responsável pelo Projeto Microsoft.

Análise do Bloco Convênios, Parcerias e Contratos

No ano de 2017, neste bloco todas as afirmações foram respondidas e anexados os documentos solicitados como evidência, porém a Supervisão Escolar comunicou que não seriam visitados.

O Bloco de Convênios, Parcerias e Contratos apresentou resultados positivos em relação aos anos de 2015 e 2014. Em relação aos resultados da própria Unidade, a escola se sobressaiu em 8,1% em relação a 2015 e

17,5% em relação ao ano de 2014. Em comparativo às ETECs Regionais, a Unidade atingiu superávit de 16,1% e em relação às ETECs de todo o CPS a escola atingiu 11,9% positivos. Esses resultados demonstram que a Unidade Escolar se preocupa em aperfeiçoar diariamente os compostos desse Bloco. Certa de que Parcerias e Convênios são essenciais para a Unidade Escolar como um todo, em especial aos alunos que podem vivenciar experiências positivas em instituições parceiras.

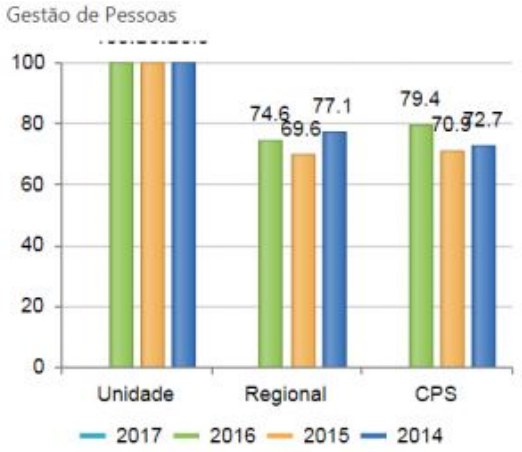
A Unidade Escolar continua a investir na busca de parcerias e convênios para realização de contratos de estágio para os alunos como forma de ingressar no mercado de trabalho e se esperar para as expectativas futuras.

A análise deste bloco refere-se ao ano de 2016 devido não ter sido avaliado pela equipe de observadores desta área.

Análise do Bloco Gestão de Pessoas

No ano de 2017, neste bloco todas as afirmações foram respondidas e anexados os documentos solicitados como evidência, porém a Supervisão Escolar comunicou que não seriam visitados.

Em relação ao Bloco Gestão de Pessoas, assim como nos demais anos (2014 e 2015) a Unidade Escolar atingiu 100%. Em comparativo as ETECs Regionais e ETECs do CPS, obteve 25,4% e 20,6% positivos.



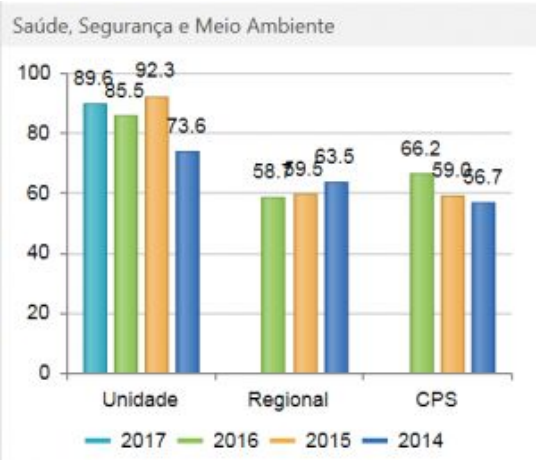
É possível perceber que a ETEC de Esportes possui grande preocupação com todo o seu pessoal, certa de que a Formação e Desenvolvimento de Competências dos Docentes e Servidores, bem como a proposição de um clima organizacional positivo são essenciais para a garantia de uma equipe motivada, disposta a apoiar a Unidade de Ensino em todo o processo de ensino aprendizagem.

A Unidade Escolar investe e incentiva seus membros para participarem de cursos, palestras, congressos e seminários como forma de ampliação de conhecimentos e melhoria em seu processo de ensino.

A análise deste bloco refere-se ao ano de 2016 devido não ter sido avaliado pela equipe de observadores desta área.

Análise do Bloco Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Neste bloco, houve um acréscimo de 4,1% (89,6%) em 2017 em relação ao ano anterior. A Unidade Escolar constantemente investe nas melhorias em relação à manutenção e conservação predial, saúde e segurança para garantir e proporcionar um ambiente seguro e agradável para o bem-estar de toda a Comunidade Escolar.



Fatores como: 1-) Medição Ôhmica dos para-raios não realizada consiste em uma melhoria sugerida, porém há a necessidade de uma verba de valor consideravelmente elevado e a Unidade Escolar não teve disponibilidade financeira. A Gestão enviou ofício ao Centro Paula Souza para auxiliar a viabilidade desta necessidade e mudar a avaliação desta evidência na próxima visita da equipe de observadores.

2-) Falta de promoções as práticas e ações para processo de coleta seletiva de lixo: a escola desenvolve a conscientização para a coleta de lixo papel (recipiente azul) e orgânico (recipiente marrom) e os demais tipos de lixos são depositados em um container verde que a Empresa Loga retira semanalmente e faz a destinação adequada.

3 e 4-) A falta da criação de um grupo de alunos que auxiliem nos aspectos da Segurança do Trabalho na Unidade Escolar foi solucionada com a criação de um livro de ocorrências das situações-problemas e a conscientização da participação de todos em contribuir com estas melhorias durante a Semana SIPAT bem como a Campanha de Prevenção de Acidentes com bicicletas, motoristas e pedestres, na mobilidade urbana.

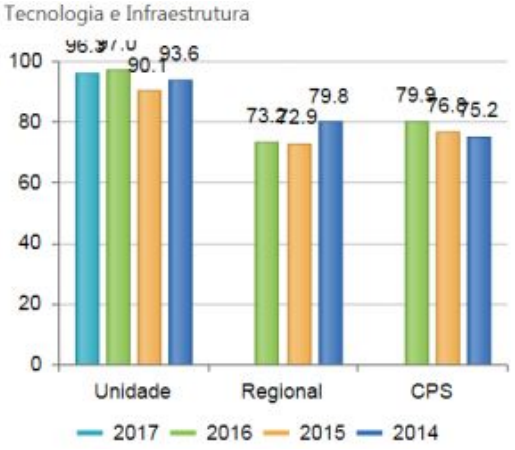
5) A monitoração do emprego racional de recursos (água, energia elétrica, papel, telefone, material de consumo, etc) são realizadas por meio de planilhas e requerimentos de entrega de materiais, contas de água, energia e telefone.

A Unidade Escolar a fim de minimizar seus pontos fracos e fortalecer ainda mais os seus pontos fortes investe constantemente em melhorias para que os membros da Comunidade Escolar se sintam em um ambiente seguro e agradável.

Análise do Bloco Tecnologia e Infraestrutura

Em relação ao ano de 2016, a escola apresentou um declínio de 0,78% em seu percentual de 2017, ou seja, de 97,03% para 96,25%.

Há situações que serão priorizadas para melhorias dos usuários do espaço e segurança geral.



Fatores como: 1) Realizar e registrar as inspeções e manutenções semestrais na Cabine Primária já estão em andamento junto ao profissional da área elétrica responsável pela prestação de serviço de acordo com o cronograma de manutenção predial.

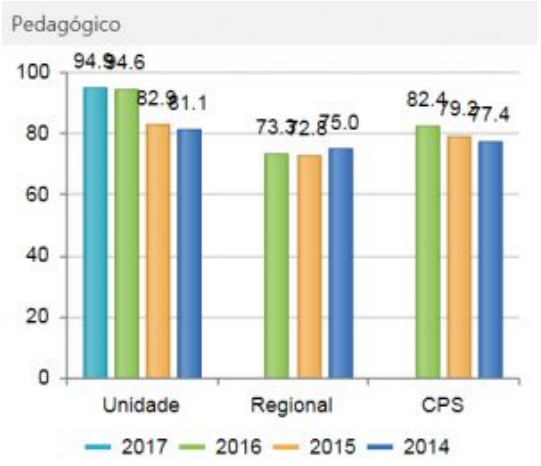
2) A realização da limpeza da caixa d'água é procedida a cada 6 (seis) meses, porém faltou a emissão do laudo da qualidade da água. O laudo será solicitado após a limpeza em todas as ocasiões.

3) O Livro de Registro de Inspeção do Trabalho para registro de fiscalização já está em poder da Diretoria de Serviço Administrativo conforme orientação da observadora.

A Unidade de Ensino se mostra constantemente preocupada em prestar a toda a Comunidade Escolar um ensino de qualidade, um ambiente propício, seguro e estruturado física e tecnologicamente.

Análise do Bloco Pedagógico

O Bloco Pedagógico conquistou um acréscimo de 0,36% em relação a 2016, ou seja, de 94,55% subiu para 94,91%. Esse percentual reflete em uma ótima conquista para a Unidade Escolar, pois evidencia que o empenho, comprometimento e dedicação com o processo pedagógico de toda a equipe vem surtindo resultados positivos.



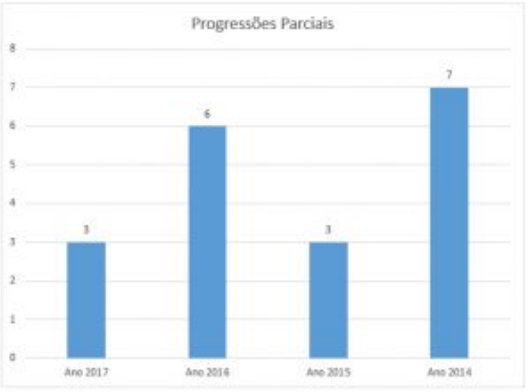
A responsabilidade em investir em aperfeiçoamento, cursos, palestras, pesquisas, visitas técnicas juntamente com docentes e discentes contribuem para o crescimento e reconhecimento da escola.

O contato com o discente e família são fatores primordiais no processo ensino-aprendizagem para o desenvolvimento do futuro profissional no mercado de trabalho.

A Unidade Escolar, em um trabalho conjunto, tem como meta propiciar condições essenciais aos docentes e discentes que favoreçam o desenvolvimento das atividades no processo ensino-aprendizagem ampliando os conhecimentos do aluno e fazendo-o se sentir a peça principal no ambiente escolar.

Denominação: **Progressões Parciais**

Análise:



Ao analisar o gráfico acima é possível perceber a atenção e atuação que a Unidade Escolar apresenta em relação às Progressões Parciais. A Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica e Orientação Educacional desenvolvem ações constantes em relação à Professores.

Houve queda de 50% no número de Progressões Parciais do ano de 2016 ao ano de 2017, resultado positivo que demonstra o empenho do corpo docente da Unidade Escolar em constante resgaste do aluno por meio de recuperações contínuas durante o período letivo.

No ano de 2017, para gestão do trabalho em relação às Progressões Parciais foram fortalecidas as seguintes ações:

Elaboração de Ficha Individual dos alunos com acompanhamento de Progressão Parcial;

Elaboração de Planos de Progressão Parcial bem definidos por parte dos Docentes;

Reuniões com professor e aluno, juntamente com a Coordenação e Orientação, para auxiliar na orientação do desenvolvimento das atividades;

Conversas com os Pais/Responsáveis dos alunos menores de idade para que auxiliassem no acompanhamento das atividades e avaliações;

Orientações aos alunos com dificuldades sobre procedimentos e metodologias para desenvolver pesquisas, preparar seminários e prazos para devoluções.

PONTOS FORTES

- A Unidade de Ensino dispõe de ótima estrutura física, com espaços para as aulas práticas e teóricas, o que possibilita ao discente preparar-se integralmente para o Mercado de Trabalho. Além disso, possui materiais diversificados que contribuem para uma aula com dinamismo e profundidade de conhecimento;

- A Gestão Escolar atua integralmente na resolução de situações problema e na busca pelo bem-estar de toda a comunidade escolar: docentes, discentes, servidores, colaboradores terceirizados e comunidade, ou seja, totalmente envolvido no crescimento do processo ensino-aprendizagem;

- Desenvolvimento de ações com a Comunidade Local por meio de vários projetos e ações: Projeto ETEC na Comunidade, Atendimento de Nutrição (Parceria FASM), PROAMA (Projeto de Atividade Motora e Adaptada),

RECREATEC (ações interdisciplinares entre Comunidade Escolar e Comunidade Local) que contribuem socialmente para a melhoria na formação de um cidadão ativo e consciente;

- O Corpo Docente é composto por especialistas com nível excelente de conhecimento e competências embasados nas necessidades do mercado de trabalho atual;

- O acompanhamento discente em relação à frequência, desempenho escolar e bem-estar do aluno são realizados constantemente por toda a equipe (Orientação Educacional, Coordenação, Direção e Docente por meio de reuniões/conversas formais e informais, além de intervenções (quando necessário)).

- Os processos são registrados: Relatórios emitidos pela Orientação Educacional e Coordenação, Pautas e Atas de Reuniões, Registros de Ocorrências via NSA, Livro de Acompanhamento do Atendimento ao Aluno (Orientação Educacional) entre outros;

- Aulas dinâmicas e atrativas por meio de atividades diferenciadas, metodologia de ensino e avaliação, Visitas Técnicas monitoradas, Oficinas, Workshops, Palestras entre outros, para resgate de deficiência na aprendizagem e ampliação de conhecimento;

- Ambiente respeitável, saudável, amigável e acolhedor a todos que integram a comunidade escolar, família e visitantes.

SITUAÇÕES-PROBLEMA

01- Aumento do índice de permanência do aluno do 1º, 2º e 3º Módulos da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva;

No ano de 2017 houve relevante redução no índice de perda dos alunos do 1º, 2º e 3º módulos do período da manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva. Dentre os motivos de perdas, foi identificado que há motivos que independem da Unidade Escolar, como incompatibilidade de horário em relação ao trabalho, ingresso no Ensino Superior, problemas de ordem pessoal e mudança de horário. Porém, há uma quantidade de alunos que abandonaram o curso e não informaram os motivos pontuais que o influenciaram à desistência (vale ressaltar que houve inúmeras tentativas de contato, porém sem sucesso). Além dos casos de alunos retidos (alunos do 3º Módulo, 75%, n=6), o que justifica a necessidade de se fortalecer ainda mais as Metodologias de Ensino Aprendizagem, Avaliações Adequadas e Diversificadas e, especialmente, os processos de Recuperações Contínuas. A partir dessa vertente, surgiu a necessidade de elaborar projetos vigentes em 2018, que consistem em minimizar em 50% os índices de perda de alunos destas turmas.

2. Índices de Frequência e Desempenho dos Alunos

Certo de que a frequência e participação dos alunos devem ser pontos primordiais no contexto escolar, a Unidade de Ensino continua desenvolvendo ações que monitora e integra o aluno no processo ensino-aprendizagem, aplicando atividades diferenciadas e próximas aos discentes, o que consequentemente impactará no aumento do índice de permanência dos mesmos.

3. Metodologias Diferenciadas, Avaliação e Recuperações Contínuas:

O processo de ensino aprendizagem está atrelado às metodologias aplicadas, nos processos avaliativos, bem como a preocupação no resgate constantes dos alunos com dificuldades. Logo, a ETEC de Esportes entende que a diversidade de metodologias, de instrumentos avaliativos e as aplicações de recuperações contínuas devem ser aperfeiçoadas continuamente. A Unidade de Ensino visa orientar e acompanhar o corpo docente quanto ao enriquecimento, fortalecimento, diversidades e inovações nesses quesitos com foco em resgatar os discentes com dificuldade no desempenho escolar.

4. Vivência Prática dos Discentes em Atividades Curriculares e Extracurriculares

A concessão de oportunidades aos alunos por meio de vivências práticas é fator agregador para formação de um aluno com conceito prático do mercado de trabalho. Para tanto, busca-se o fortalecimento de parcerias a fim de melhorar as oportunidades em ações voluntárias, monitoria e estágio; ações com profissionais atuantes no mercado em palestras, workshops, oficinas e mostras; vivências dentro da Unidade Escolar em participação de Projetos Extracurriculares como alunos voluntários (PROAMA, Projeto de Condicionamento Físico, TECSESP e Treinamento Funcional); participação em projetos e ações dos Componentes Curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva (projetos interdisciplinares, visitas técnicas, metodologias de ensino diferenciadas).

5. Integrar alunos, família e comunidade local

A integração dos alunos, bem como dos familiares e Comunidade Local consiste em um avanço para a Unidade Escolar visto que o estreitamento de laços entre esses pode fortalecer os resultados educacionais, certo de que a família quando atuante na vida escolar do aluno contribui para a conquista de um aluno participativo, envolvido e comprometido com o curso, a escola e a sociedade.

6. Manutenção e Reparos das áreas internas e externas da Unidade.

Com o número crescente de atividades que são desenvolvidas na Unidade (sejam elas demandas da própria Unidade, como de torneios ou de parcerias), percebe-se que boa parte dos materiais e laboratórios necessitam de reparos e/ou manutenção, visando sempre o bom andamento das atividades previstas, bem como a segurança de todos que aqui frequentam.

7. Criação do Laboratório de Ciências

Embora a estrutura da Unidade Escolar seja ampla e bem equipada, a ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart vê a necessidade de criação do Laboratório de Ciências que está projetado para se alocar no Pavimento de Gestão Ambiental, visto que há projeção futura para implantação do ETIM e tal ambiente será primordial para o bom desempenho do ensino.

8. Melhorias e Adequações nas Salas de Aula

As salas de aula, embora adequadas no quesito dimensionamento, necessitam de materiais adequados e equipamentos tecnológicos que irão permitir aplicações de técnicas diferenciadas nas aulas dos diversos Componentes Curriculares, o que consequentemente, tornará o ambiente mais agradável, produtivo e inclusivo.

9. Reforma das Quadras de Tênis, Quadras Poliesportivas e Paredões de Rebater

Os ambientes instalados na parte externa da Unidade Escolar, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater devem ser utilizados diariamente nas atividades escolares do Curso Técnico em Organização Esportiva, bem como em atividades da ETEC da Comunidade e demais atividades de nossa Unidade de Ensino e parceiros autorizados pelo CEETEPS, porém, a infraestrutura atual de tais ambientes encontra-se prejudicada, visto a deterioração presente. Diversos buracos e rachaduras colocam em risco a integridade física de crianças, adolescentes, adultos, idosos, cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.

10. Conservação Visual da Unidade Escolar

Atualmente é perceptível a deterioração visual dos prédios do complexo escolar: pinturas desbotadas, manchas, rachaduras e infiltrações. As áreas dos prédios encontram-se danificadas, não sendo realizadas manutenções referentes à pintura a 6 anos. A pintura e conservação visual contribuem efetivamente para a segurança de todos os que frequentam o ambiente escolar, por meio das sinalizações corretas e visíveis há menor probabilidade de riscos aos frequentadores. Além disso, é possível afirmar que por meio de um ambiente saudável em suas condições estruturais possa contribuir para o bem-estar e melhor desenvolvimento das atividades de todos que participam da comunidade escolar diariamente, visto que poderão se sentir mais acolhidos e dispostos.

PRIORIDADES

Análise SWOT

Oportunidade	Ameaça
Formação de Jovens e Adultos na área esportiva, visto que a região possui um índice reduzido de áreas públicas destinadas ao esporte e lazer; Resgatar a qualidade de vida da população da Capital Paulista por meio de cursos e atividades voltadas ao Esporte; Contribuir para a Formação Superior de alunos egressos, que podem futuramente atuar como docentes e voluntários em projetos da Unidade Escolar; Parcerias com instituições ligadas direta e indiretamente ao Curso Técnico em Organização Esportiva, permitindo estimular a vivência e as práticas adquiridas, motivando desta forma os alunos a obterem uma frequência adequada na busca dos conhecimentos das práticas de mercado; O Curso Técnico em Organização Esportiva é o único destinado à área esportiva na Instituição do Centro Paula Souza e da América Latina, dessa forma podendo tornar-se renomado em nível estadual e até mesmo nacional; Parcerias com profissionais renomados do esporte para palestras e trocas de experiências com nossos alunos; Contribuir para o aperfeiçoamento do Processo de Aprendizagem dos alunos por meio de projetos curriculares e extracurrilares em ações de voluntariado.	Grande número de pessoas da região que não se importam pela busca da prática esportiva. Quantidade reduzida de empresas de serviços em Esporte e Lazer na região (0,77%). Quantidade de vagas de emprego reduzidas no setor de serviços destinado ao Esporte e Lazer na região (0,55%).
Ponto Forte	**Ponto Fraco**
A Unidade de Ensino dispõe estrutura física com espaços para as aulas práticas e teóricas, o que possibilita ao discente preparar-se integralmente para o Mercado de Trabalho. Além disso, possui materiais diversificados que contribuem para uma aula com dinamismo e profundidade de conhecimento; A Gestão Escolar atua integralmente na resolução de situações problema e na busca pelo bem-estar de toda a comunidade escolar: docentes, discentes, servidores, colaboradores terceirizados e comunidade, ou seja, totalmente envolvido no crescimento do processo ensino-aprendizagem; Desenvolvimento de ações com a Comunidade Local por meio de vários projetos e ações: Projeto ETEC na Comunidade, Atendimento de Nutrição (Parceria FASM), PROAMA (Projeto de Atividade Motora e Adaptada), RECREATEC (ações interdisciplinares entre Comunidade Escolar e Comunidade Local) que contribuem socialmente para a melhoria na formação de um cidadão ativo e consciente;	Alto índice de evasão advindos de muitos motivos que independem da escola, como inserção do discente no ensino superior, localidade de residência distante da escola, motivos de trabalho ou pessoais. Situação das quadras externas (Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater), atualmente tais ambientes encontram-se prejudicados, visto a deterioração presente, diversos buracos e rachaduras colocam em risco a integridade física de crianças, adolescentes, adultos, idosos, cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida, ambientes estes que são utilizados pelos alunos do curso, Projeto Etec na Comunidade, PROAMA e parceiros; Ausência do Laboratório de Ciências para futuro ETIM. A necessidade de criação do Laboratório de Ciências que está projetado para se alocar no Pavimento de Gestão Ambiental, visto que há projeção futura para implantação do ETIM e tal ambiente será primordial para o bom desempenho do ensino;

O Corpo Docente é composto por especialistas com nível excelente de conhecimento e competências embasados nas necessidades do mercado de trabalho atual; O acompanhamento discente em relação à frequência, desempenho escolar e bem-estar do aluno são realizados constantemente por toda a equipe (Orientação Educacional, Coordenação, Direção e Docente por meio de reuniões/conversas formais e informais, além de intervenções (quando necessário)). Os processos são registrados: Relatórios emitidos pela Orientação Educacional e Coordenação, Pautas e Atas de Reuniões, Registros de Ocorrências via NSA, Livro de Acompanhamento do Atendimento ao Aluno (Orientação Educacional) entre outros; Aulas dinâmicas e atrativas por meio de atividades diferenciadas, metodologia de ensino e avaliação, Visitas Técnicas monitoradas, Oficinas, Workshops, Palestras entre outros, para resgate de deficiência na aprendizagem e ampliação de conhecimento; Ambiente respeitável, saudável, amigável e acolhedor a todos que integram a comunidade escolar, família e visitantes.	Salas com poucos equipamentos multimídias, embora adequadas no quesito dimensionamento, necessitam de materiais adequados e equipamentos tecnológicos que irão permitir aplicações de técnicas diferenciadas nas aulas dos diversos Componentes Curriculares, o que consequentemente, tornará o ambiente mais agradável, produtivo e inclusivo; Deterioração da pintura das áreas que compõem o complexo escolar: atualmente é perceptível a deterioração visual dos prédios do complexo escolar: pinturas desbotadas, manchas, rachaduras e infiltrações. As áreas dos prédios encontram-se danificadas, não sendo realizadas manutenções referentes à pintura a 6 anos. Poucas oportunidades de emprego e de estágio em decorrência do curso estar em fase experimental e não possuir habilitação junto ao CBO.

Em estudo à Análise SWOT, diante das situações-problemas, bem como das oportunidades, estão elencadas as prioridades a serem trabalhadas e desenvolvidas, advindos de fraquezas que precisam ser melhoradas, forças que precisam ser reforçadas, oportunidades e ameaças:

01- Aumento do índice de permanência do aluno no Curso Técnico em Organização Esportiva, em especial as turmas do 1º, 2º e 3º Módulo da Manhã;

02 - Acompanhamento da frequência e do desempenho dos alunos, por meio de contato individual com o discente e sua família, visando o aumento da permanência do mesmo na escola, integrando-os no processo ensino-aprendizagem e desenvolvendo suas habilidades e competências;

03 - Orientação e acompanhamento dos docentes na escolha e no desenvolvimento de práticas pedagógicas, metodologias diversificadas, instrumentos avaliativos e recuperações contínuas;

04 - Desenvolvimento de Projetos Extracurriculares para melhoria da vivência do aluno em atividades do mercado de trabalho;

05 - Promoção de ações que desperte o interesse do aluno na área de atuação do Curso Técnico em Organização Esportiva;

06 - Promoção de ações que permite ao aluno aplicar na prática os conhecimentos adquiridos em aula;

07 – Promoção de ações que integrem alunos x família x comunidade local;

08 - Reformas de ambientes internos e externos, manutenções elétricas, manutenção de materiais e equipamentos essenciais para o bom desenvolvido das atividades escolares;

09 - Adequação do espaço do Pavimento de Gestão Ambiental para concepção do Laboratório de Ciências que atenda às necessidades de aula do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio;

10 - Adequação das salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios, a fim de promover maior produtividade das aulas, bem-estar a alunos e professores;

11 - Reformas de ambientes externos (Quadras) visando a segurança e melhorias das práticas esportivas aplicadas nas aulas e projetos;

12 – Manutenção da conservação visual (Pintura) dos ambientes internos e externos para garantir segurança e bem-estar a comunidade escolar.

Por meio da análise SWOT da ETEC de Esportes, bem como a análise de seus indicadores, foi possível identificar as potencialidades, oportunidades, fraquezas e ameaças da Unidade de Ensino. A partir daí as Situações-Problemas ficaram mais claras e as Prioridades melhor definidas, o que contribuiu para um plano de ação com melhor alinhamento, conforme demonstrado na Análise GUT (Gravidade, Urgência e Tendência).

Situação-problema	Objetivo (s)	Meta(s)	Projeto(s)
01- Aumento do índice de permanência do aluno do 1º, 2º e 3º Módulos da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva No ano de 2017 houve relevante redução no índice de perda dos alunos do 1º, 2º e 3º módulos do período da manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva. Dentre os motivos de perdas, foi identificado que há motivos que independem da Unidade Escolar, como incompatibilidade de horário em relação ao trabalho, ingresso no Ensino Superior, problemas de ordem pessoal e mudança de horário. Porém, há uma quantidade de alunos que abandonaram o curso e não informaram os motivos pontuais que o influenciaram à desistência (vale ressaltar que houve inúmeras tentativas de contato, porém sem sucesso). Além dos casos de alunos retidos (alunos do 3º Módulo, 75%, n=6), o que justifica a necessidade de se fortalecer ainda mais as Metodologias de Ensino Aprendizagem, Avaliações Adequadas e Diversificadas e, especialmente, os processos de Recuperações Contínuas. A partir dessa vertente, surgiu a necessidade de elaborar projetos vigentes em 2018, que consistem em minimizar em 50% os índices de perda de alunos destas turmas.	1.1 Reduzir o índice de evasão das turmas do 1º. 2º e 3° Módulo da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva com enfoque no aumento do número de concluintes do Curso Técnico em Organização Esportiva;	1.1.1. Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.	1.1.1.1. Coordenação Pedagógica 2018 1.1.1.2. Projeto de Orientação e Apoio Educacional 1.1.1.3. Promover melhorias que proporcione o desenvolvimento e fomento das metodologias de ensino e atividades interdisciplinares do Curso Técnico em Organização Esportiva objetivando uma melhor formação dos discentes 1.1.1.4. 5º TECSESP 2018 TORNEIO EDUCACIONAL, ESPORTIVO, CULTURAL E SOLIDÁRIO NA ETEC DE ESPORTES
2. Índices de Frequência e Desempenho dos Alunos Certo de que a frequência e participação dos alunos devem ser pontos primordiais no contexto escolar, a Unidade de Ensino continua desenvolvendo ações que monitora e integra o aluno no processo ensino-aprendizagem, aplicando atividades diferenciadas e próximas aos discentes, o que consequentemente impactará no aumento do índice de permanência dos mesmos.	2.1 - Acompanhar o desempenho e a frequência dos alunos de forma a se aproximar ainda mais do discente, entender sua realidade, buscar soluções, orientá-los, com enfoque na busca da conquista plena de competências e habilidades exigidas pela área, bem como no aumento do índice de permanência;	2.1.1. Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.	2.1.1.2. Projeto de Orientação e Apoio Educacional
3. Metodologias Diferenciadas, Avaliação e Recuperações Contínuas: O processo de ensino	3.1 - Proporcionar aos docentes capacitações, formações e	3.1.1. Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período	3.1.1.1. Coordenação Pedagógica 2018

aprendizagem está atrelado às metodologias aplicadas, nos processos avaliativos, bem como a preocupação no resgate constantes dos alunos com dificuldades. Logo, a ETEC de Esportes entende que a diversidade de metodologias, de instrumentos avaliativos e as aplicações de recuperações contínuas devem ser aperfeiçoadas continuamente. A Unidade de Ensino visa orientar e acompanhar o corpo docente quanto ao enriquecimento, fortalecimento, diversidades e inovações nesses quesitos com foco em resgatar os discentes com dificuldade no desempenho escolar.	orientações, especialmente no que se refere à Avaliações, Recuperações Contínuas, Interdisciplinaridade, Metodologias de Ensino e outros temas pertinentes e relevantes, oferecendo-lhes subsídios técnicos e pedagógicos para trabalhar e garantir, desta forma, a continuidade do processo de construção do conhecimento;	da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.	
			3.1.1.2. Promover melhorias que proporcione o desenvolvimento e fomento das metodologias de ensino e atividades interdisciplinares do Curso Técnico em Organização Esportiva objetivando uma melhor formação dos discentes
4. Vivência Prática dos Discentes em atividades curriculares e extracurriculares. A concessão de oportunidades aos alunos por meio de vivências práticas é fator agregador para formação de um aluno com conceito prático do mercado de trabalho. Para tanto, busca-se o fortalecimento de parcerias a fim de melhorar as oportunidades em ações voluntárias, monitoria e estágio; ações com profissionais atuantes no mercado em palestras, workshops, oficinas e mostras; vivências dentro da Unidade Escolar em participação de Projetos Extracurriculares como alunos voluntários (PROAMA, Projeto de Condicionamento Físico, TECSESP e Treinamento Funcional); participação em projetos e ações dos Componentes Curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva (projetos interdisciplinares, visitas técnicas, metodologias de ensino diferenciadas).	4.1 Promover ações e projetos curriculares e extracurriculares que oportunizem aos alunos a experiência prática, seja em projetos de aulas, ações de voluntariado e oportunidades de estágio, que fortalecerão sua formação para atuar no Mercado de Trabalho.	4.1.1. Atingir 12,5% dos alunos do 1º Módulo dos períodos da manhã e da tarde na realização de produções acadêmicas relacionadas aos componentes Esportes Individuais I e Esportes Coletivos I	4.1.1.1. O Registro como forma de Ensino e Avaliação da Prática Docente
		4.1.2. Atingir a participação de 40% dos alunos do 3º Módulo da Manhã no projeto de Treinamento Funcional	4.1.2.1. Treinamento Funcional
		4.1.3. Atingir a participação de 40% dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva no Projeto de Condicionamento Físico no ano letivo de 2018.	4.1.3.1. Condicionamento Físico de 2018
		4.1.4. Atingir, em atuação voluntária, a participação de no mínimo 6% de aluno do Curso Técnico em Organização Esportiva nas atividades do Projeto de Atividade Motora e	4.1.4.1. PROAMA ETEC DE ESPORTES - PROJETO DE ATIVIDADE MOTORA ADAPTADA

		Adaptada (PROAMA) em 2018.	
		4.1.5. Atingir a participação de 70% dos alunos do 2º Módulo (Manhã e Tarde) no planejamento e desenvolvimento da Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul.	4.1.5.1. Primeiros Socorros na Campanha do Outubro Rosa e Novembro Azul.
5. Integrar alunos, família e comunidade local A integração dos alunos, bem como dos familiares e Comunidade Local consiste em um avanço para a Unidade Escolar visto que o estreitamento de laços entre esses pode fortalecer os resultados educacionais, certo de que a família quando atuante na vida escolar do aluno contribui para a conquista de um aluno participativo, envolvido e comprometido com o curso, a escola e a sociedade.	5.1. Integrar alunos, familiares e comunidade local nas atividades extraclasses da Unidade Escolar como fator primordial para o envolvimento do discente em ações pedagógicas, educativas e inclusivas.	5.1.1. Envolver de 35% dos alunos no processo de desenvolvimento e execução da Festa Junina e envolver os familiares e a Comunidade Local no dia do evento.	5.1.1.1. Integração da Comunidade Escolar e Local e a Família na Escola – Projeto Cultural de Festa Junina

6. Manutenção e Reparos das áreas internas e externas da Unidade. Com o número crescente de atividades que são desenvolvidas na Unidade (sejam elas demandas da própria Unidade, como de torneios ou de parcerias), percebe-se que boa parte dos materiais e laboratórios necessitam de reparos e/ou manutenção, visando sempre o bom andamento das atividades previstas, bem como a segurança de todos que aqui frequentam.	6.1 Melhorar a infraestrutura dos ambientes internos e externos primordiais para aplicações de aulas e atividades práticas;	6.1.1. Atingir de 70% de reformas, adequações e construções nos espaços internos e externos da Unidade Escolar.	6.1.1.1. ACOMPANHAMENTO DO RELATÓRIO DE PRIORIDADES:CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÕES
7. Criação do Laboratório de Ciências Embora a estrutura da Unidade Escolar seja ampla e bem equipada, a ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart vê a necessidade de criação do Laboratório de Ciências que está projetado para se alocar no Pavimento de Gestão Ambiental, visto que há projeção futura para implantação do ETIM e tal ambiente será primordial para o bom desempenho do ensino.	7.1 Melhorar a infraestrutura e a conservação visual dos ambientes internos e externos primordiais para aplicações de aulas e atividades práticas;	7.1.1. Estruturar e equipar 60% do espaço destinado ao Laboratório de Ciências.	7.1.1.1. Adequação do Laboratório de Ciências
8. Melhorias e Adequações nas Salas de Aula As salas de aula, embora adequadas no quesito dimensionamento, necessitam de materiais adequados e equipamentos tecnológicos que irão permitir aplicações de técnicas diferenciadas nas aulas dos diversos Componentes Curriculares, o que consequentemente, tornará o ambiente mais agradável, produtivo e inclusivo.	8.1 Melhorar a infraestrutura e a conservação visual dos ambientes internos e externos primordiais para aplicações de aulas e atividades práticas;	8.1.1. Prover 65% das salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios.	8.1.1.1. Salas Multimídias
9. Reforma das Quadras de Tênis, Quadras Poliesportivas e Paredões de Rebater Os ambientes instalados na parte externa da Unidade Escolar, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater devem ser utilizados diariamente nas atividades escolares do Curso Técnico em Organização Esportiva, bem como em atividades da ETEC da Comunidade e demais atividades de nossa Unidade de Ensino e parceiros autorizados pelo CEETEPS, porém, a infraestrutura atual de tais ambientes encontra-se prejudicada, visto a deterioração presente. Diversos buracos e rachaduras colocam em risco a integridade física de crianças, adolescentes, adultos, idosos, cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.	9.1 - Melhorar a infraestrutura e a conservação visual dos ambientes internos e externos primordiais para aplicações de aulas e atividades práticas;	9.1.1. Em até 5 anos reformar aproximadamente 43% dos laboratórios práticos, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.	9.1.1.1. Reformas das Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.

10. Conservação Visual da Unidade Escolar Atualmente é perceptível a deterioração visual dos prédios do complexo escolar: pinturas desbotadas, manchas, rachaduras e infiltrações. As áreas dos prédios encontram-se danificadas, não sendo realizadas manutenções referentes à pintura a 6 anos. A pintura e conservação visual contribuem efetivamente para a segurança de todos os que frequentam o ambiente escolar, por meio das sinalizações corretas e visíveis há menor probabilidade de riscos aos frequentadores. Além disso, é possível afirmar que por meio de um ambiente saudável em suas condições estruturais possa contribuir para o bem-estar e melhor desenvolvimento das atividades de todos que participam da comunidade escolar diariamente, visto que poderão se sentir mais acolhidos e dispostos.	10.1 - Melhorar a infraestrutura e a conservação visual dos ambientes internos e externos primordiais para aplicações de aulas e atividades práticas;	10.1.1. Realizar a pintura de no mínimo 70% do total de áreas internas e externas da Unidade Escolar.	10.1.1.1. Pintura para conservação Visual da ETEC de Esportes

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Criar e desenvolver, junto ao corpo docente, discente e diretivo, ações, momentos de reflexão e crescimento pessoal e profissional, priorizando as necessidades da Unidade Escolar e a busca da qualidade e excelência do ensino, visando à formação de profissionais competentes, críticos, criativos e atuantes no mercado de trabalho e na sociedade.

Objetivos Específicos:

- Reduzir o índice de evasão das turmas do 1º. 2º e 3° Módulo da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva com enfoque no aumento do número de concluintes do Curso Técnico em Organização Esportiva;

- Acompanhar o desempenho e a frequência dos alunos de forma a se aproximar ainda mais do discente, entender sua realidade, buscar soluções, orientá-los, com enfoque na busca da conquista plena de competências e habilidades exigidas pela área, bem como no aumento do índice de permanência;

- Proporcionar aos docentes capacitações, formações e orientações, especialmente no que se refere à Avaliações, Recuperações Contínuas, Interdisciplinaridade, Metodologias de Ensino e outros temas pertinentes e relevantes, oferecendo-lhes subsídios técnicos e pedagógicos para trabalhar e garantir, desta forma, a continuidade do processo de construção do conhecimento;

- Promover ações e projetos curriculares e extracurriculares que oportunizem aos alunos a experiência prática, seja em projetos de aulas, ações de voluntariado e oportunidades de estágio, que fortalecerão sua formação para atuar no Mercado de Trabalho.

- Integrar alunos, familiares e comunidade local nas atividades extraclasses da Unidade Escolar como fator primordial para o envolvimento do discente em ações pedagógicas, educativas e inclusivas.

- Melhorar a infraestrutura e a conservação visual dos ambientes internos e externos primordiais para aplicações de aulas e atividades práticas.

METAS

Meta: **Atingir a participação de 70% dos alunos do 2º Módulo (Manhã e Tarde) no planejamento e desenvolvimento da Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Por meio do envolvimento dos alunos na Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul espera-se que os mesmos tenham um despertar para a visão mais humanizada e acolhedora referente aos objetivos da campanha, e também identifiquem a importância dos Primeiros Socorros na Atividade Física, como ação propulsora para a vivência prática em atividades curriculares e extracurriculares. A presente meta propõe a participação de no mínimo 57 alunos (70%) do 2º Módulo (manhã e tarde) no planejamento e desenvolvimento da Campanha.

Meta: **Envolver 35% dos alunos no processo de desenvolvimento e execução da Festa Junina e envolver os familiares e a Comunidade Local no dia do evento.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

A Etec de Esportes desenvolverá seu projeto de integração entre alunos, familiares e comunidade local em uma festa que reúna os principais membros que dela fazem parte e atuam na rotina escolar. A intenção é promover a integração de alunos, familiares e comunidade local nas atividades extraclasses da Unidade Escolar como fator primordial para o envolvimento do discente em ações pedagógicas, educativas e inclusivas. Por meio da presente meta, pretende-se atingir a participação de no mínimo 70 alunos (35%) no evento.

Meta: **Atingir, em atuação voluntária, a participação de no mínimo 6% de aluno do Curso Técnico em Organização Esportiva nas atividades do Projeto de Atividade Motora e Adaptada (PROAMA) em 2018.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

A presente meta busca a amplitude da participação do Corpo Discente em ações de Voluntariado na Unidade Escolar, focando na participação mínima de 12 alunos voluntários no ano de 2018. Dessa forma, as capacidades técnicas do aluno podem ser aperfeiçoadas, vez que ele poderá aplicar na prática os conhecimentos adquiridos em aula, e consequentemente desenvolverá habilidades e competências essenciais para sua atuação no mercado de trabalho.

Meta: **Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em**

Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.

Duração: 1 Ano

Descrição:

A Coordenação Pedagógica, a Orientação de Apoio Educacional e a Coordenação de Curso têm como meta em seu projeto desenvolver um trabalho com as turmas do 1º, 2º. e 3º. Módulos do período da manhã (turmas que atingiram o maior índice de evasão no ano de 2017), com a finalidade de conscientizá-los acerca do valor da certificação técnica perante o mercado de trabalho e a importância de seu vínculo com o processo de participação nas aulas assim como sua aprendizagem como retorno em sua vivência enquanto profissional após sua formação. Além disso, a atuação direta com o Corpo Docente se faz essencial, por meio de acompanhamento e orientação em relação ao seu papel docente. Certo de que as ações docentes refletem diretamente no desempenho discente, e consequentemente na permanência do aluno.

Meta: **Atingir 12,5% dos alunos do 1º Módulo dos períodos da manhã e da tarde na realização de produções acadêmicas relacionadas aos componentes Esportes Individuais I e Esportes Coletivos I**

Duração: 1 Ano

Descrição:

Busca-se por meio dessa meta que 10 dos alunos do 1º Módulo da manhã e da tarde (12,5%) possam ser protagonistas na construção dos conhecimentos; sejam produtores de análises diversas; reconheçam seus pares e suas produções; reconheçam a escola como espaço democrático e justo; saibam propor e organizar debates e discussões sobre os mais variados assuntos/temas entre outros aspectos, em especial ao que diz respeito aos Componentes Curriculares de Esportes Individuais I e Esportes Coletivos I.

Meta: **Atingir a participação de 40% dos alunos do 3º Módulo da Manhã no projeto de Treinamento Funcional**

Duração: 1 Ano

Descrição:

A atuação dos alunos do 3º Módulo da Manhã se torna relevante, visto que o projeto Treinamento Funcional está atrelado ao Componente Curricular Práticas de Lutas e visa contribuir para a formação do aluno que está em seu último semestre do curso, a fim de que ele conclua o Curso Técnico em Organização Esportiva com fortalecimento de suas habilidades e competências. Por meio dessa meta pretende-se atingir a participação de no mínimo 10 alunos (40%) dos alunos do 3º Módulo da manhã no presente projeto.

Meta: **Atingir a participação de 20% dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva no Projeto de Condicionamento Físico 2018.**

Duração: 1 Ano

Descrição:

O Projeto de Condicionamento Físico visa a promoção de ações de desenvolvimento amplo tendo a aplicação da prática envolvida com algumas áreas relevantes ao Curso Técnico em Organização Esportiva como, anatomia, fisiologia, biomecânica, cinesiologia, ética entre outras. O conhecimento prático de movimentos na musculação promovidos pelo projeto se torna fundamental para o processo de ensino e aprendizagem, tanto para a própria musculação, como nos esportes em geral e principalmente na questão de saúde individual. Logo, tem-se por meta atingir a participação de no mínimo 40 alunos (20%) do Curso Técnico em Organização Esportiva no presente projeto.

Meta: **Atingir de 70% de reformas, adequações e construções nos espaços internos e externos da Unidade Escolar.**

Duração: 2 Anos

Descrição:

Meta: **Estruturar e equipar 60% do espaço destinado ao Laboratório de Ciências.**

Duração: 3 Anos

Descrição:

Um Laboratório de Ciências torna-se essencial para o desenvolvimento adequado dos componentes curriculares de Biologia, Química e Física que contemplam a grade curricular do Ensino Técnico integrado ao Ensino Médio.

Tal ambiente estruturado e bem equipado concede grandes benefícios ao desenvolvimento das aulas teóricas e práticas, o que fortalece o processo de aprendizagem, estimula alunos e professores.

Espera-se, em até 3 anos, estruturar e equipar 60%, o que equivale a no mínimo 3 espaços do Pavimento de Gestão Ambiental, composto em 5 (cinco) ambientes (sala de aula, banheiros e salas de apoio) adequando-o para Laboratório de Ciências.

Meta: **Prover 65% das salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios.**

Duração: 4 Anos

Descrição:

Uma educação de qualidade necessita estar amparada por materiais que motivem e envolvam tanto alunos quanto professores em seu processo aprendizagem e, para tanto, a sala de aula estruturada com equipamentos multimídia e acessórios de última geração contribuirão para uma formação de excelência aliada às necessidades do mercado de trabalho.

Espera-se nesta meta equipar em 5 anos, 7 salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios que beneficiam a estrutura da sala de aula, o processo de ensino aprendizagem e permite maior bem-estar a professores e alunos.

Meta: **Substituir 50% dos gramados naturais dos campos society da U.E. por grama sintética**

Duração: 5 Anos

Descrição:

A Etec de Esportes possui 02 (dois) campos society de grama natural. Tem-se como meta substituir 50% deles por grama sintética.

Em decorrência do uso excessivo dos 2 (dois) campos de futebol Society de nossa Unidade de Ensino, tanto pelos alunos em aulas práticas quanto pelos usuários das parcerias como o Projeto “Etec na Comunidade”, onde a escola está proporcionando atividades esportivas para uma demanda de aproximadamente 1400 pessoas e o PROAMA que atende por volta de 80 crianças, além dos eventos (torneios e competições que ocorrem frequentemente na U.E.), as quadras ficaram impróprias para o uso, tendo seu gramado praticamente todo destruído.

Espera-se trocar o gramado de 50% dos campos society por grama sintética, melhorando assim as condições de uso das quadras society, evitando a possibilidade de diversas lesões com crianças, jovens e adultos durante as práticas das atividades esportivas, além de diminuir consideravelmente os gastos com a manutenção do gramado, uma vez a grama sintética esportiva não requer manutenções consecutivas ao longo dos próximos anos.

Para isso, estamos contando com uma evolução do projeto em 37,5% no primeiro ano, 25% no segundo ano, 12,5% no terceiro, 12,5%, no quarto e 12,5% no último ano, finalizando assim o projeto.

Meta: **Realizar a pintura de no mínimo 70% do total de áreas internas e externas da Unidade Escolar.**

Duração: 5 Anos

Descrição:

A pintura e conservação visual contribuem efetivamente para a segurança de todos os que frequentam o ambiente escolar, por meio das sinalizações corretas e visíveis há menor probabilidade de riscos aos frequentadores. Além disso, é possível afirmar que por meio de um ambiente saudável em suas condições estruturais possa contribuir para o bem-estar e melhor desenvolvimento das atividades de todos que participam da comunidade escolar diariamente, visto que poderão se sentir mais acolhidos e dispostos.

A Unidade Escolar espera que as necessidades elencadas no presente projeto sejam cumpridas em no mínimo 70%, sendo a estimativa de cumprimento para o primeiro ano de 10%, segundo ano 15%, terceiro ano 15%, quarto ano 15% e quinto ano 15%.

Meta: **Em até 5 anos reformar aproximadamente 43% dos laboratórios práticos, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.**

Duração: 5 Anos

Descrição:

Os ambientes instalados na parte externa da Unidade Escolar, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater devem ser utilizados diariamente nas atividades escolares do Curso Técnico em Organização Esportiva, bem como em atividades da ETEC da Comunidade e demais atividades de nossa Unidade de Ensino e parceiros autorizados pelo CEETEPS, porém, a infraestrutura atual de tais ambientes encontra-se prejudicada, visto a deterioração presente. Diversos buracos e rachaduras colocam em risco a integridade física de crianças, adolescentes, adultos, idosos, cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida. A presente meta visa a reforma de no mínimo 6 laboratórios práticos (43%).

PROJETOS 2018

Projeto: **Projeto da Orientação e Apoio Educacional**

Responsável(eis): Rosemary Aparecida Barbosa

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

Resumo:

A Unidade Escolar enfrenta, no momento, uma situação-problema de perda de alunos nos 1º., 2º. e 3º. módulos do Período da Manhã e este cenário torna-se preocupante diante do propósito da escola em seu trabalho didático-pedagógico na área esportiva. O presente projeto tem como objetivo acompanhar o desenvolvimento do aluno acompanhando sua frequência e desempenho escolar auxiliando em suas dificuldades e orientando para que o mesmo sinta-se motivado e se envolva no processo ensino-aprendizagem conquistando sua formação técnica e ingresso no mercado de trabalho esportivo. O ingresso e a permanência do aluno até sua formação são fatores relevantes para melhoria dos índices da Unidade Escolar que almeja seu reconhecimento e parcerias na área profissional esportiva.

Objetivo Geral

Reduzir em 50% os índices de perda nos 1º., 2º. e 3º. Módulos manhã do curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º. e 2º. Semestre letivos de 2018.

Objetivos Específicos

Os objetivos específicos elencados neste projeto visam enfoque em todas as turmas, porém o 1º, 2º e 3º. Semestres do Período da Manhã, no momento, demonstram uma situação-problema que necessita de acompanhamento e orientação constante para que se possam atingir índices de melhoria de permanência no curso e com resultados positivos no desempenho escolar.

Acompanhar e orientar os alunos que apresentam problemas referentes à frequência e, em contrapartida, comprometem o desempenho na aprendizagem;

Desenvolver, juntamente, com a Coordenação Pedagógica e de Curso mecanismos que contribuam para melhorias no processo aprendizagem, recuperação contínua e envolvimento do aluno no ambiente escolar;

Orientar a relevância de sua presença no curso e os benefícios de sua formação técnica perante o mercado de trabalho e o ingresso na universidade;

Contribuir com o aluno orientando acerca de que sua participação tanto nas aulas práticas como teóricas estão alinhadas aos conhecimentos vinculados a cada componente curricular diferenciando em cada módulo constante no Plano de Curso do Técnico em Organização Esportiva.

Informar, orientar e acompanhar acerca do desenvolvimento do aluno durante o curso para que sua formação o prepare com competências e habilidades exigidas para seu ingresso e atuação no mercado de trabalho na área esportiva.

Acompanhar o desenvolvimento e os resultados das Progressões Parciais.

Justificativa

No ano de 2017, a Etec de Esportes detectou dificuldades de permanência no curso Técnico em Organização Esportiva com os alunos que frequentam os módulos das turmas 1º, 2º. e 3º. AOE do Período da Manhã.

A turma do 1º. AOE iniciou o 1º. Semestre/2017 com 40 alunos matriculados e no 2º. Semestre/2017 encerrou com 32 alunos, apresentando 20% de perda para o início de 2018.

A turma do 2º. AOE iniciou o 1º. Semestre/2017 com 35 alunos matriculados e no 2º. Semestre/2017 encerrou com 22 alunos. A taxa de perda de alunos foi de 37%.

Já a turma do 3º. AOE iniciou o 1º. Semestre/2017 com 28 alunos matriculados e 20 alunos concluíram o curso. Houve uma perda de 29%.

Este projeto apresenta como justificativa desenvolver suas atividades em prol destas turmas para que a permanência do aluno no curso seja fator relevante desde o seu ingresso até sua formação.

A tabela, a seguir demonstra o perfil do Curso Técnico em Organização Esportiva no ano de 2017

Turma	Entrada 1º Semestre de 2017	Entrada 2º Semestre de 2017	% de perda comparativa
1º Módulo Manhã 1º Semestre 2017	Entrada 1º Semestre/2017 40 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 32 matriculados	20%
1º Módulo Tarde 1º Semestre 2017	Entrada 1º Semestre/2017 40 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 34 matriculados	15%
2º Módulo Manhã 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 35 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 22 matriculados	37%
2º Módulo Tarde 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 31 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 27 matriculados	13%
3º Módulo Manhã 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 28 matriculados	Saída - 1º Semestre/2017 20 concluintes	29%
3º Módulo Tarde 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 38 matriculados	Saída - 1º Semestre/2017 36 concluintes	5%

Muitos são os fatores que contribuem para que o aluno deixe o curso, tais como: morar em bairro distante, problemas de ordem pessoal, dificuldade em conciliar horário de trabalho e/ou curso com o curso técnico, ingresso no Curso Superior, porém o maior índice recai sobre os casos de alunos de se enquadram no Artigo 57, ou seja, não se importam em dar satisfação por qual motivo não permanecerá no curso.

A situação de retenção contribuiu para que 06 alunos do 3º Módulo não retornassem ao curso, ou seja, 75%, o que representa um percentual inédito em um semestre de alunos concluintes, porém não houve frequência satisfatória e o desempenho escolar não atingiu o parâmetro necessário para aprovação.

Motivos da Evasão – 1º Semestre de 2017 Turma 1º Módulo da Manhã	
Dificuldade em conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino Médio, pré-	13%

vestibular, etc.)	
Ingresso no Curso Superior	13%
Problemas de ordem pessoal	13%
Portaria ETEC § 2º do Artigo 57 do Regimento Comum das ETECs e do CEETEPS	63%

Motivos da Evasão – 1º Semestre de 2017 **Turma 2º Módulo da Manhã**	
Dificuldade em conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino Médio, pré-vestibular, etc.)	15%
Mudança de Horário	15%
Problemas de ordem pessoal	32%
Portaria ETEC § 2º do Artigo 57 do Regimento Comum das ETECs e do CEETEPS	38%

Motivos da Evasão – 1º Semestre de 2017 **Turma 3º Módulo da Manhã**	
Portaria ETEC § 2º do Artigo 57 do Regimento Comum das ETECs e do CEETEPS	25%
Retenção	75%

Os alunos do 1º módulo, ao serem convocados pela Orientação Educacional alegaram nas justificativas de suas ausências que atrasos e faltas docentes prejudicavam o percurso da aula e, com isso, 17%, ou seja, N=15 alunos preferiram deixar o curso, pois percebiam que não havia uma preparação prévia das atividades e o atraso e/ou falta desmotivava os alunos, principalmente aqueles que vinham de uma noite de trabalho direto para o curso.

Os alunos do 2º e 3º módulo do período da manhã com percentual de 44%, ou seja, N=28, justificaram as ausências alegando desmotivação com algumas práticas pedagógicas percebendo que não havia engajamento do docente em ministrar aulas que motivassem os alunos a participarem com entusiasmo.

O aluno espera que tanto no 2º quanto no 3º módulo as aulas sejam elas teóricas ou práticas devem ser dinâmicas para que o aluno se envolva e possa desenvolver suas competências e habilidades de acordo com o Plano de Curso apresentado no ingresso no curso técnico.

O aluno do período matutino apresenta maior tendência para não permanecer no curso, tais como: trabalho noturno, curso regular noturno, horário de entrada no trabalho no período da tarde são fatores diversos que fazem com que não frequente mais as aulas.

Todos que apresentam problemas de baixa frequência e desempenho no rendimento escolar são convocados e orientados pela Orientação Educacional, porém muitos casos são resolvidos e aluno continua no curso, outros não respondem e-mail, contato telefônico e não retornam para dar satisfação sobre sua saída do curso.

O presente projeto justifica-se pela relevância na permanência do aluno no curso e em sua formação para ingressar no mercado de trabalho preparado com um ensino de qualidade e excelência.

Metodologia

A metodologia a ser utilizada no curso Técnico em Organização Esportiva para auxiliar os alunos em melhorar a frequência e desempenho no processo ensino-aprendizagem consistirá em:

Recepcionar os alunos ingressantes e os demais, orientando acerca da importância de uma formação técnica agregando valores ao currículo e o ingresso no mercado de trabalho;

Informar aos alunos o desenvolvimento do Plano de Curso juntamente com a Coordenação Pedagógica e de Curso no início do semestre e o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem tanto teórico quanto prático;

Informar aos alunos a relevância de sua participação nas atividades extracurriculares como: Visitas Técnicas, Palestras, Semana Científica, Feiras e Exposições, Semana Paulo Freire e Projetos Interdisciplinares desenvolvidos tanto no ambiente interno como externo que contribuem para ampliação de seus conhecimentos e agregam valores ao seu currículo para o mercado de trabalho;

Auxiliar na organização e preparação de eventos internos e externos com a participação de alunos, como Visitas Técnicas, Feiras e Exposições, Campeonatos, Gincanas, Semanas Tecnológicas e Científicas, Fóruns e Debates quando houver.

Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo, pesquisa, revisão de atividades, leituras de apoio para melhoria de seu desenvolvimento intelectual e melhoria no rendimento escolar;

Desenvolver mecanismos juntamente com a Coordenação Pedagógica e de Curso para auxiliar o corpo docente e discente em minimizar as dificuldades de aprendizagem, por meio de pesquisas e recuperação contínua e no acompanhamento e desenvolvimento dos resultados das Progressões Parciais;

Realizar reuniões com os alunos e promover a integração com diálogos informais aproximando-os do processo educacional visando melhorias para o curso;

Organizar a integração entre alunos e aluno e direção para realização de bate papos informais;

Elaborar Relatórios de Frequência (Sistema NSA- Documento 16- Relatório de Faltas Geral) e analisar a situação de cada aluno individualmente e por turma/módulo;

Realizar contato com alunos faltantes ou pais/responsável por e-mail e ou telefone;

Emitir Relatório de Faltas Individual (Sistema NSA). Convocar os alunos com dificuldades de frequência para orientação e ciência de sua situação escolar.

Convocar pais/responsável de alunos menores para apresentação da problemática e, juntamente com a escola auxiliar na dificuldade;

Utilizar a Ficha Individual do Aluno e dos Relatórios de Acompanhamento e Desempenho como documento para auxiliar no registro e em reforçar mapeamento diagnosticando o desenvolvimento do aluno e seu progresso na aprendizagem assim como sua participação nas atividades tanto teóricas quanto práticas;

Elaborar Gráficos de Frequência e Desempenho (Sistema NSA) de cada turma e orientar aos alunos;

Analisar o desenvolvimento no desempenho e melhoria de participação nas atividades tanto práticas quanto teóricas e registrar no Relatório de Desempenho e Ficha Individual do Aluno juntamente com a Coordenação Pedagógica e de Curso;

Analisar as Atas dos Conselhos de Classe Intermediário e Final comparando a frequência e o desempenho dos alunos;

Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmico dados estatísticos referentes à frequência e desempenho dos alunos;

Auxiliar a Coordenação Pedagógica e de Curso a elaborar cronograma de atividades extras complementares ao curso para o desenvolvimento das competências e habilidades e na promoção de palestras motivacionais voltadas à empregabilidade convidando ex-alunos e profissionais da área;

Auxiliar na organização de Processo de Vagas Remanescentes;

Auxiliar na promoção de parcerias com empresas, em conexão com o ATA e/ou Coordenador de Curso

Cronograma

Atividade	Data Inicial	Data Final
Elaboração de Pauta Reunião com docentes e discentes para Reunião Didático-Pedagógica e Planejamento.	02/02/2018	09/02/2018
Recepcionar os alunos ingressantes e transmitir as orientações sobre o curso e mercado de trabalho.	15/02/2018	15/02/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	15/02/2018	28/02/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	15/02/2018	28/02/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	15/02/2018	28/02/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	15/02/2018	28/02/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	15/02/2018	28/02/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	06/03/2018	06/03/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	16/03/2018	16/03/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	16/03/2018	16/03/2018
Analisar juntamente com a C. Pedagógica e de Curso o desenvolvimento no desempenho do aluno nas atividades práticas e teóricas.	12/03/2018	26/03/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	15/03/2018	29/03/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	15/03/2018	29/03/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	15/03/2018	29/03/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	15/03/2018	29/03/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	03/04/2018	03/04/2018
Participação no Conselho de Classe Intermediário	17/04/2018	17/04/2018
Analisar as Atas do Conselho de Classe Intermediário comparando a frequência e o desempenho dos alunos.	18/04/2018	20/04/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	20/04/2018	20/04/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	20/04/2018	20/04/2018

Reunião de Pais e Mestres e Alunos juntamente com Equipe de Gestão.	24/04/2018	24/04/2018
Analisar juntamente com a C. Pedagógica e de Curso o desenvolvimento no desempenho do aluno nas atividades práticas e teóricas.	10/04/2018	25/04/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	16/04/2018	27/04/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	16/04/2018	27/04/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	16/04/2018	27/04/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	16/04/2018	27/04/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	04/05/2018	04/05/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	18/05/2018	18/05/2018
Em parceria com o ATA, identificar e desenvolver parcerias pedagógicas e que se relacionam com a realidade da instituição de ensino.	07/05/2018	18/05/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	18/05/2018	18/05/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	14/05/2018	28/05/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	15/05/2018	30/05/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	15/05/2018	30/05/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	15/05/2018	30/05/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	15/05/2018	30/05/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	05/06/2018	05/06/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	08/06/2018	08/06/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	08/06/2018	08/06/2018
Auxiliar no Processo de Vagas Remanescentes	04/06/2018	15/06/2018
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	11/06/2018	25/06/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	11/06/2018	25/06/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	15/06/2018	29/06/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	15/06/2018	29/06/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	15/06/2018	29/06/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e	15/06/2018	29/06/2018

Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.		
Participação no Conselho de Classe Final	10/07/2018	10/07/2018
Analisar as Atas do Conselho de Classe Final comparando a frequência e o desempenho dos alunos.	11/07/2018	11/07/2018
Elaboração de Pauta Reunião com docentes e discentes para Reunião Didático-Pedagógica e Planejamento.	19/07/2018	20/07/2018
Recepcionar os alunos ingressantes e transmitir as orientações sobre o curso e mercado de trabalho.	23/07/2018	23/07/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	23/07/2018	31/07/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	23/07/2018	31/07/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	23/07/2018	31/07/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	23/07/2018	31/07/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	07/08/2018	07/08/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	20/08/2018	20/08/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	20/08/2018	20/08/2018
Analisar juntamente com a C. Pedagógica e de Curso o desenvolvimento no desempenho do aluno nas atividades práticas e teóricas.	21/08/2018	21/08/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	15/08/2018	30/08/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	15/08/2018	30/08/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	15/08/2018	30/08/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	15/08/2018	30/08/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	11/09/2018	11/09/2018
Acompanhamento do desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais (caso haja) com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	03/09/2018	14/09/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	14/09/2018	14/09/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	19/09/2018	19/09/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	19/09/2018	19/09/2018
Participação no Conselho de Classe Intermediário	27/09/2018	27/09/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	17/09/2018	28/09/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	17/09/2018	28/09/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	17/09/2018	28/09/2018

Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	17/09/2018	28/09/2018
Analisar as Atas do Conselho de Classe Intermediário comparando a frequência e o desempenho dos alunos.	01/10/2018	04/10/2018
Reunião de Pais e Mestres e Alunos juntamente com Equipe de Gestão.	05/10/2018	05/10/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	17/10/2018	17/10/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	17/10/2018	17/10/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	17/10/2018	17/10/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	17/10/2018	17/10/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	16/10/2018	31/10/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	16/10/2018	31/10/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	16/10/2018	31/10/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	16/10/2018	31/10/2018
Acompanhamento do desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	22/10/2018	01/11/2018
Em parceria com o ATA, identificar e desenvolver parcerias pedagógicas e que se relacionam com a realidade da instituição de ensino.	22/10/2018	01/11/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	12/11/2018	12/11/2018
Trabalhar as lacunas de aprendizagem apresentando propostas de metodologias para estudo como melhoria para seu desenvolvimento e rendimento escolar.	12/11/2018	12/11/2018
Desenvolver mecanismos para auxiliar e minimizar as dificuldades de aprendizagem juntamente com a C. Pedagógica e de Curso.	13/11/2018	13/11/2018
Realizar reuniões. Integrar os alunos. Envolver nas atividades extracurrilares.	14/11/2018	14/11/2018
Elaborar Relatórios de Frequência e analisar a situação do aluno e da turma/módulo	28/11/2018	12/12/2018
Elaborar, juntamente à Diretoria de Serviços Acadêmicos dados estatísticos e gráficos referentes à frequência e desempenho do alunos.	28/11/2018	12/12/2018
Emitir Relatório de Faltas. Convocar alunos faltantes para justificar ausência. Convocar pais/e ou responsáveis.	28/11/2018	12/12/2018
Utilizar Ficha Individual do aluno e Relatórios de Acompanhamento e Desempenho para diagnosticar a aprendizagem.	28/11/2018	12/12/2018
Participação no Conselho de Classe Final	19/12/2018	19/12/2018
Analisar as Atas do Conselho de Classe Final comparando a frequência e o desempenho dos alunos.	20/12/2018	20/12/2018
Levantamento estatístico e análise do índice de permanência das turmas. Estratégias de melhorias para 2019.	26/12/2018	28/12/2018

Resultados Esperados

Reduzir o índice de perda de alunos em 50% no curso Técnico em Organização Esportiva investindo em acompanhamento da frequência visando melhorias no desempenho escolar dos alunos dos 1º, 2º e 3º Módulos do Período da Manhã, nos 1º e 2º. Semestres letivos de 2018.

Acompanhar e orientar 100% dos alunos que apresentam problemas referentes à frequência e, em contrapartida, comprometem o desempenho na aprendizagem.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.

Projeto: **Adequação do Laboratório de Ciências**

Responsável(eis): Claudson Lincoln Beggiato, Junio Favaro Crema, Camila Ferreira Ribeiro

Data de Início: 03/02/2016

Data Final: 14/12/2018

Descrição:

Descrição

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart pretende, oferecer o Ensino Técnico Integrado ao Médio ou M-Tec, e para tanto foram identificadas várias necessidades de adaptações e estruturações a fim de contemplar as bases do Ensino Médio, e entre essas percebe-se a necessidade em dispor de um Laboratório de Ciências. Logo, esse projeto visa o planejamento, desenvolvimento e execuções das diversas etapas para criação de tal ambiente.

Justificativa

A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart é uma escola muito bem estruturada, em especial para a área esportiva; conta com vários ambientes, laboratórios, materiais e equipamentos que contemplam o atual Curso Técnico em Organização Esportiva. Porém, para o desenvolvimento de alguns componentes curriculares do Ensino Técnico Integrado ao Médio ou M-Tec, a estrutura da Unidade de Ensino precisa ser adaptada, logo, com a intenção de se iniciar o Ensino Técnico Integrado Médio ou M-Tec, percebeu-se a necessidade de criação de um Laboratório de Ciências a fim de executar aulas expositivas e práticas dos componentes curriculares de Biologia, Química e Física.

Este projeto torna-se relevante e viável, pois um Laboratório de Ciências estruturado e bem equipado trará grandes benefícios ao desenvolvimento das aulas, onde poderão ser desenvolvidas atividades e experimentos de maneira prática, fortalecendo ainda mais o processo ensino-aprendizagem. Além disso, tal espaço trará maior motivação a professores e alunos, uma vez que os professores terão maior subsídio para transferir os conhecimentos e os alunos maior facilidade no aprendizado prático e diferenciado.

Objetivo

O presente projeto tem por objetivo acompanhar e administrar o planejamento, desenvolvimento e execuções das diversas etapas para criação do Laboratório de Ciências da Unidade de Ensino

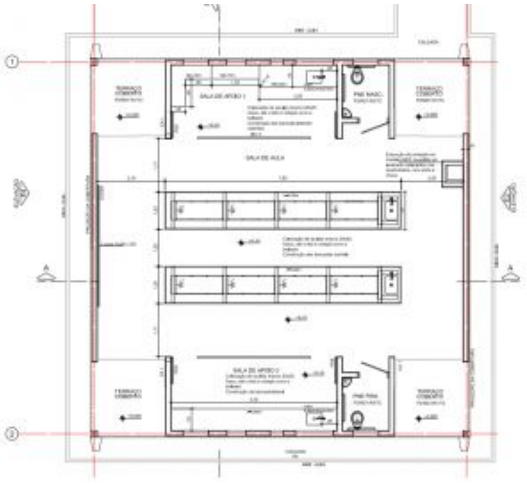
Metodologia

- O Laboratório de Ciências será instalado no Pavimento de Gestão Ambiental;
- Serão verificadas as necessidades de reformas, adequações, manutenções a serem realizadas no local;
- Serão verificadas as necessidades de materiais e equipamentos a serem dispostos e instalados no local;

- Serão preenchidos formulários e relatórios específicos a esses procedimentos e aos materiais necessários para o laboratório;
- Serão realizadas estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências;
- Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências;
- Formulários e Relatórios de Solicitação de Materiais e Equipamentos serão encaminhados ao Centro Paula Souza;
- Haverá acompanhamento dos processos liberados pelo Centro Paula Souza;
- Haverá o acompanhamento de toda a execução das atividades de reforma, adequação e manutenção;
- Haverá o acompanhamento e registro de todo o processo de recebimento e guarda de materiais e equipamentos para o laboratório;
- Haverá controle em inventário de todos os materiais e equipamentos recebidos.

Reformas e adequações previamente identificadas (conforme layout):

- Colocação de azulejo branco 20x20 fosco, até o teto e rodapé curvo boleado nas áreas onde estarão dispostas bancadas e cubas;
- Construção de bancadas laterais e estantes;
- Construção de bancadas centrais;
- Execução de proteção em madeira MDF revestido em laminado nos quatro lados, com porta e chave.



Lista prévia de materiais e equipamentos para o Laboratório de Ciências

Qde.	Descrição
4	Ventilador
1	Notebook
1	Armário de aço com porta e chave
1	Quadro branco
1	Conjunto de mesa para professor
1	Estufa de Secagem
2	Balança de Precisão Eletrônica Analítica P/ 5000g
4	Manta Aquecedora Portátil para Balão de 1000 Ml
1	Medidor de Ph
4	Agitador Magnético
1	Destilador de Agua
1	Lava-olhos de Segurança, chuveiro e Lava-olhos, mod. Pedestal Fix.piso
8	Multímetro Digital, cat.ii, lcd 3.1/2, resistência 200mohms
2	Osciloscópio Digital

8	Fonte de Alimentação Em Plástico Resistente; Simétrica; Display 3 Dig.
2	Gerador de Funções, tipos Digital, frequência de 0, 02hz a 2mhz
2	Paquímetro, aço Inox, univ.0, 05mm/1/128], +/-0, 05/1/128], régua 150mm/6]
2	Termo higrômetro Digital P/ Ra Medir Temperatura e Umidade
2	Anemômetro Portátil C/ Visor de Cristal Líquido Digital
1	Pluviômetro Plástico/metálico Resistente a Radiação Solar
1	Estação Meteorologia para Monitoramento Das Condições Ambientais
8	Termômetro C/marcador Digital, clinico, 32°c a 42°c Visor Cristal Varia
8	Microscópio Binocular
1	Microscópio Trinocular
1	Estufa Bacteriológica
8	Microscópio Estereoscópico Binoc C/ Aum. Através de Zoom 6, 5 a 50x
8	Cronometro Digital
1	Modelo Anatômico Humano", Torso Clássico, Dorso Aberto (universidade)
1	Modelo anatômico humano: coração clássico com timo
1	Modelo Anatômico Humano", Cérebro, 08 Partes (universidade)
1	Modelo Anatômico Humano", Pélvis Feminina, 2 Partes (universidade)
1	Modelo Anatômico Humano Pelve Masculina
1	Modelo Anatômico Humano", Medula Espinhal (universidade)
1	Modelo Anatômico Humano: Olho em órbita
1	Modelo Anatômico Humano: ouvido
1	Modelo Anatômico Humano: rim com glândula adrenal
1	Modelo Anatômico Humano", Cabeça, 06 Partes (universidade)
1	Modelo Anatômico Humano Pulmão
1	Modelo Anatômico Humano", Sistema Digestório (universidade)
N/E*	Ácido Sulfúrico Categoria P.a.
N/E*	Ácido Clorídrico
N/E*	Ácido Nítrico Categoria P.a.
N/E*	Carbonato de Sódio
N/E*	Cloreto de Potássio
N/E*	Cloreto de Sódio Categoria P.a
N/E*	Cloreto de Cálcio Anidro, anidro, cacl2, em Pó, teor Mínimo de 98.0%
N/E*	Dicromato de Potássio Pa (padrão Primário)
N/E*	Fenolftaleína P. A.
N/E*	Hidróxido de Potássio Pa Acs, 1000g
N/E*	Hidróxido de Sódio P. A.
N/E*	Hidróxido de Amônio Pa Acs
N/E*	Corante Alaranjado g (Orange G), P.a.
N/E*	Indicador de Ph Em Solução Ph 7.01
N/E*	Nitrato de Prata P.a.
N/E*	Mp Sulfato de Cobre Em Pó
N/E*	Iodeto de Potássio P.a.
N/E*	Solução de Lugol 2%
N/E*	M.p Corante Azul Brilhante, em Pó, uso Farmacêutico
N/E*	Reagente de Benedict
N/E*	Reagente de Biuret
2	Kit de lâminas preparadas para microscopia
2	Pinça; em inox, para dissecção, reta, 20cm, serriada
2	Pinça; relojoeiro inox ponta fina e reta 12 cm

2	Pinça; em inox, para dissecção, reta, 14 cm, serriada, fina
1	Estojo para pinça – caixa metálica
2	Tesoura Escolar, aço Inox, 20cm, cabo Plast.azul, p/destro, c/rebite
2	Soldador, com Corpo Metálico, cabo Em Baquelite, tipo Ferro de Solda
1	Armário de Aço, med. (1, 98x1, 20x0, 47) m, cinza
50	Béquer de Vidro de 100ml, Com Bico, Graduado e Forma Alta
20	Béquer de Vidro de 100ml, Com Bico, Graduado e Forma Baixa
20	Béquer de Vidro de 1000ml, Com Bico, Graduado e Forma Alta
20	Béquer de Vidro de 1000ml, Com Bico, Graduado e Forma Baixa
10	Béquer de Vidro de 600ml, Com Bico, Graduado e Forma Baixa
40	Béquer de Vidro Forma Baixa 250 Ml Graduado Parede 2, 5 Mm
26	Frasco Erlenmeyer
26	Erlenmeyer de Vidro de 125 Ml, Graduado, Com a Boca Estreita
20	Bastão de Vidro, 7mm x 300mm
22	Frasco Kitazato Em Vidro 500 Ml
20	Pisseta 500 Ml
20	Balão Volumétrico de Polietilpenteno Capacidade de 100 Ml
10	Balão Volumétrico Em Polipropileno Capacidade de 500 Ml
10	Balão Volumétrico Classe a Tipo Duran Capacidade de 250 Ml
10	Balão Volumétrico Em Polipropileno Com Capacidade de 1000 Ml
20	Funil: com haste longa; ângulo de 60 graus; diâmetro interno da boca cerca de 75 mm
10	Funil de Buchner 230ml
10	Bureta Graduada 25ml
10	Funil de Separação, Vidro Borossilicato, Formato Pera, Squibb, 250ml
10	Pinça para Bureta de 2 Dedos, Sem Mufa; Em Liga de Alta Resistencia
12	Pipeta volumétrica de transferência, capacidade p/25 ml
16	Suporte para Vidraria de Haste Em Aço 75 Cm e Base Em Polipropileno
12	Pipeta volumétrica: volume fixo de 5,0 ml
12	Pipeta: volume fixo de 10 ml
12	Pipeta: volume fixo de 1 ml
12	Pipeta: volume fixo de 50 ml
18	Proveta de Vidro Com Volume de 100 Ml, Classe A, Tc, Graduada, com Bico
18	Proveta de Vidro Com Volume de 250 Ml, Classe A, Tc, Graduada, com Bico
10	Proveta de Vidro Com Volume de 500 Ml, Classe A, Tc, Graduada, com Bico
10	Proveta Em Vidro Neutro Borosilicato, com Capacidade de 50ml
12	Bico de Bunsen Em Ferro
2	Dessecador Completo 300mm
10	Termômetro Laboratorial, Químico, Mercúrio, -10 a 250 Graus Celsius
20	Vidro Relógio
4	Barrilete Pvc Capacidade 10 Litros 20 x 45 Cm (dxa)
20m	Mangueira de Silicone Número 204
24	Frasco de vidro âmbar
12	Cadinho de Porcelana
24	Frasco de polietileno
12	Pera Insufladora
100	Pipeta Pasteur de Polietileno Graduada Vol 7 Ml
10	Cápsula de porcelana
10	Suporte para Bico de Busen
140	Tubo de Ensaio 18 x 180 Mm

12	Estante para tubo de ensaio
20	Placa de Petri
4 cx	Lamina Em Vidro Lapidada
4 cx	Lamínula 50 x 75 Mm
20	Suporte para Vidraria Base Em Polipropileno Branca 15 x 20 Cm Has 45cm
1	Termômetro Clinico Digital C/visor de Cristal Líquido 32 a 42 Graus c
2	Termômetro Digital de Máxima e Mínima, Faixa de -50 a 70°

N/E* : Não Especificado

Cronograma

Algumas atividades do presente cronograma estão descritas igualmente no decorrer dos três anos, apresentadas semestralmente, visto que a cada nova ação os procedimentos deverão ser repetidos.

Ações	2018
Identificar reformas, adequações, manutenções a serem desenvolvidas no espaço	02.04.18 – 16.04.18
Identificar materiais e equipamentos necessários	17.04.18 – 02.05.18
Preencher Formulários e Relatórios de Solicitações para o Centro Paula Souza	03.05.18 – 17.05.18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências	18.05.18 – 30.05.18
Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências	04.06.18 – 18.06.18
Enviar Formulários e Relatórios ao Centro Paula Souza	18.06.18 – 29.06.18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências	18.06.18 – 29.06.18
Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências	02.07.18 – 16.07.18
Acompanhar os Processos de reformas, adequações, construções e aquisições de materiais e equipamentos liberados pelo Centro Paula Souza	16.07.18 – 30.07.18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências	23.07.18 – 06.08.18
Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências	17.08.18 – 31.08.18
Receber, inventariar e armazenar os materiais e equipamentos adquiridos pelo Centro Paula Souza	03.09.18 – 17.09.18
Acompanhar a execução de reformas, adequações, manutenções.	03.09.18 – 17.09.18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências	03.09.18 – 17.09.18
Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão	18.09.18 – 02.10.18

dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências	
Organizar os materiais e equipamentos no Laboratório de Ciências.	18.09.18 – 02.10.18
Receber, inventariar e armazenar os materiais e equipamentos adquiridos pelo Centro Paula Souza	03.10.18 – 17.10.18
Acompanhar a execução de reformas, adequações, manutenções.	03.10.18 – 17.10.18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências	03.10.18 – 17.10.18
Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências	18.10.18 – 01.11.18
Organizar os materiais e equipamentos no Laboratório de Ciências.	05.11.18 – 21.11.18
Receber, inventariar e armazenar os materiais e equipamentos adquiridos pelo Centro Paula Souza	05.11.18 – 21.11.18
Acompanhar a execução de reformas, adequações, manutenções.	05.11.18 – 21.11.18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntária da APM em prol da criação do Laboratório de Ciências	05.11.18 – 22.11.18
Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para o Laboratório de Ciências	23.11.18 – 07.12.18
Organizar os materiais e equipamentos no Laboratório de Ciências.	23.11.18 – 07.12.18
Organizar os materiais e equipamentos no Laboratório de Ciências.	07.12.18 – 14.12.18

Resultados Esperados

A Unidade Escolar espera que as necessidades elencadas no presente projeto sejam cumpridas em até 60% no ano de 2018.

Metas associadas:

-> Estruturar e equipar 60% do espaço destinado ao Laboratório de Ciências.

Projeto: **Coordenação Pedagógica 2018**

Responsável(eis): Camila Ferreira Ribeiro

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

Resumo:

O presente Projeto da Coordenação Pedagógica 2018 tem como meta a redução em 50% dos índices de perda das turmas do 1º, 2º e 3º Módulos do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º Semestres do ano de 2018. Para tanto, diversas ações voltadas às metodologias de ensino diferenciadas, avaliações diversificadas e adequadas e recuperações contínuas serão realizadas a fim de fortalecer o trabalho pedagógico voltado ao corpo docente da Unidade Escolar, buscando-se assim o impacto positivo no desenvolvimento de suas ações e, consequentemente, no desempenho escolar do aluno, com foco em sua permanência até a conclusão do curso.

Objetivo Geral

Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.

Objetivos Específicos

Os objetivos específicos apresentados serão trabalhados com a maioria dos docentes e com maior enfoque com o corpo docente das turmas do 1º, 2º e 3º Módulo do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva:

1. Reunir-se periodicamente com o corpo docente das turmas em questão para acompanhamento e orientações com enfoque nas metodologias diversificadas (práticas diferenciadas, visitas técnicas, projetos interdisciplinares entre outros), avaliações diversificadas e adequadas, recuperações contínuas, análise do desempenho de cada turma em relação a cada componente curricular e demais ações pertinentes ao aumento do índice de permanência dos alunos;

2. Orientar o corpo docente em relação ao Plano de Trabalho Docente fortalecendo, nos mesmos, a importância do planejamento voltado às metodologias diversificadas, avalições adequadas e recuperações contínuas;

3. Acompanhar e orientar os registros no Diário de Classe, em conjunto com a Coordenação de Curso, especialmente no que diz respeito às Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.

Justificativa

O presente projeto visa promover ações pedagógicas pontuais em relação as Metodologias de Ensino, Avaliações e Recuperações Contínuas desenvolvidas pelos docentes com enfoque na melhoria do Processo Ensino-Aprendizagem como ação de retenção dos alunos do 1º, 2º e 3º Módulo do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva.

Ao serem analisados os índices de evasões do Curso Técnico em Organização Esportiva referentes ao 1º Semestre de 2017, percebe-se que as turmas em questão obtiveram os maiores índices de perdas, conforme tabela abaixo.

Tabela 1 – Análise de Perda Comparativa do Curso Técnico em Organização Esportiva

Turma	Entrada 1º Semestre de 2017	Entrada 2º Semestre de 2017	% de perda comparativa
1º Módulo Manhã 1º Semestre 2017	Entrada 1º Semestre/2017 40 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 32 matriculados	20%
1º Módulo Tarde 1º Semestre 2017	Entrada 1º Semestre/2017 40 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 34 matriculados	15%
2º Módulo Manhã 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 35 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 22 matriculados	37%
2º Módulo Tarde 1º Semestre de 2017	Entrada 1º Semestre/2017 31 matriculados	Entrada 2º Semestre/2017 27 matriculados	13%
3º Módulo	Entrada 1º	Saída - 1º	29%

Manhã **1º Semestre de 2017**	**Semestre/2017** **28 matriculados**	**Semestre/2017** **20 concluintes**	
3º Módulo Tarde **1º Semestre de 2017**	**Entrada 1º Semestre/2017** **38 matriculados**	**Saída - 1º Semestre/2017** **36 concluintes**	**5%**

Dentre os motivos de perdas, foi identificado que há motivos que independem da Unidade Escolar, como incompatibilidade de horário em relação ao trabalho, ingresso no Ensino Superior, problemas de ordem pessoal e mudança de horário.

Porém, há uma quantidade de alunos que abandonaram o curso e não informaram os motivos pontuais que o influenciaram à desistência (vale ressaltar que houve inúmeras tentativas de contato, porém sem sucesso). Além dos casos de alunos retidos (alunos do 3º Módulo, 75%, n=6), o que justifica a necessidade de se fortalecer ainda mais as Metodologias de Ensino Aprendizagem, Avaliações Adequadas e Diversificadas e, especialmente, os processos de Recuperações Contínuas.

Tabela 2 - Motivos da Evasão - 1º AOE - 1º Semestre de 2017

Motivos da Evasão – 1º Semestre de 2017 **Turma 1º Módulo da Manhã**	
Dificuldade em conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino Médio, pré-vestibular, etc.)	13%
Ingresso no Curso Superior	13%
Problemas de ordem pessoal	13%
Portaria ETEC § 2º do Artigo 57 do Regimento Comum das ETECs e do CEETEPS	63%

Tabela 3 - Motivos da Evasão - 2º AOE - 1º Semestre de 2017

Motivos da Evasão – 1º Semestre de 2017 **Turma 2º Módulo da Manhã**	
Dificuldade em conciliar escola com trabalho e/ou outros cursos (Ensino Médio, pré-vestibular, etc.)	15%
Mudança de Horário	15%
Problemas de ordem pessoal	32%
Portaria ETEC § 2º do Artigo 57 do Regimento Comum das ETECs e do CEETEPS	38%

Tabela 4 - Motivos da Evasão - 3º AOE - 1º Semestre de 2017

Motivos da Evasão – 1º Semestre de 2017 **Turma 3º Módulo da Manhã**	
Portaria ETEC § 2º do Artigo 57 do Regimento Comum das ETECs e do CEETEPS	25%
Retenção	75%

Em pesquisa com os alunos do 2º e 3º módulo da manhã que estão cursando, notou-se que há alunos (44%, n=28) que ainda se sentem desmotivados com o curso por conta das metodologias das aulas que mudam de um módulo para o outro (aumento de aulas teóricas sem inovações e declínio de aulas práticas e dinâmicas).

Logo, o aluno que no 1º Módulo vivenciou aulas práticas com atividades diversificadas e atraentes, cria grande expectativa para os módulos futuros e ao chegar nesses módulos acabam se deparando com outra realidade em alguns Componentes Curriculares, especialmente os componentes teóricos.

Quanto aos alunos do 1º módulo da manhã, entende-se que essa desmotivação foi originada pelo descontentamento dos mesmos (17%, n=15) com atrasos e faltas de alguns docentes, o que consequentemente refletiu nas metodologias de ensino aplicadas, avaliações e recuperações.

Logo, o presente projeto é justificável pela importância em se continuar um trabalho pontual com o corpo docente em relação às diversidades e inovações das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Metodologias de Avaliação e Recuperações Contínuas, a fim de se evitar a desmotivação ou o afastamento do discente com o módulo em curso.

Metodologia

As metodologias apresentadas serão trabalhadas com a maioria dos docentes e com maior enfoque com o corpo docente das turmas do 1º, 2º e 3º Módulos do período Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva:

Serão identificadas as formações continuadas que se enquadram às necessidades dos docentes e multiplicadas por meio digital e in loco, na sala dos professores;

Serão elaboradas e aplicadas formações pedagógicas continuadas, desenvolvidas pela Coordenação Pedagógica sobre Metodologias de Ensino-Aprendizagem Diversificadas, Avaliações Diversificadas e Adequadas e Recuperações Contínuas, por meio de capacitações presenciais e a distância (tutoriais digitais);

Serão desenvolvidas reuniões com os docentes (Reunião de Curso), juntamente com a Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional, para análise do desempenho de cada turma em cada componente curricular, em especial às turmas do 1º, 2º e 3º Módulos do período Manhã, para troca de saberes e para tratar assuntos relacionados às Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avalições Adequadas e Recuperações Contínuas;

Serão aplicadas aos alunos pesquisas (quantitativas e qualitativas) sobre o Desempenho Docente;

Periodicamente os registros no Diário de Classe serão acompanhados para análise das práticas pedagógicas de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas;

Periodicamente serão acompanhados o desenvolvimento e os resultados das Progressões Parciais;

Serão desenvolvidas reuniões com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de indicadores relacionados aos Índices de Evasão, Índice de frequência e menção dos alunos e posteriormente serão estruturados planejamentos e aplicadas ações para melhorias dos resultados em relação a tais índices;

Semestralmente, auxiliar na organização dos Processos de Vagas Remanescentes juntamente com a Coordenação de Curso, Orientação Educacional e Secretaria Acadêmica;

Juntamente com ATA e Coordenador de Curso haverá a busca de parcerias que auxiliem e fortaleçam o Processo Educacional.

Cronograma

Atividade	Data inicial	Data final
Reunião Pedagógica para orientações sobre o 1º Semestre de 2018, bem como para apresentação do Projeto da Coordenação Pedagógica.	02/02/2018	02/02/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para traçar planejamentos iniciais em relação a redução da evasão escolar.	01/02/2018	09/02/2018
Reunião de Planejamento com os Docentes para orientação sobre o Plano de Trabalho Docente.	05/02/2018	09/02/2018
Reunião de Planejamento com os Docentes para tratar sobre Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações, Recuperações contínuas e outros.	05/02/2018	09/02/2018
Aula inaugural (Boas-vindas, Informações do Regimento Escolar e demais informações importantes da escola e palestra motivacional).	15/02/2018	15/02/2018
Atividade de Recepção e Integração dos Alunos.	02/03/2018	02/03/2018
Identificar as formações continuadas que se enquadram às necessidades docentes e multiplicar por meio digital e in loco, na sala dos professores.	19/02/2018	02/03/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	05/03/2018	16/03/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	05/03/2018	16/03/2018
Acompanhamento do desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais (caso haja) com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	19/03/2018	29/03/2018
Em parceria com o ATA, identificar em instituições informações e formações pedagógicas que se relacionam com o curso	19/03/2018	29/03/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão	19/03/2018	29/03/2018
Reunião de Curso com os Docentes para formação continuada, troca de saberes, orientações e discussão sobre as turmas do 1º, 2º e 3º Módulos da manhã	23/03/2018	29/03/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	02/04/2018	06/04/2018
Criação de Vídeo-aula sobre assuntos e instrumentos pedagógicos e aplicação ao Corpo Docente.	23/03/2018	06/04/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	02/04/2018	06/04/2018
Conselho de Classe Intermediário	17/04/2018	17/04/2018
Identificar as formações continuadas que se enquadram nas necessidades dos docentes e multiplicar por meio digital e in loco, na sala dos professores;	09/04/2018	20/04/2018
Aplicação de Pesquisa Quantitativa e Qualitativa aos alunos com foco no Desempenho Docente e reuniões com os mesmos em busca de indicadores	16/04/2018	27/04/2018
Mapeamento das menções por meio da análise da Ata de Conselho de Classe Intermediário e planejamento e aplicação de estratégias	18/04/2018	27/04/2018
5ª Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho (SIPAT)	02/05/2018	02/05/2018

Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão	23/04/2018	04/05/2018
Semana Paulo Freire e 5ª Mostra Científica de Projetos	03/05/2018	05/05/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	02/05/2018	16/05/2018
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	07/05/2018	18/05/2018
Em parceria com o ATA, identificar em instituições informações e formações pedagógicas que se relacionam com o curso	07/05/2018	18/05/2018
Reunião de Curso com os Docentes para formação continuada, troca de saberes, orientações e discussão sobre as turmas do 1º, 2º e 3º Módulos da manhã	14/05/2018	18/05/2018
Criação de Vídeo-aula sobre assuntos e instrumentos pedagógicos e aplicação ao Corpo Docente.	21/05/2018	30/05/2018
Aplicação de Pesquisa Quantitativa e Qualitativa aos alunos com foco no Desempenho Docente e reuniões com os mesmos em busca de indicadores	28/05/2018	11/06/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	04/06/2018	15/06/2018
Acompanhamento e auxílio no Processo de Vagas Remanescentes;	04/06/2018	15/06/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	04/06/2018	15/06/2018
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	11/06/2018	25/06/2018
Identificar as formações continuadas que se enquadram nas necessidades dos docentes e multiplicar por meio digital e in loco, na sala dos professores;	11/06/2018	25/06/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão	18/06/2018	29/06/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	25/06/2018	06/07/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	25/06/2018	06/07/2018
Reunião Pedagógica para feedback das ações realizadas no 1º Semestre de 2018, busca de melhorias e proposições para o Semestre seguinte.	06/07/2018	06/07/2018
Conselho de Classe Final	10/07/2018	10/07/2018
Reunião Pedagógica para orientações sobre o 2º Semestre de 2018, bem como para apresentação do Projeto da Coordenação Pedagógica.	19/07/2018	19/07/2018
Reunião de Planejamento com Docentes para traçar planos relacionados às Metodologias de Ensino, Avaliações, Recuperações contínuas e outros	20/07/2018	20/07/2018
Aula inaugural (Boas-vindas, Informações do Regimento Escolar e demais informações importantes da escola e palestra motivacional).	23/07/2018	23/07/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão	19/07/2018	27/07/2018
Mapeamento das menções por meio da análise da Ata de Conselho de Classe Final e planejamento e aplicação de estratégias	19/07/2018	02/08/2018
Atividade de Recepção e Integração dos Alunos.	10/08/2018	10/08/2018
Identificar as formações continuadas que se enquadram às necessidades docentes e multiplicar por meio digital e in loco, na sala dos professores.	30/07/2018	10/08/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	20/08/2018	31/08/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	20/08/2018	31/08/2018
Reunião de Curso com os Docentes para formação continuada, troca de saberes, orientações e discussão sobre as turmas do 1º, 2º e 3º Módulos da manhã	27/08/2018	31/08/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão dos alunos	27/08/2018	06/09/2018
Acompanhamento do desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais (caso haja) com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	03/09/2018	14/09/2018

Aplicação de Pesquisa Quantitativa e Qualitativa aos alunos com foco no Desempenho Docente e reuniões com os mesmos em busca de indicadores	10/09/2018	21/09/2018
Criação de Vídeo-aula sobre assuntos e instrumentos pedagógicos e aplicação ao Corpo Docente.	10/09/2018	21/09/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	17/09/2018	26/09/2018
Identificar as formações continuadas que se enquadram nas necessidades dos docentes e multiplicar por meio digital e in loco, na sala dos professores;	17/09/2018	26/09/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	17/09/2018	26/09/2018
Conselho de Classe Intermediário	27/09/2018	27/09/2018
Mapeamento das menções por meio da análise da Ata de Conselho de Classe Intermediário e planejamento e aplicação de estratégias	28/09/2018	05/10/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão	28/09/2018	05/10/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	16/10/2018	30/10/2018
Em parceria com o ATA, identificar em instituições informações e formações pedagógicas que se relacionam com o curso	16/10/2018	30/10/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	16/10/2018	30/10/2018
Acompanhamento do desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	22/10/2018	01/11/2018
Criação de Vídeo-aula sobre assuntos e instrumentos pedagógicos e aplicação ao Corpo Docente.	22/10/2018	01/11/2018
Aplicação de Pesquisa Quantitativa e Qualitativa aos alunos com foco no Desempenho Docente e reuniões com os mesmos em busca de indicadores	29/10/2018	12/11/2018
Acompanhamento e auxílio no Processo de Vagas Remanescentes;	01/11/2018	14/11/2018
Identificar as formações continuadas que se enquadram nas necessidades dos docentes e multiplicar por meio digital e in loco, na sala dos professores;	01/11/2018	14/11/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	21/11/2018	30/11/2018
Acompanhar o desenvolvimento e resultados das Progressões Parciais com a Coordenação de Curso e Orientação e Apoio Educacional.	26/11/2018	30/11/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	21/11/2018	30/11/2018
Reunião com Coordenação de Curso e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão	26/11/2018	30/11/2018
Reunião de Curso com os Docentes para formação continuada, troca de saberes, orientações e discussão sobre as turmas do 1º, 2º e 3º Módulos da manhã	03/12/2018	07/12/2018
Acompanhamento das Metodologias de Ensino-Aprendizagem, Avaliações e Recuperações Contínuas.	03/12/2018	14/12/2018
Quantificação e análise do levantamento dos Registros realizados no Diário de Classe (Sistema NSA)	03/12/2018	14/12/2018
Reunião Pedagógica para feedback das ações realizadas no 2º Semestre de 2018, busca de melhorias e proposições para o Semestre seguinte.	17/12/2018	17/12/2018
Conselho de Classe Final	19/12/2018	19/12/2018
Reunião de Planejamento para proposições de ações para o próximo ano Letivo.	20/12/2018	20/12/2018
Mapeamento das menções por meio da análise da Ata de Conselho de Classe Final e planejamento e aplicação de estratégias	20/12/2018	29/12/2018

Resultados Esperados

Reduzir em 50% o índice de perda dos alunos do 1º (20% para 10%), 2º (37% para 18,5%) e 3º (29% para 14,5%) módulos do período da manhã, do Curso Técnico em Organização Esportiva em relação ao 1º Semestre de 2017, durante o ano letivo de 2018;

Acompanhar, orientar e capacitar 100% (n=18) dos docentes da ETEC de Esportes em relação aos assuntos relacionados à Metodologias de Ensino, Avaliação e Recuperações Contínuas.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.

Projeto: **Condicionamento Físico de 2018**

Responsável(eis): Francisco Carlos Moreira

Data de Início: 15/02/2018

Data Final: 14/12/2018

Descrição:

Introdução

Dentre outras atividades no âmbito de escolarização pautadas pelo curso Técnico em Organização Esportiva, há outras possibilidades para o processo de ensino e aprendizagem inseridos na Unidade Escolar. São ações extra escolares que são aplicadas após o horário de término das aulas em ambos os períodos, manhã e tarde. Ou são aplicadas nos horários opostos ao de escolarização. As práticas são orientadas e acompanhadas pelo docente credenciado que apresenta as técnicas dos movimentos e avalia periodicamente as condições de cada praticante.

Justificativa

Por conta da infra estrutura de apoio, das condições especiais na unidade e o interesse dos alunos, essas atividades promovem ações de desenvolvimento amplo tendo a aplicação da prática envolvida com alguns componentes curriculares como, anatomia, fisiologia, biomecânica, cinesiologia, ética entre outras. Além disso, o conhecimento prático de movimentos na musculação é fundamental para o processo de ensino e aprendizagem, tanto para a própria musculação como nos esportes em geral e principalmente na questão de saúde individual. A relevância do projeto também parte dos resultados advindos da sua aplicação em anos anteriores, em que constatou-se amplitude das capacidades respiratórias, motoras, sociais, psicológicas, fisiológicas e de bem estar.

Objetivo Geral

Ampliar o conhecimento corporal através de práticas de musculação e atividades de condicionamento físico promovendo assim, uma amplitude de possibilidades de ações e saberes.

Objetivos Específicos

Utilizar a musculação como meio para desenvolver saberes específicos e uma interdisciplinaridade com os Componentes Curriculares do Curso na Unidade Escolar.

Fortalecer e ampliar os benefícios do Condicionamento Físico para o trabalho e para a saúde como um todo.

Fortalecer ações de monitoria voluntária por parte dos discentes com enfoque na amplitude de saberes.

Metodologia

No início de cada semestre haverá a divulgação do projeto, incentivando a participação dos alunos nas atividades do projeto, bem como na ação voluntária como suporte ao docente responsável pelo Projeto.

Após a divulgação os alunos poderão se inscrever e iniciar as atividades práticas do projeto.

Todas as atividades serão orientadas e acompanhadas pelo Professor responsável pelo projeto, com enfoque no aperfeiçoamento das competências e habilidades trabalhadas nos diversos componentes curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva;

Os alunos do 1º, 2º e 3º módulo do curso Técnico em Organização Esportiva poderão desenvolver monitoria voluntária no projeto.

As atividades do projeto serão voltadas à promoção de ações de desenvolvimento amplo voltado a anatomia, fisiologia, biomecânica e cinesiologia, além do enfoque na ética e cidadania.

Periodicamente haverá análise do desenvolvimento do projeto pelo Professor responsável, pelos participantes, pelos voluntários e pela coordenação e gestão escolar;

Mensalmente o Professor responsável deverá encaminhar o Relatório do Projeto à Coordenação, apresentando as aplicabilidades ocorridas a cada mês e os resultados atingidos.

Cronograma – 1º Semestre de 2018

Descrição da Atividade	Período
Divulgação do Projeto na Unidade de Ensino	19/02 a 02/03
Inscrição dos alunos que pretendem atuar como Monitores Voluntários em Organização Esportiva no Projeto.	05/03 a 16/03
Processo de iniciação. Avaliação superficial inicial. Adaptação aos exercícios.	05/03 a 16/03
Início de atividades adaptativas. Aumento de carga e volume de exercícios.	19/03 a 23/03
Início de atividades adaptativas. Aumento de carga e volume de exercícios.	26/03 a 29/03
Ampliação dos movimentos e possibilidades de ações motoras. Testes básicos.	02/04 a 06/04
Ampliação dos movimentos e possibilidades de ações motoras. Testes básicos.	09/04 a 20/04
Ampliação dos movimentos e possibilidades de ações motoras. Testes básicos.	23/04 a 04/05
Reavaliação das atividades. Ampliação dos exercícios.	07/05 a 18/05
Reavaliação das atividades. Ampliação dos exercícios.	21/05 a 30/05
Reavaliação das atividades. Ampliação dos exercícios.	04/06 a 15/06
Avaliação final. Resultados obtidos e proposta para o semestre seguinte.	18/06 a 29/06/18

Cronograma 2º Semestre de 2018

Descrição da Atividade	Período
Divulgação do Projeto na Unidade de Ensino	30/07 a 03/08
Inscrição dos alunos que pretendem atuar como Monitores Voluntários em Organização Esportiva no Projeto.	06/08 a 10/08
Processo de iniciação. Avaliação superficial inicial. Adaptação aos exercícios.	06/08 a 10/08
Início de atividades adaptativas. Aumento de carga e volume de exercícios.	13/08 a 17/08
Início de atividades adaptativas. Aumento de carga e volume de exercícios.	20/08 a 31/08
Ampliação dos movimentos e possibilidades de ações motoras. Testes básicos.	03/09 a 14/09
Ampliação dos movimentos e possibilidades de ações motoras. Testes básicos.	17/09 a 28/09
Ampliação dos movimentos e possibilidades de ações	01/10 a 11/10

motoras. Testes básicos.	
Reavaliação das atividades. Ampliação dos exercícios.	22/10 a 01/11
Reavaliação das atividades. Ampliação dos exercícios.	05/11 a 14/11
Reavaliação das atividades. Ampliação dos exercícios.	21/11 a 30/11
Avaliação final.	03/12 a 14/12/18

Resultados Esperados

Participação de 20% (n≅40) dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva no presente projeto.

Amplitude das capacidades respiratórias, motoras, sociais, psicológicas, fisiológicas e de bem estar dos participantes.

Metas associadas:

-> Atingir a participação de 20% dos alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva no Projeto de Condicionamento Físico 2018.

Projeto: **PROAMA ETEC DE ESPORTES - PROJETO DE ATIVIDADE MOTORA ADAPTADA**

Responsável(eis): Ivan Ferreira dos Santos

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

Resumo

O projeto será desenvolvido três vezes por semana nos períodos da manhã e tarde. Desta maneira possibilitará a participação de todos os alunos da Etec de Esportes, fora dos seus respectivos horários de aula. O profissional responsável pelo projeto terá as funções: reunir-se com os alunos que darão apoio no desenvolvimento das atividades; elaborar relatórios e aulas; planejar atividades; cobrar documentação ingresso por parte de alunos da comunidade; realizar as atividades junto à comunidade e alunos da Etec de Esportes; realizar devolutiva diária junto aos alunos da Etec de Esportes, com orientações sobre atuação profissional e possíveis intervenções. Sabemos que nos dias atuais a prática de atividade esportiva é vista como um fator primordial para a promoção de saúde. Esse projeto de extensão pretende, então, oferecer oportunidades de aprendizado aos alunos do curso Técnico em Organização Esportiva da Etec de Esportes e de instituições universitárias, além de oferecer atendimento de qualidade para as pessoas com deficiência da comunidade, por meio de atividades esportivas, recreativas e de lazer.

Objetivos

Geral: Oportunizar o conhecimento e vivência de atividades esportivas e de lazer para pessoas com deficiência, alunos e comunidade em geral.

Específicos: Oferecer atividades esportivas e de lazer que integrem as pessoas com deficiência aos alunos dos cursos técnicos oferecidos pela unidade escolar e pessoas sem deficiência da comunidade.

Propiciar vivencias aos alunos junto às instituições que assistem pessoas com deficiência, no planejamento, execução e avaliação de programas de Atividade Física, Esporte e Lazer;

Contribuir para o aumento da produção acadêmica e disseminação do conhecimento da área, integrando atividades de ensino e extensão.

Justificativa

A prática de esportes entre pessoas com deficiência vem sendo cada vez mais difundido no Brasil e no mundo. RABELO (1984) enfatiza que o esporte é de fundamental importância no processo deintegração da

pessoa com deficiência, pois quase todas as modalidades esportivas podem ser adaptadas a sua prática. A área de Atividade Motora Adaptada apresenta-se em crescimento cada vez mais notável, o que é de extrema importância para a formação de profissionais capacitados para o exercício de atividades inclusivas.

Sabemos que com a realização do projeto, teremos o grande desafio de atender pessoas com diferentes tipos de deficiências. De acordo com o Censo/2010, o município de São Paulo possui 2.759.004 pessoas com deficiência, ou seja, 24,5% da população total. Cabe ainda destacar, que a realização desta proposta possibilita o surgimento de um campo de pesquisa com o desenvolvimento de conhecimentos referentes às questões do processo de ensino-aprendizagem de crianças, jovens e adultos com algum tipo de deficiência. Atividades condizentes com a função da ETEC DE ESPORTES enquanto instituição social de ensino-aprendizagem.

Para que o aluno possa atingir todas as competências e habilidades propostas no curso, é fundamental que ele vivencie a prática, pois assim conseguirá fazer ligações do que foi assimilado na teoria e aplica-los em determinadas situações práticas, oportunizando o desenvolvimento de sua capacidade de atuação no campo profissional, bem como a reflexão sobre a realidade que está inserido.

O PROAMA foi desenvolvido durante os anos de 2013, 2014, 2015 e 2017 e obteve resultados satisfatórios, como: o aumento do número de pessoas com deficiência nas atividades; participação dos alunos do projeto no INCLUIETEC (projeto interdisciplinar desenvolvido pelos componentes: Prática de Inclusão no Esporte, Esportes Radicais, Esportes Coletivos, Esportes Individuais e Práticas de Lutas); aumento do número de alunos voluntários; parceria com novas instituições, entre elas: SPECIAL OLYMPICS BRASIL; APABB; LIONS CLUBE; COLÉGIO SÃO JOSÉ DO MARANHÃO; CENHA; e apresentação do Proama em congressos/seminários nos estados da Bahia, Paraná e São Paulo, levando o nome da instituição em renomados eventos acadêmicos.

Metodologia

Todas as atividades terão o apoio e envolvimento de alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva e Voluntários/Estagiários de Educação Física.

O aluno com deficiência da comunidade só será aceito no projeto após o preenchimento da anamnese, desta maneira poderemos compreender o perfil de cada aluno e avaliar suas condições físicas para melhor planejar as atividades do projeto e deverá trazer um atestado médico que o libere para praticar atividade física ou que o seu responsável assine o termo de responsabilidade, além de trazer o laudo médico. Serão desenvolvidas atividades esportivas, recreativas, de lazer e atividades psicomotoras, visando o desenvolvimento de capacidades físicas e habilidades motoras básicas, sendo que há a possibilidade de alteração das atividades pré-definidas devido as condições climáticas, público alvo e espaço.

Convidaremos as instituições parceiras que atendam pessoas com deficiência para que elas participem e divulguem nossas atividades durante todo o processo. Utilizaremos um instrumento de avaliação para verificar o impacto do desenvolvimento do projeto junto: aos alunos voluntários da Etec de Esportes; as pessoas com deficiência que participam do Proama; e as instituições parceiras.

Cronograma

Atividade	Data inicial	Data final
Divulgação do PROAMA na UNIDADE ESCOLAR	01/02/2018	09/02/2018
Abertura de inscrições para a comunidade	12/02/2018	23/02/2018
Avaliação Inicial referente ao impacto do desenvolvimento do Proama	26/02/2018	09/03/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	19/03/2018	23/03/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	12/03/2018	23/03/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	26/03/2018	06/04/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	09/04/2018	20/04/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos	23/04/2018	04/05/2018

e Individuais		
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	07/05/2018	18/05/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	21/05/2018	01/06/2018
Avaliação Parcial do desenvolvimento do Proama com Instituições Parceiras, Alunos voluntários e Pessoas com deficiência)	02/07/2018	13/07/2018
Adequação das Atividades para o segundo semestre	16/07/2018	31/07/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	01/08/2018	10/08/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	13/08/2018	24/08/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	27/08/2018	07/09/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	10/09/2018	21/09/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	24/09/2018	05/10/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	08/10/2018	19/10/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	22/10/2018	02/11/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	05/11/2018	16/11/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	19/11/2018	30/11/2018
Jogos Pré Desportivos, Esportes Coletivos e Individuais	03/12/2018	07/12/2018
Avaliação Final referente ao impacto do desenvolvimento do Proama com Instituições Parceiras, Alunos voluntários, e Pessoas com deficiência	10/12/2018	14/12/2018
Análise dos resultados e Avaliação do Projeto	17/12/2018	21/12/2018
Elaboração do Relatório Final	24/12/2018	31/12/2018

Resultados Esperados

Participação mínima de 6% do corpo discente da unidade nas atividades do projeto;

Alcançar no mínimo 70%% de satisfação por parte das pessoas com deficiência;

Receber ao menos 2 (duas) instituição externas em nossas atividades esportivas e de lazer;

Produzir ao menos 1 (um) resumo ou artigo cientifico para congressos e/ou seminários pelo Brasil.

Metas associadas:

-> Atingir, em atuação voluntária, a participação de no mínimo 6% de aluno do Curso Técnico em Organização Esportiva nas atividades do Projeto de Atividade Motora e Adaptada (PROAMA) em 2018.

Projeto: **O Registro como forma de Ensino e Avaliação da Prática Docente**

Responsável(eis): Marcelo Ferreira Lima

Data de Início: 15/02/2018

Data Final: 29/06/2018

Descrição:

Descrição:

O projeto vem de encontro com algumas necessidades apresentadas durante o início do semestre de 2018 nos momentos de planejamento. Em conversas no ambiente educacional surgiu a necessidade de implementar outras formas de ministrar/organizar as aulas por alguns motivos: afinidades de ideias; desejo de qualificar o trabalho; preocupação com o ensino entre outros. O (s) objetivo (s) são de ampliar e aprofundar a produção de conhecimento dos estudantes. Isso é relevante por tratar de uma legitimidade dos discursos / representações / significações que o discente tem e deve ser inserido no conjunto do ensino. Isso se justifica dentro do próprio documento da instituição PPP e de outros como LDB. A intensão é de que o projeto tenha duração no ano de 2018 independentemente se terminou ou não os registros. A proposta é transitória e poderá se estender aos demais componentes curriculares se assim desejarem. As análises serão, num primeiro momento, mais amplas, e, num outro processo de continuidade, mais específicas por cada docente envolvido e sua própria sala em relação aos componentes curriculares em questão, como nos possíveis resultados. Terão algumas bibliografias e documentos já existentes que sustentarão a prática pedagógica.

Justificativa:

A partir do Projeto Político Pedagógico da escola, com seus princípios, e, com os Planos de Curso das diferentes áreas, o trabalho, inicial e provisório, ou seja, pode se estender tanto para o tempo quanto para outros docentes e outros cursos, tem uma base documental que fortalece e qualifica o projeto.

Além disso, como NEIRA (2016) inserir a/o aluna/o como protagonista da produção de conhecimento gera um ambiente relevante e favorável no que diz respeito ao processo de ensino, e, consequentemente de significação, de reconhecimento e ressignificação sobre a educação como um todo. Além disso, o jovem e/ou adolescente tanto para as questões laborais quanto para a vida, é, de fato, um sujeito que vai além de perspectivas comportamentais.

Como descritos nos documentos, há intenção de trabalho para com a participação democrática e significativa da produção das/os alunas/os em todo o processo de ensino no CPS.

Amarrando-se aos documentos, PPP e PC, o projeto também tem como intenção fortalecer e estreitar os diálogos das ações pedagógicas entre as/os professoras/es. Isso, de certa forma, possibilitará posteriores trabalhos interdisciplinares compatíveis, ou seja, dependendo do currículo/formação/ação pedagógica dos envolvidos, é possível trabalhos futuros com práticas pedagógicas semelhantes. Isso reforçará tanto a questão dos trabalhos quanto os próprios componentes curriculares, e, de certa forma, contribuirá para maior qualificação dos trabalhos tanto dos discentes quanto do docente.

Além desses, a LDB 9.394/96 em sua 4ª Seção, referente ao Ensino Médio, no Artigo 35, de suas finalidades a preocupação com a formação da pessoa como humano, ou seja, no documento legal e de âmbito nacional para as instituições de ensino, público ou privado, existe a orientação tanto para a formação humana quanto para a de trabalho, o que, de certa forma, são integradas. Ou seja, a partir das orientações legais e da formação docente, o trabalho se torna relevante para todo o processo de ensino.

Objetivo Geral: Ampliar e aprofundar os registros docentes, o processo de produção de conhecimento pelos discentes e um estreitamento de ações pedagógicas.

Objetivos Específicos:

Registrar todo o processo de ensino, aula a aula, tanto o docente quanto o discente.

Identificar cada fala e cada produção dos discentes.

Analisar tanto os registros dos discentes quanto do próprio docente.

Realizar ações de análises dos discentes para com o material produzido ao longo das aulas e organizá-lo para previstas apresentações.

Realizar exposição dos trabalhos para a comunidade escolar.

Metodologia

Para organizar as práticas docentes serão produzidos os registros de diversas formas. Poderá ser por imagens; escritas eletrônicas ou manuais em folhas; vídeos entre outros possíveis, ou seja, dependerá da organização entre o docente e alunos/as.

Tais registros serão aula a aula. Seguirão a proposta de: registro dos temas/problematizações/conteúdos abordados; o que os discentes, ou alguns deles, teve de dúvida ou entendeu de forma diferente; o que o docente ou como o docente trabalhou essa questão, ou seja, que recursos e métodos foram utilizados para sanar dúvidas ou entender as diferentes formas de interpretar o conteúdo proposto;

As salas/turmas caberá ao docente em específico organizar e propor ações com os/as alunos/as sobre os registros, sua organização e sua análise posterior. Aqui poderá ser parte da sala (por grupo) ou acertar outras formas de indicar quem irá registrar os acontecimentos em aula.

Também será de proposta do docente organizar as aulas/momentos de registros/debates/avaliações/(Re) avaliações/ entre outros com a sala. Aqui será proposto um cronograma com a sala conforme suas necessidades organizacionais. Os registros serão de responsabilidade de cada docente e da sala em questão.

Também há, isso dependerá de logística entre outras, a possibilidade de palestras sobre registro e avaliação com especialistas. Tais palestras terão o foco na ação pedagógica de registro e análise desse registro como retorno do ensino.

Será na turma de 1º Módulo do 1º Semestre de 2018 nos componentes curriculares de Esportes Individuais I, e, Esportes Coletivos I, com seus devidos temas/conteúdos e problematizações oriundas dos debates apresentadas em sala de aula ou parte prática.

Os alunos farão a exposição dos resultados do trabalho à Comunidade Escolar.

A avaliação será diária a partir dos registros. Significa rever após as aulas o que os estudantes tiveram de significado a partir dos registros. Além disso, o registro também dará suporte no sentido de reavaliar todo o processo que cada docente realizou em aula, ou seja, o quanto e o como o docente ampliou as possibilidades de cada estudante em relação as problematizações apresentadas. O que e como o docente pode, ou não, alterar ou ressignificar sua prática pedagógica a fim de ampliar e aprofundar os conhecimentos.

Cronograma:

Atividade	Prazo
Organização dos temas para o 1º Módulo do 1º Semestre de 2018 nos componentes de Esportes Individuais I, e, Esportes Coletivos I.	15/02/2018 a 02/03/2018
Apresentar aos alunos ações sobre os registros, sua organização e sua análise posterior por meio de aula e palestras com especialistas.	02/03/2018 a 09/03/2018
Início dos registros das atividades em aula. Imagens, fotos e formas manuscritas em folhas das aulas teóricas e organização das práticas.	09/03/2018 a 23/03/2018
Organização das aulas/momentos de registros/debates/avaliações/(Re) avaliações/ entre outros com a sala.	23/03/2018 a 06/04/2018
Reavaliação dos primeiros registros. Revisão das práticas pedagógicas. Retomada das atividades anteriores e reorganização das próximas aulas.	02/04/2018 a 13/04/2018
Organização das aulas/momentos de registros/debates/avaliações/(Re) avaliações/ entre outros com a sala.	13/04/2018 a 20/04/2018
Reavaliação dos primeiros registros. Revisão das práticas pedagógicas. Retomada das atividades anteriores e reorganização das próximas aulas.	20/04/2018 a 04/05/2018
Organização das aulas/momentos de registros/debates/avaliações/(Re) avaliações/ entre	04/05/18 a 11/05/18

outros com a sala.	
Reavaliação dos primeiros registros. Revisão das práticas pedagógicas. Retomada das atividades anteriores e reorganização das próximas aulas.	11/05/2018 a 18/05/18
Apresentação da interferência e relevância dos registros para com o processo de ensino e avaliação	18/05/2018 a 30/05/2018
Apresentação da interferência e relevância dos registros para com o processo de ensino e avaliação	04/06/2018 a 18/06/2018
Realizar exposição dos trabalhos para a comunidade escolar	18/06/2018 a 29/06/2018

Resultados Esperados:

Espera-se que algumas práticas realizadas possam ir além do que já foi executado com qualidade. Ou seja, que os discentes possam ser protagonistas na construção dos conhecimentos; sejam produtores de análises diversas; reconheçam seus pares e suas produções; reconheçam a escola como espaço democrático e justo; saibam propor e organizar debates e discussões sobre os mais variados assuntos/temas entre outros aspectos.

Em relação à ação docente espera-se que: amplie seus conhecimentos em relação à turma em que ministram seus componentes curriculares; que tenham a possibilidade de associar seu trabalho com algum semelhante, podendo assim, futuramente ter condições de um trabalho interdisciplinar mais semelhante e fidedigno tanto para o discente quanto para o docente.

Metas associadas:

-> Atingir 12,5% dos alunos do 1º Módulo dos períodos da manhã e da tarde na realização de produções acadêmicas relacionadas aos componentes Esportes Individuais I e Esportes Coletivos I

Projeto: **Treinamento Funcional**

Responsável(eis): Alexandre Meneses

Data de Início: 08/03/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

Introdução

O método Treinamento Funcional tem como base, um trabalho priorizando a melhorara das capacidades e habilidades físicas do individuo tornando seus movimentos mais conscientes e eficientes. Através de uma organização de exercícios específicos em uma sequencia pedagógica conseguimos alcançar os limites de cada individuo, no que diz a respeito seu condicionamento físico. Para atingir os benefícios do treinamento Funcional e ter uma melhor eficácia na série de atividades. O treinamento funcional deve respeitar e ser prescrito, levando em consideração os movimentos naturais que o corpo foi projetado, como: agachar, empurrar, girar, pular e correr. Se utilizar esses exercícios em seus treinamentos e combinar com suas variações, estará em um treinamento funcional.

Justificativa

O projeto foi desenvolvido para resgatar e valorizar o papel da atividade física na comunidade interna da ETEC, seus saberes, experiências e vivências através de ações gratuitas que reforcem a visão do curso Técnico em Organização Esportiva e ajuda os alunos enquanto cidadãos ativos, proporcionando assim, fundamentos para melhor qualidade de vida.

O foco principal se faz na atuação 40% dos alunos do 3º Módulo da Manhã, tendo em vista alcançar todos os alunos o projeto atende dois horários (pré aula e pós aula). O projeto está atrelado ao Componente Curricular Práticas de Lutas e busca incorporar outros componentes trabalhando a interdisciplinaridade. Também visa contribuir para a formação do aluno que está em seu último semestre do curso, a fim de que ele conclua o Curso Técnico em Organização Esportiva com fortalecimento de suas habilidades e competências.

No ano de 2017 o projeto contou com participação ativa de 20% (n=7) dos alunos do 3º Módulo da Manhã no 1º Semestre de 2017 e 35% (n=9) dos alunos do 3º Módulo da Manhã no 2º Semestre de 2017, os mesmos revelaram ao final do Projeto o quanto o mesmo contribuiu em questões educacionais, profissionais e até mesmo pessoais. Tais resultados positivos impulsionaram a continuação da aplicabilidade do projeto para o ano de 2018.

Objetivo Geral

Esse projeto tem o objetivo de mostrar o treinamento funcional como mais uma ferramenta de atuação no campo da atividade física; podendo complementar e/ou adicionar conhecimentos no curso técnico de organização esportiva, principalmente na organização de espaços e também no planejamento da sessão de treino.

Objetivos Específicos

Desenvolver diversas capacidades físicas tais como: alongamento, flexibilidade, força, propriocepção e equilíbrio; Incentivar e proporcionar uma atividade física diferenciada para os alunos e funcionários da Etec de Esportes; Promover a saúde e bem estar físico dos participantes.

Metodologia

No início de cada semestre haverá a divulgação do projeto, incentivando a participação dos alunos nas atividades.

Após a divulgação os alunos poderão se inscrever e iniciar as atividades práticas do projeto.

Todas as atividades serão orientadas e acompanhadas pelo Professor responsável pelo projeto, com enfoque no aperfeiçoamento das competências e habilidades trabalhadas nos diversos componentes curriculares do Curso Técnico em Organização Esportiva;

Os espaços utilizados serão laboratório de artes marciais, laboratório de condicionamento físico, laboratório de boxe, laboratório de pilates e pista de atletismo.

Será realizada a programação da aula com início (aquecimento) meio (parte principal) e fim (feedback), na qual tem a participação ativa dos alunos desde o início do programa até o final, esse esquema de trabalho visa mostrar aos alunos meios de como podem ser inseridas as atividades físicas dentro de um evento esportivo.

As atividades do projeto serão voltadas à promoção de ações de desenvolvimento amplo priorizando a melhoria das capacidades e habilidades físicas do indivíduo tornando seus movimentos mais conscientes e eficientes com ênfase em força, equilíbrio, agilidade e coordenação motora.

Periodicamente haverá análise do desenvolvimento do projeto pelo Professor responsável, pelos participantes, pelos voluntários e pela coordenação e gestão escolar;

Mensalmente o Professor responsável deverá encaminhar o Relatório do Projeto à Coordenação, apresentando as aplicabilidades ocorridas a cada mês e os resultados atingidos.

Cronograma

Cronograma das Atividades – 1º Semestre de 2018	
Descrição da Atividade	**Período**
ENFASE FORÇA E EQUILIBRIO	08/mar
ENFASE FORÇA COORDENAÇÃO MOTORA	15/mar
ENFASE FORÇA E AGILIDADE	22/mar
ENFASE FORÇA E FLEXIBILIDADE	29/mar
ENFASE FORÇA E FLEXIBILIDADE	05/abr
ENFASE FORÇA E EQUILIBRIO USANDO IMPLEMENTOS	12/abr
ENFASE FORÇA COM PESO CORPORAL E FLEXIBILIDDE	19/abr
ENFASE FORÇA E EQUILIBRIO EM SUSPENÇÃO	26/abr
ENFASE FLEXIBILIDADE COORDENAÇÃO MOTORA	03/mai
ENFASE FORÇA, CARDIO RESPIRATÓRIO E FLEXIBILIDADE	10/mai
ENFASE FORÇA E FLEXIBILIDADE	17/mai
ENFASE FORÇA ALTA INTENSIDADE E FLEXIBILIDADE	24/mai
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA	07/jun
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA CONCENTRAÇÃO	14/jun
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA CONCENTRAÇÃO	21/jun
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA CONCENTRAÇÃO	28/jun

Cronograma das Atividades – 2º Semestre de 2018	
Descrição da Atividade	**Período**
ENFASE FORÇA E EQUILIBRIO	02/ago
ENFASE FORÇA COORDENAÇÃO MOTORA	09/ago
ENFASE FORÇA E AGILIDADE	16/ago
ENFASE FORÇA E FLEXIBILIDADE	23/ago
ENFASE FORÇA E FLEXIBILIDADE	30/ago
ENFASE FORÇA E EQUILIBRIO USANDO IMPLEMENTOS	06/set
ENFASE FORÇA COM PESO CORPORAL E FLEXIBILIDDE	13/set
ENFASE FORÇA E EQUILIBRIO EM SUSPENÇÃO	20/set
ENFASE FLEXIBILIDADE COORDENAÇÃO MOTORA	27/set
ENFASE FORÇA, CARDIO RESPIRATÓRIO E FLEXIBILIDADE	04/out
ENFASE FORÇA E FLEXIBILIDADE	18/out
ENFASE FORÇA ALTA INTENSIDADE E FLEXIBILIDADE	25/out
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA	01/nov
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA CONCENTRAÇÃO	08/nov
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA CONCENTRAÇÃO	22/nov
ENFASE FORÇA E COORDENAÇÃO MOTORA CONCENTRAÇÃO	29/nov
AVALIAÇÃO FINAL DO PROJETO	13/dez

Resultados Esperados

Espera-se que os alunos participantes sejam despertados na prática de treinamento e atividade física. Além disso, espera-se que os mesmos possam disseminar essa prática incentivando a participação de toda a Comunidade Escolar. O presente projeto também visa a melhoria das capacidades físicas já citadas no projeto.

Busca-se a participação de 40% (n=10) dos alunos do 3º Módulo da Manhã no projeto de Treinamento Funcional em cada Semestre Letivo do ano de 2018.

Metas associadas:

-> Atingir a participação de 40% dos alunos do 3º Módulo da Manhã no projeto de Treinamento Funcional

Projeto: **5º TECSESP 2018 TORNEIO EDUCACIONAL, ESPORTIVO, CULTURAL E SOLIDÁRIO NA ETEC DE ESPORTES**

Responsável(eis): Bruno dos Santos Vilela

Data de Início: 15/02/2018

Data Final: 14/12/2018

Descrição:

O Torneio Esportivo, Cultural e Solidário da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart – TECSESP é um evento que propõe trazer para o Centro Paula Souza um estimulo maior para que os alunos se mantenham motivados a frequentarem as aulas, divulgarem as escolas participantes e mostrar de forma lúdica a importância da Educação Física no ensino não só na prática, mas também em toda sua forma teórica, com regras, deveres, direitos e regulamentos, com isso, buscar novas parcerias para a organização de um evento com diversas modalidades esportivas e culturais.

A Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart foi sede deste 1º torneio em 2014 reunindo 17 Escolas Técnicas do Centro Paula Souza e 1 Colégio Privado. O torneio teve 5 dias de disputa, com total de 10 modalidades esportivas e 2 modalidades culturais, nas quais das 18 escolas participantes, 15 delas conseguiram preencher o quadro de medalhas.

Em 2015, realizou-se a 2ª. edição reunindo 25 Escolas Técnicas do Centro Paula Souza e 1 colégio particular. O torneio aconteceu em 3 dias de competições sendo aos sábados, com total de 10 modalidades esportivas e 2 modalidades culturais. Dentre as 26 escolas participantes, todas conseguiram preencher o quadro de medalhas.

Em 2016, realizou-se a 3ª edição reunindo 42 Escolas Técnicas Estaduais do Centro Paula Souza. O torneio aconteceu em 5 dias de competição sendo aos sábados, com total de 13 modalidades esportivas, 4 modalidades coletivas e gincanas esportivas dos esportes não convencionais. Dentre as 42 escolas participantes, todas conseguiram preencher o quadro de medalhas. A cerimônia de encerramento aconteceu no teatro da Fábrica de Culturas, no Bairro do Belém, na cidade de São Paulo.

Em 2017, realizou-se a 4° edição reunindo 44 Escolas Técnicas Estaduais do Centro Paula Souza. O torneio aconteceu em 6 dias de competições, sendo aos sábados dos meses setembro, outubro e novembro, com total de 49 modalidades esportivas, culturais e gincanas. Dentre as 44 escolas participantes, 70% do número total de escolas conseguiram preencher o quadro de medalhas. A cerimônia de encerramento foi realizada no auditório da Etec Itaquera II/Fatec Itaquera, no bairro de Itaquera, próximo ao estádio de futebol do Corinthians e da estação Corinthians-Itaquera do Metrô.

O nome do evento vem com a intenção de juntar todos os elementos que fazem parte deste projeto. Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart - TECSESP, Educacional por ser dentro do ambiente escolar e, no qual, o único objetivo não é somente a competição, Torneio porque é uma forma de competição entre várias equipes; Esportivo porque contempla diversas modalidades esportivas, dentre elas: Futebol Society, Futsal, Voleibol, Vôlei de Praia, Basquete, Handebol, Tênis de Mesa, Tênis de Quadra, Game, Atletismo e Xadrez; Cultural pelas atividades de canto e dança e Solidário pelo fato de todo alimento arrecadado com as inscrições (1 kg) por aluno teria como destino final instituições carentes próximo das Etec´s participantes.

Objetivos Gerais

Possibilitar a comunidade escolar do CEETEPS a utilização do espaço como centro de referência de eventos esportivos e culturais, estudos e debates;

Contribuir com a prática esportiva na formação integral de adolescentes visando características sociais e éticas sem cunho de competividade na sua formação geral;

Estimular os alunos do Curso Técnico em Organização Esportiva na participação integral do projeto como fator impulsionador para minimização do índice de evasão.

Objetivos Específicos:

Priorizar a interdisciplinaridade, com intuito de resolver problemas e estabelecer relações de forma crítica entre as diferentes áreas do conhecimento;

Intensificar a integração Escola-Comunidade-Empresa;

Reduzir os índices de retenção e melhorar os percentuais de permanência escolar dos alunos ao longo do ano letivo;

Arrecadar alimentos não perecíveis para comunidades carentes próximas às Etec's;

Promover a continuidade do processo pedagógico vivenciado nas aulas de Educação Física Escolar;

Situar a escola como centro esportivo e formativo da comunidade;

Fomentar o interesse pela prática esportiva nas diversas modalidades;

Promover o intercâmbio social e esportivo entre as Etec's, estimulando o aproveitamento escolar dos estudantes e;

Apresentar a importância das práticas esportivas para o desenvolvimento do trabalho em grupo, estilo de vida saudável, convivência com as diferenças interpessoais e inclusão.

Metas Associadas:

Ampliar a Taxa de Permanência dos alunos nas Unidades de Ensino;

Aumentar a frequência e participação nas aulas;

Desenvolver práticas de relacionamento no contexto social.

Situação-Problema:

Índice de Evasão das turmas do 1º, 2 e 3º Módulos da Turma da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva;

Índice Desempenho e Frequência abaixo de 75% dos alunos ao longo do ano letivo nas Etec's;

Falta de incentivo e motivação aos alunos para a integração e participação no esporte.

Justificativa

A Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart foi inaugurada no dia 29.08.2013 com uma infraestrutura avançada e adequada para o desenvolvimento de diversas modalidades de atividades físicas, esportivas, culturais e eventos.

Para divulgar este espaço foi importante idealizar um projeto que proporcionasse a possibilidade de trazer os alunos de outras unidades para participarem de uma atividade que despertasse a motivação e o prazer de se interagir socialmente com outros grupos de forma harmoniosa.

A organização de um projeto esportivo, cultural e social envolvendo as Etec's será o diferencial para que a divulgação do espaço ocorra e os participantes possam conhecer as atividades pedagógicas desenvolvidas na Unidade Escolar.

O Plano Plurianual de Gestão (PPG) desta unidade escolar conta com um projeto pedagógico esportivo, cultural e social em que a organização de um evento com aproximadamente 18 (dezoito) Etec's participem com equipes de suas unidades nas diversas modalidades com a finalidade de incentivar práticas diferenciadas e agregar valores sociais e éticos em um ambiente externo com propósitos pedagógicos.

Este projeto justifica sua relevância baseando-se no projeto piloto que ocorreu em 2014 em que 17 (dezessete) Etec's participaram com suas equipes e todos reivindicando que o evento deveria fazer parte do calendário escolar anual das Escolas Técnicas. Acrescenta-se fatores primordiais como a criação de parcerias para o sucesso do evento com empresas como: Abrapefe (Associação Brasileira dos Profissionais de Educação Física e Esporte), Fedeesp (Federação do Desporto Escolar do Estado de São Paulo), Colégio e Faculdade Paschoal Dantas, Grupo Center Norte, Guarda Civil Metropolitana e Polícia Militar do 5º Batalhão do Parque Novo Mundo.

A justificativa deste projeto fundamenta suas ações e propósitos vinculando na ferramenta principal que é o aluno da Escola Técnica para que o mesmo se sinta motivado a frequentar e participar de suas aulas já se preparando individualmente ou em equipe para participar das atividades representando sua escola.

É sabido que a prática de atividades esportivas beneficia o desenvolvimento humano, auxilia em controlar suas emoções e ultrapassar limites que sua mente está condicionada superando problemas de autoestima valorizando sua imagem e realização pessoal.

Metodologia

O 5º TECSESP é organizado pelos alunos da Etec de Esportes do Curso Técnico Organização Esportiva, juntamente com universitários de diversas instituições de ensino, todos de forma voluntária. O Torneio será divido em 3 etapas: 1ª Etapa: Ocorrerá a apresentação do evento para as Etecs, parcerias e colaboradores (voluntários); 2ª Etapa: Serão realizadas as inscrições, arrecadação dos alimentos e realização do torneio; e 3ª Etapa: A coroação das equipes e agradecimentos.

Participantes:

QUANTIDADE DE EQUIPES INSCRITAS	QUANTIDADE DE ALUNOS INSCRITOS
Total de 1894 Equipes	Total de 7540 Alunos/Atletas

Itens principais necessários:

Ambulância por dia;

Equipe de arbitragem;

Medalhas;

Troféus;

Copos de água;

Camisetas;

Tendas;

Palco.

Modalidades esportivas:

Atletismo (diversificado);

Cabo de Guerra;

Dama;

Basquetebol;

Floorball;

Futebol de Campo Society;

Futsal;

Game;

Handebol;

Pebolim;

Queimada;

Taco;

Tênis de Mesa;

Tênis de Quadra

Tchoukball;

Vôlei de Areia

Vôlei na Grama;

Voleibol;

Xadrez.

Modalidades culturais e apresentações:

Dança (diversificado);

Grito de Guerra;

Líderes de torcida e Bandas e Fanfarras;

Música (diversificado).

Modalidades inclusivas:

Mega Revezamento inclusivo;

Atletismo Paralímpico (Deficiente Visual).

Bocha Paralímpica.

O Esporte Escolar muito além do que há hoje em nossa sociedade é uma porta para o crescimento, pessoal, profissional e cultural.

O esporte traz transformações socioculturais, desenvolve a capacidade de se relacionar com o diverso.

São verdadeiros os acréscimos que o esporte traz para a sociedade, e isso se deve aos diversos benefícios que estão vinculados a sua prática.

Cronograma de Atividades:

1º.09.2018: Início do 4º Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart - TECSESP 2018;

Horário: 9h Abertura dos Jogos – Local: Etec de Esportes

24.11.2018: Término do 4º Torneio Educacional, Esportivo, Cultural e Solidário da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart – 2018.

Horário: 10h Encerramento – Auditório - Etec Itaquera II.

Datas das Atividades na Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart:

1º.09 (sábado): 8h às 18h;

15.09 (sábado): 8h às 18h;

29.09 (sábado): 8h às 18h;

20.10 (sábado): 8h às 18h;

10.11 (sábado): 8h às 18h;

24.11 (sábado): 10h às 17h Auditório – Etec de Itaquera II.

Considerações Finais

Os professores têm a responsabilidade de transformar o esporte aplicado nas escolas em um esporte que garanta o lazer, a educação e a cultura extraindo a oportunidade de desenvolver o profissional e o pessoal dos alunos por meio do esporte, enriquecendo seus valores e princípios.

Não basta entregar uma bola de futebol, dividir as crianças em dois times e esperar que todos os benefícios físicos e sociais do esporte aconteçam automaticamente.

É preciso ter um projeto pedagógico que permita aos jovens colherem tudo de positivo que o esporte pode proporcionar.

Professores e pesquisadores sabem da importância do esporte para o desenvolvimento pessoal, profissional e cultural, mas não sabem como aplicá-lo de modo a se realizar uma transformação social.

O esporte como instrumento pedagógico precisa se integrar às finalidades gerais da educação e de desenvolvimento das individualidades.

Nosso maior objetivo consiste em formarmos adultos capazes de praticar esportes. Deve haver competições esportivas e também atividades formais.

O esporte deve assumir seu papel dentro das escolas. Qual seja, formar e educar.

O esporte é um estímulo à educação, estimulando ainda mais os jovens do Ensino Médio. Olhar o esporte amador de forma muito forte, porque ele é o intermediário e sabe-se que nem todos serão atletas olímpicos. O sonho olímpico tem que ser sempre mantido porque será usado e estimulado como instrumento de qualidade de vida.

Hoje, o Brasil é um país que na modernidade da gestão, voltada para o foco da qualidade de vida, tem nas políticas públicas para o esporte um instrumento de desenvolvimento de ação social muito grande.

Pode se ter base no projeto dos Ministérios da Educação e Esportes chamado Segundo Tempo na Escola, que tem como objetivos:

Oportunizar o acesso à prática esportiva a todos os alunos das Escolas Públicas da Educação Básica,

Promover a inclusão, minimizando as desigualdades e qualquer tipo de discriminação por condições físicas, sociais, de raça, de cor ou de qualquer natureza que limitem o acesso à prática esportiva;

Oferecer aos alunos conhecimentos e vivências da prática esportiva nas dimensões lúdica e inclusiva;

Ampliar o tempo de permanência dos alunos na escola;

Fortalecer hábitos e valores que incrementem a formação da cidadania dos alunos;

Ampliar o conhecimento dos alunos sobre a prática esportiva e suas relações com a cultura, educação, saúde e vida ativa.

Por meio do projeto “TECSESP”, possamos ter lazer, prática esportiva, do culto ao físico e uma qualidade de vida melhor dos nossos alunos participantes durante as atividades físicas desenvolvidas no ambiente escolar.

Resultados Esperados:

Contribuir para a redução em 50% do índice de evasão das turmas do 1º, 2º e 3º Módulos da turma da manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva;

Estimular a participação das escolas nas atividades propostas pela Etec de Esportes em 10%;

Aumentar a integração e motivação dos alunos e professores por meio da prática esportiva entre as Escolas Técnicas Estaduais do “Centro Paula Souza”;

Envolver a comunidade escolar nas atividades propostas pela instituição instalada na região e preservando o patrimônio público.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.

Projeto: **Primeiros Socorros na Campanha do Outubro Rosa e Novembro Azul.**
Responsável(eis): Ivani Ramos
Data de Início: 05/03/2018
Data Final: 10/12/2018
Descrição:

Projeto: Primeiros Socorros na Campanha do Outubro Rosa e Novembro Azul.

Professor Responsável: Ivani Ramos

Descrição:

O projeto tem como principal objetivo conscientizar e promover ações educativas e preventivas na saúde. Relacionando a Competência de Executar Técnicas de Primeiros Socorros em situações de urgência e

emergência com a Habilidade de Identificar sinais e sintomas que caracterizam situações de Primeiros Socorros. Utilizando a Base Tecnológica de número 7 (sete) que aborda o assunto Procedimentos utilizados em caso de: Desmaio, fraturas, luxação e entorse, intoxicações e envenenamentos (por medicamento), convulsão e Identificação e controle de hemorragias.

A Relação do componente curricular Primeiros Socorros com câncer de mama e próstata está relacionado com as primeiras providências e conduta a frente ao relato da pessoa. Exemplo: um discente em aula relata que está com algo diferente na região das mamas ou com dificuldade em urinar e defecar e se não for orientado corretamente pode causar problemas maiores, a primeira conduta aos Primeiros Socorros está elencada aos sinais e sintomas, porém a pessoa não sabe ainda se está com a patologia.

Quando uma pessoa está com câncer, independente da região, as manobras de Primeiros Socorros (primeiro atendimento) não são administradas. É usado o primeiro atendimento no momento do pós-operatório quando a pessoa apresentar desmaio, por exemplo.

Justificativa:

O câncer de mama é o mais comum entre as mulheres no mundo e no Brasil, depois do de pele não melanoma, respondendo por cerca de 30% dos casos novos a cada ano. O câncer de mama também acomete homens, porém é raro, representando apenas 1% do total de casos da doença.

Relativamente raro antes dos 35 anos, acima desta idade sua incidência cresce progressivamente, especialmente após os 50 anos. Estatísticas indicam aumento da sua incidência tanto nos países desenvolvidos quanto nos em desenvolvimento.

Existem vários tipos de câncer de mama, alguns evoluem de forma rápida, outros, não. A maioria dos casos tem bom prognóstico.

Estimativa de novos casos: 59.700 (2018 - INCA)

Número de mortes: 14.388, sendo 181 homens e 14.206 mulheres (2013 - SIM)

No Brasil, o câncer de próstata é o segundo mais comum entre os homens (atrás apenas do câncer de pele não melanoma). Em valores absolutos e considerando ambos os sexos é o quarto tipo mais comum e o segundo mais incidente entre os homens. A taxa de incidência é maior nos países desenvolvidos em comparação aos países em desenvolvimento.

Mais do que qualquer outro tipo, é considerado um câncer da terceira idade, já que cerca de três quartos dos casos no mundo ocorrem a partir dos 65 anos. O aumento observado nas taxas de incidência no Brasil pode ser parcialmente justificado pela evolução dos métodos diagnósticos (exames), pela melhoria na qualidade dos sistemas de informação do país e pelo aumento na expectativa de vida.

Alguns desses tumores podem crescer de forma rápida, espalhando-se para outros órgãos e podendo levar à morte.

A grande maioria, porém, cresce de forma tão lenta (leva cerca de 15 anos para atingir 1 cm^3) que não chega a dar sinais durante a vida e nem a ameaçar a saúde do homem.

Estimativa de novos casos: 68.220 (2018 - INCA)

Número de mortes: 13.772 (2013 - SIM)

Na Sociedade ainda o preconceito se faz presente quando refere-se à prevenção de Tumores, principalmente o de próstata e o de mama, o universo masculino não se sente motivado para ir até o consultório e é óbvio, que seja por várias razões, desde a falta de equipamentos e profissional diplomado ou até mesmo por ter a sua virilidade acometida**.** Acreditamos na evolução do aprendizado de nossos alunos que trará uma visão humanizada e acolhedora e a importância dos Primeiros Socorros (primeiro atendimento).

Objetivo Geral:

Conscientizar alunos, funcionários e comunidade escolar que existe uma diversidade de tumores, mas que todo diagnóstico precoce aumenta as chances de cura, bem como a importância do primeiro atendimento.

Objetivos Específicos:

1- Realizar reuniões com os alunos para abordar a importância do tema e a relação com o componente curricular Primeiros Socorros (Primeiro Atendimento).

2- Informar e orientar a importância dos exames preventivos.

3- Realizar doações de mechas de cabelos para produção de perucas.

4- Divulgar a Associação Rapunzel Solidária que está localizada na Av. Brigadeiro Luís Antonio, 683 - Bela vista - Hospital Pérola Byington - Rapunzel Solidária: **https://www.rapunzelsolidaria.org.br/como-doar/**.

5- Promover palestra informativa e desenvolver painéis informativos e oficinas.

6- Realizar decoração do espaço escolar com o tema relacionado.

7- Realizar arrecadações de mechas de cabelo para doação ao Instituto Rapunzel.

8- Realizar uma visita Técnica para a entrega da arrecadação de mecha de cabelo.

Metodologia

Seguem orientações relacionadas abaixo:

1- Realizar reuniões com os alunos para orientá-los sobre o desenvolvimento do projeto junto com o professor responsável. Na ocasião das reuniões serão feitos grupos de alunos para discussão, serão transmitidas informações relevantes sobre o Primeiro Atendimento e serão realizadas a divisão das atividades propostas neste projeto.

2- Promover palestra ministrada por profissional da área da saúde que será realizada no auditório da Escola. O tema a ser abordado na palestra será sobre “Prevenção ao câncer de Mama e Próstata”.

3- Realizar e organizar o cantinho da Informação e oficina que fará atividades e a divulgação sobre a doação de cabelo a ser enviado ao Instituto Rapunzel. Este espaço também fornecerá informações importantes sobre conscientização, prevenção e tratamento e a importância da doação de cabelo para confecção de perucas.

4- Realizar e desenvolver painéis informativos sobre prevenção que serão afixados em murais da escola. Esses painéis deverão ficar afixados por 15 dias.

5- As decorações serão realizadas pelos alunos em todos os espaços coletivos da escola. Com intuito de reforçar a conscientização e a prevenção de câncer, bem como a importância dos Primeiros Socorros (Primeiro Atendimento).

6- Após a arrecadação das mechas de cabelos que acontecerá no período de maio a novembro os alunos envolvidos irão levar a doação acompanhada pela professora responsável até o Instituto.

Cronograma:

Atividade	**Prazo**
Realizar reunião com os alunos.	01/03 a 15/03/2018
Realizar e dividir tarefas dos grupos.	02/04 a 16/04/2018

Realizar agendamento com Palestrante Promover palestra ministrada por profissional da área da saúde.	01/05 a16/05/2018 17/05 a 30/05/2018
Realizar doações de mechas de cabelos para produção de perucas e encaminhar ao Instituto Rapunzel.	02/05 a 20/11/2018
Realizar e organizar o Cantinho da informação e Oficina.	15/06 a 30/06/2018
Realizar e divulgar a Associação Rapunzel Solidária.	02/07 a 16/07/2018
Realizar e desenvolver painéis informativos.	01/08 a 15/08/2018
Realizar e Afixar painéis informativos.	16/08 a 30/08/2018
Recolher os painéis informativos.	01/09 a 16/09/2018
Realizar e desenvolver decoração relacionada com o mês de Outubro (Rosa).	17/09 a 30/09/2018
Promover Palestras e realizar oficinas sobre o Outubro Rosa.	01/10 a 15/10/2018
Promover Palestras e realizar oficinas sobre o Outubro Rosa.	16/10 a 30/10/2018
Realizar a retirada da decoração do Outubro Rosa. E decorar o espaço escolar com o tema relacionado ao Novembro (Azul).	16/10 a 30/10/2018
Promover Palestras e realizar oficinas sobre o Novembro Azul.	01/11 a 15/11/2018
Realizar e encerramento da arrecadação de mecha de cabelo.	01/11 a 15/11/2018
Realizar doação através de uma Visita Técnica até o Instituto. Recolher a decoração referente ao mês de Novembro.	15/11 a 30/11/2018
Realizar a avaliação do Projeto com entrega do Relatório Final.	01/12 a 10/12/2018

Resultados Esperados:

Este projeto tem o intuito de fortalecer as ações que já são desenvolvidas dentro da Unidade Escolar referente ao curso Técnico em Organização Esportiva com enfoque na evasão escolar. Neste projeto terá a participação dos alunos do 2º Módulo turma A e B (Manhã e Tarde) e espera-se que no mínimo 70% (n=57) alunos participem das diversas etapas do projeto. A visão é reforçar e conscientizar as mulheres e os homens, sobre importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e próstata, que tem altas chances de cura quando é diagnostica cedo.

Metas associadas:

-> Atingir a participação de 70% dos alunos do 2º Módulo (Manhã e Tarde) no planejamento e desenvolvimento da Campanha Outubro Rosa e Novembro Azul.

Projeto: **Promover melhorias que proporcione o desenvolvimento e fomento das metodologias de ensino e atividades interdisciplinares do Curso Técnico em Organização Esportiva objetivando uma melhor formação dos discentes**

Responsável(eis): Bruno dos Santos Vilela

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 31/12/2018

Descrição:

JUSTIFICATIVAS DO PROJETO:

Diante do cenário atual da Etec de Esportes Curt Walter Otto Baumgart a participação da Coordenação de Curso é de grande importância. A esse profissional exige-se o trabalho em equipe e a capacidade de apoiar docentes e discentes no processo ensino-aprendizagem, fazendo com que a gestão participativa seja

aplicada e trabalhada para possibilitar que todos desenvolvam seus trabalhos de forma crítica, capazes de serem criativos e reinventores. Dessa forma a Unidade Escolar poderá colher o melhor dos discentes e docentes, fazendo-os pensar além da formação técnica, por meio do aprendizado nas aulas teóricas e práticas.

Segundo Chiavenato “não se trata mais de administrar pessoas, mas de administrar com pessoas”, por isso a importância do Coordenador de Curso atuar sempre conjunto, certo de que o sucesso educacional advém da capacidade de lidar com os envolvidos nesse contexto, apoiando-os em atingir patamares elevados do saber, do fazer e do querer fazer.

Além disso, para o sucesso do trabalho e melhor desempenho das propostas de projetos dos docentes é preciso da colaboração de todos, direção, coordenação, orientação educacional, discentes, comunidade escolar e dos próprios professores, logo, o papel do Coordenador de Curso se faz relevante em apoiar as novas propostas de ensino-aprendizagem vindos das novas propostas docentes.

Em consonância com todas as informações apresentadas, o projeto visa impactar positivamente na permanência do aluno até a conclusão do Curso Técnico em Organização Esportiva.

Portanto, o presente projeto justificasse em sua pertinência, relevância e viabilidade, visto que além de estar alinhado com as atribuições do Coordenador de Curso, também traz novas propostas para melhorar ainda mais o processo ensino-aprendizado, bem como interdisciplinaridade dos componentes curriculares e diferentes abordagem nas atividades teóricas e prática em Organização Esportiva.

OBJETIVO(S) DO PROJETO:

Objetivo Geral:

Fortalecer o papel técnico docente do Curso Técnico em Organização Esportiva por meio de ações voltadas à Interdisciplinaridade e Metodologias de Ensino. Objetivos Específicos:
1. Elaborar junto ao corpo docente atividades integradoras entre os alunos dos diferentes turnos do curso técnico em Organização Esportiva.
2. Estruturar e/ou coordenar junto ao corpo docente projetos interdisciplinares.
3. Orientar quanto à importância da aplicação de avaliações adequadas ao processo de ensino-aprendizagem.
4. Sensibilizar os alunos quanto às oportunidades que virão junto como curso técnico.
5. Propor metodologias práticas e teóricas para o desenvolvimento da oratória, comunicação verbal e não verbal e etiqueta profissional do aluno.
6. Elaborar e aplicar formações sobre metodologias sobre ensino aprendizagem com enfoque na organização esportiva.
7. Organizar formação continuada dos docentes para a utilização de metodologias diversificadas, como a Aprendizagem baseadas em Projetos voltados ao Técnico em Organização Esportiva.
8. Desenvolver e aplicar ações, juntamente com a coordenação pedagógica, orientação educacional e docentes, com enfoque nas metodologias de aprendizagem que fortaleça a permanência do aluno durante o curso.

METODOLOGIA(S)

As metodologias e procedimentos a serem utilizados na execução do presente projeto são:

Recepcionar os alunos na 1ª semana, esclarecendo os objetivos do Curso.

Serão elaboradas e aplicadas junto ao corpo docente atividades integradoras entre os alunos dos diferentes turnos do curso técnico e projetos interdisciplinares.

Realizar constantes reuniões com alunos buscando feedback do andamento do curso.

Serão articuladas e semeadas metodologias práticas e teóricas para o desenvolvimento da oratória, comunicação verbal e não verbal e etiqueta profissional do aluno.

Aprimorar a aplicação de metodologias sobre ensino aprendizagem com enfoque na Organização Esportiva por meio de capacitações presenciais e a distância (vídeos/tutoriais), sobre diversos assuntos pertinentes e relevantes que permita ao professor aperfeiçoar e enriquecer suas práticas de ensino.

Serão potencializadas ações juntamente com os professores que estimulem os alunos a participarem de atividades e projetos extraclasses para diminuir a dificuldade de aprendizagem.

Serão otimizadas ações, juntamente com a coordenação pedagógica, orientação educacional e docentes, com enfoque nas metodologias de aprendizagem que fortaleça a permanência do aluno durante o curso.

Realizar capacitações e/ou palestras para professores a fim de aprimorar métodos e procedimentos relativos à avaliação de competências, documentação pedagógica e planejamento docente, abordando temas presentes no cotidiano de uma escola de esportes, com suas especificidades.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADE:

	ATIVIDADES	PERÍODOS
1.	Reunião com Coordenação Pedagógica e Orientação de Apoio Educacional para análise dos índices de evasão, frequência e desempenho escolar dos discentes e planejamentos de ações.	01.02.2018 a 09.02.2018
2.	Elaboração de Cronograma, juntamente com Docentes e Coordenação Pedagógica para planejamento das datas de atividades diferenciadas e/ou interdisciplinares com os discentes.	05.02.2018 a 09.02.2018
3.	Aula inaugural (Boas-vindas, Informações do Regimento Escolar e demais informações importantes da escola e palestra motivacional).	15.02.2018
4.	Capacitação aos docentes sobre temas técnicos que agreguem conhecimento para o melhor desenvolvimento do Curso Técnico em Organização Esportiva.	02.03.2018 a 16.03.2018
5.	Disseminação aos docentes sobre conteúdos que agreguem conhecimento para o melhor desenvolvimento do Curso Técnico em Organização Esportiva.	19.03.2018 a 30.03.2018. – 25.05.2018 a 01.06.2018
6.	Reunião de Curso com os Docentes – 23.03.2017 a 29.03.2018.	
7.	Acompanhar o diário de classe e envio dos conteúdos programáticos e assinatura dos professores.	02.04.2018 a 06.04.2018
8.	Reunião com Coordenação Pedagógica e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão dos alunos e elaboração de estratégias para melhorias dos resultados.	10.04.2018 a 24.04.2018
9.	Enviar aos docentes sugestões de Visitas Técnicas.	09.04.2018 a 20.04.2018
10.	Reunião com Coordenação Pedagógica para replanejamentos e aperfeiçoamento do curso.	10.04.2018 a 24.04.2018
11.	Reunião com Pais e Mestres.	24.04.2018
12.	Em apoio com o Assistente Técnico Administração e Coordenação Pedagógica, buscar parcerias com outras instituições de ensino para aplicação de práticas diferenciadas por alunos e professores do Curso Técnico em Organização Esportiva.	23.04.2018 a 27.04.2018
13.	Reunião da Direção com a Coordenação de Curso.	02.05.2018 a 30.05.2018
14.	Reunião com os discentes e representantes de sala.	14.05.2018
15.	Disseminação aos docentes sobre conteúdos que agreguem conhecimento para o melhor desenvolvimento do Curso Técnico em Organização Esportiva.	21.05.2018 a 31.05.2018

16.	Reunião de Curso com os Docentes.	25.05.2018 a 31.05.2018
17.	Acompanhar o diário de classe e envio dos conteúdos programáticos e assinatura dos professores.	14.05.2018 a 25.05.2018
18.	Reunião com Coordenação Pedagógica e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão dos alunos e elaboração de estratégias para melhorias dos resultados.	12.06.2018 a 26.06.2018
19.	Reunião do Conselho da Escola – 18.06.2018.	
20.	Em apoio com o Assistente Técnico Administração e Coordenação Pedagógica, buscar parcerias com outras instituições de ensino para aplicação de práticas diferenciadas por alunos e professores do Curso Técnico em Organização Esportiva.	20.06.2018 a 28.06.2018
21.	Acompanhar o diário de classe e envio dos conteúdos programáticos e assinatura dos professores.	18.06.2018 a 28.06.2018
22.	Reunião com os discentes e representantes de sala para melhorias no curso no semestre seguinte e prospectivas de mudanças.	10.07.2018 a 20.07.2018
23.	Aula inaugural (Boas-vindas, Informações do Regimento Escolar e demais informações importantes da escola e palestra motivacional).	23.07.2018
24.	Reunião com Coordenação Pedagógica e Orientação de Apoio Educacional para análise dos índices de evasão, frequência e desempenho escolar dos discentes e planejamentos de ações.	07.08.2018 a 21.08.2018
25.	Elaboração de Cronograma, juntamente com Docentes e Coordenação Pedagógica para planejamento das datas de atividades diferenciadas e/ou interdisciplinares com os discentes.	23.07.2018 a 08.01.2018
26.	Capacitação aos docentes sobre temas técnicos que agreguem conhecimento para o melhor desenvolvimento do Curso Técnico em Organização Esportiva.	06.08.2018 a 17.08.2018
27.	Disseminação aos docentes sobre conteúdos que agreguem conhecimento para o melhor desenvolvimento do Curso Técnico em Organização Esportiva.	20.08.2018 a 31.08.2018
28.	Reunião com a Direção Escolar.	06.08.2018 a 24.08.2018
29.	Reunião de Curso com os Docentes.	27.08.2018 a 31.08.2018
30.	Reunião com Pais e Mestres.	28.08.2018 a 30.08.2818
31.	Acompanhar o diário de classe e envio dos conteúdos programáticos e assinatura dos professores.	03.09.2018 a 11.09.2018
32.		
33.	Reunião com Coordenação Pedagógica e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão dos alunos e elaboração de estratégias para melhorias dos resultados.	04.09.2018 a 20.09.2018
34.	Enviar aos docentes sugestões de Visitas Técnicas.	24.09.2018 a 28.09.2018
35.	Reunião com Coordenação Pedagógica para replanejamentos e aperfeiçoamento do curso.	01.10.2018 a 11.10.2018
36.	Reunião com Pais e Mestres.	05.10.2018
37.	Em apoio com o Assistente Técnico Administração e Coordenação Pedagógica, buscar parcerias com outras instituições de ensino para aplicação de práticas diferenciadas por alunos e professores do Curso Técnico em Organização Esportiva.	13.10.2018 a 20.10.2018
38.	Reunião da Direção com a Coordenação de Curso.	16.10.2018 a 31.10.2018
39.	Reunião com os discentes e representantes de sala.	16.10.2018 a 25.10.2018

40.	Reunião de Curso com os Docentes.	25.10.2018 a 05.11.2018
41.	Acompanhar o diário de classe e envio dos conteúdos programáticos e assinatura dos professores.	12.11.2018 a 20.11.2018
42.	Disseminação aos docentes sobre conteúdos que agreguem conhecimento para o melhor desenvolvimento do Curso Técnico em Organização Esportiva.	21.07.2018 a 27.11.2018
43.	Reunião com Coordenação Pedagógica e Orientação de Apoio Educacional para análise de Índice de Frequência, Menções e Índice de Evasão dos alunos e elaboração de estratégias para melhorias dos resultados.	13.11.2018 a 27.11.2018
44.	Reunião com os discentes e representantes de sala para melhorias no curso no semestre seguinte e prospectivas de mudanças.	13.11.2018 a 24.11.2018
45.	Reunião de Curso com os Docentes.	03.12.2018 a 07.12.2018
46.	Reunião do Conselho da Escola.	11.12.2018
47.	Acompanhar o diário de classe e envio dos conteúdos programáticos e assinatura dos professores.	03.11.2018 a 14.07.2018
48.	Em apoio com o Assistente Técnico Administração e Coordenação Pedagógica, buscar parcerias com outras instituições de ensino para aplicação de práticas diferenciadas por alunos e professores do Curso Técnico em Organização Esportiva.	17.12.018 a 31.01.2018
49.	Elaboração do Relatório Final do Projeto.	21.01.2018 a 31.01.2019

RESULTADOS ESPERADOS (OS RESULTADOS DEVEM SER QUANTIFICADOS).

Minimizar em 50% o índice de evasão das turmas do 1°, 2° e 3° módulos da turma da manhã do curso técnico em Organização Esportiva por meio de ações voltadas a capacitação docente com enfoque na interdisciplinaridade e metodologias aplicadas a formação dos discentes.

Aumentar em 68% os projetos interdisciplinares da Unidade Escolar.

Capacitar 55% dos docentes em relação a assuntos que fortaleçam as metodologias de ensino e Aprendizagem Baseada em Projetos Interdisciplinares em Organização Esportiva.

Metas associadas:

-> Reduzir em 50% os índices de perda no 1º, 2º e 3º Módulos do período da Manhã do Curso Técnico em Organização Esportiva nos 1º e 2º semestres letivos de 2018.

Projeto: **Integração da Comunidade Escolar e Local e a Família na Escola – Projeto Cultural de Festa Junina**

Responsável(eis): Bruno dos Santos Vilela, Rosemary Barbosa, Camila Ferreira, Junio Favaro e Eligueiton Queiroz

Data de Início: 11/04/2018

Data Final: 22/06/2018

Descrição:

Descrição:

A festa junina tem como meta principal a integração dos membros da Comunidade Escolar e da e Comunidade local, bem como a valorização do folclore brasileiro.

Justificativa:

O mês de junho sempre desperta um grande interesse nos alunos em trabalhar o assunto “Festa Junina”. O mês é marcado por grandes comemorações, que se iniciam no dia 12/06, véspera do Dia de Santo Antônio e terminam no dia 29, dia de São Pedro. O auge das festas acontece entre os dias 23 e 24, dia de São João. As pessoas soltam fogos de artifícios, balões, enfeitam as ruas com bandeirinhas, fazem barraquinhas para jogos e comidas típicas e dançam quadrilha.

Existem duas explicações para o nome Festa Junina. A primeira diz que este nome surgiu porque as festividades acontecem durante o mês de junho.

A outra explicação diz que esta festa tem origem em países católicos da Europa e, portanto, seria uma homenagem a São João. No princípio, a festa era chamada de Joanina.

De acordo com historiadores, essa festividade foi trazida para o Brasil pelos portugueses, quando o Brasil era governado por Portugal. Mas outros povos também influenciaram as nossas festas juninas como os chineses, espanhóis e franceses.

Da França veio a dança marcada que deu origem às danças de quadrilha.

Já a tradição de soltar fogos de artifício veio da China, que teria iniciado a fabricação da pólvora.

De Portugal e da Espanha teria vindo a dança de fitas, muito comum em festas juninas do Brasil.

Todos esses elementos culturais dos afro-brasileiros e imigrantes vindos de Portugal, Espanha e França foram, com o passar do tempo, misturando-se aos aspectos culturais dos brasileiros, dando origem às festas juninas como elas são hoje em dia.

Objetivo Geral:

Resgatar e valorizar a festa tradicional de São João e as influências dos diversos povos, possibilitando assim, o desenvolvimento de estratégias globalizadas dos conhecimentos mediante o tratamento da informação, enfatizando ainda os jogos e/ou brincadeiras típicas dessa festa.

Objetivos Específicos:

- Proporcionar a socialização das pessoas, a descontração e o lazer.

- Integrar os comerciantes e a comunidade.

- Identificar o folclore através de danças típicas como o fator de importância em nossa cultura.

- Perceber a importância do trabalho em equipe e a união dos mesmos.

Metodologia

As atividades serão desenvolvidas em conjunto com a integração da Coordenação Pedagógica e de Curso, Orientação Educacional, Assistente Técnico Administrativo Grêmio Estudantil, Docentes e Discentes de turmas.

Componente(s) Curricular(es):

Coordenação Pedagógica e de Curso, Orientação Educacional e Assistente Técnico Administrativo.

Turma(s):

1º., 2º e 3º. Módulos dos Períodos Manhã e Tarde

Tema

Para dar início à organização de uma Festa Junina é preciso definir um tema. É ele que deve nortear todo o evento. É importante que o tema seja renovado a cada ano, assim o interesse e a expectativa dos visitantes aumentam a cada nova festa. Como, exemplos:

- Usar aspectos da cultura popular das diferentes regiões brasileiras para garantir o conhecimento de nossas tradições;

-Envolver algum acontecimento mundial ou nacional, como as Olimpíadas;

-Destacar projetos desenvolvidos em sua escola, como a reciclagem.

Local, Data e Horário

A festa será realizada no dia 14 de junho/2018, no horário das 10h às 14 horas.

O espaço destinado será na área externa da Etec de Esportes e as danças serão apresentadas no Ginásio de Esportes.

Convite

O convite terá um preço acessível para que as pessoas possam participar da festa.

Valor ainda a ser definido.

Trajes

Os trajes serão definidos de acordo com as danças que serão apresentadas tais como:

Traje masculino

- Calça jeans ou de sarja; Camisa xadrez; Tênis ou bota; Chapéu de palha; Lenço colorido; Retalhos costurados na camisa e na calça; Barba e bigode desenhados com lápis de olho.

Traje feminino

- Vestido estampado decorado com rendas e retalhos; Sapato ou sandália; Lenço, flores ou chapéu; Cabelos trançados; Batom e blush leves; Pintinhas nas bochechas feitas com lápis de olho.

Danças

As danças serão de acordo com o tema a ser escolhido pelos participantes, tais como: quadrilha, folclórica, fandango, lundu etc.

A participação será de livre e espontânea vontade de cada um e os ensaios serão no espaço da Unidade Escolar.

Colaboradores

Os colaboradores serão os membros da Comunidade Escolar e as atividades serão divididas entre equipes para que cada uma exerça uma função em prol das necessidades da festa.

Decoração do Local

O espaço será decorado com muitas bandeirinhas e aspectos que envolvam o tema escolhido pelos participantes.

No topo das barracas haverá a identificação do que há em cada uma delas;

Haverá cartazes espalhados por todo o local sinalizando os preços de brincadeiras e alimentos, banheiros, caixas, etc.

Em reuniões serão analisadas e discutidas com os membros participantes e colaboradores as situações de: Barracas – Estrutura – Fichas para as Barracas – Comidas e Bebidas – Barracas de brincadeiras no processo de elaboração da festa.

Cronograma de atividades:

Atividade	Período
Divulgação sobre a festa para os interessados participarem.	11/04/2018
Elaboração do projeto da festa.	30/04/2018
Divisão das equipes e funções a serem desenvolvidas	09/05/2018
Início dos ensaios das danças entre os alunos.	16/05/2018
Reunião para verificar as parcerias participantes da festa.	30/05/2018
Reunião para verificar os detalhes faltantes.	06/06/2018
Período de montagem do espaço com as barracas, decoração e ensaios finais das danças.	13/14 e 15/06/2018

Resultados Esperados:

Os resultados esperados a serem atingidos consistem na integração da Comunidade Escolar e Local bem como a aproximação das famílias para que conheçam o espaço da Unidade de Ensino e percebam os alunos dividindo momentos de aprendizagem.

Atingir entre 60 e 70% (n=142) dos alunos envolvidos no processo de desenvolvimento e execução da Festa Junina.

Metas associadas:

-> Envolver 35% dos alunos no processo de desenvolvimento e execução da Festa Junina e envolver os familiares e a Comunidade Local no dia do evento.

PROJETOS FUTUROS

Projeto: **ACOMPANHAMENTO DO RELATÓRIO DE PRIORIDADES:CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQUAÇÕES**

Responsável(eis): CLAUDSON LINCOLN BEGGIATO, JUNIO FAVARO CREMA

Data de Início: 01/03/2016

Data Final: 20/12/2019

Descrição:

Descrição

O presente Projeto acompanha o PPG da ETEC de Esportes desde o ano de 2014, porém nesse ano surge a necessidade de reiniciá-lo, não somente porque muitas atividades foram cumpridas (conforme a validação do cumprimento de metas), mas também por existirem novas adequações na Unidade de Ensino as quais houve necessidade de serem inseridas nesse atual projeto.

Justificativa

A estrutura da escola é essencial para o bom desempenho de todo o processo educacional, tais como atividades desenvolvidas em aula, atividades desenvolvidas pelo projeto ETEC na Comunidade e demais parcerias, para a acessibilidade e segurança de toda comunidade escolar, para a garantia de uma visão positiva da comunidade interna e externa perante a Unidade de Ensino. Logo, a ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart visa o constante processo de melhorias estruturais, especialmente pelo motivo de a escola ter uma extensão grande e, consequentemente, grande infraestrutura o que gera constante acompanhamento e ações voltadas a esse quesito.

Objetivo Geral

O presente projeto tem como objetivo acompanhar a execução de construções, reformas e adequações, bem como de manutenções estruturais e de equipamentos da Unidade de Ensino em busca de melhorias constantes.

Metodologia

Serão verificadas as reformas, adequações, manutenções e construções a serem realizadas;

Serão elencadas as necessidades emergenciais;

Haverá o preenchimento dos relatórios específicos a esses procedimentos, bem como Relatórios de Prioridades a serem encaminhados ao Centro Paula Souza;

Serão encaminhados relatórios ao Centro Paula Souza;

Haverá o acompanhamento dos processos de reforma, adequação, manutenção e construção liberados pelo Centro Paula Souza;

Haverá o acompanhamento dos processos de adequação e manutenção sob responsabilidade da Unidade de Ensino;

Serão realizadas intervenções conforme necessidades prioritárias da Unidade de Ensino.

Este Relatório demonstra as necessidades de Reforma, de Obra e de Manutenção que a Unidade de Ensino detectou como importantes.

Prioridade	Problema	Reforma	Justificativa
1ª	Rede Elétrica da Escola	Aumentar a Capacidade da carga elétrica na rede da escola. A baixa capacidade tem causado quedas de energia devido à sobrecarga da rede elétrica.	O CEETEPS firmou uma parceria com a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude do Estado de SP e, com isso, nos ambientes externos (pavimentos) que os profissionais desta Instituição trabalharão são ambientes muito quentes e com pouca ventilação, sendo assim, há a necessidade de instalar aparelhos de ar condicionado nos ambientes, e executar a manutenção dos mesmos periodicamente, pois esses profissionais farão ao longo da semana atendimentos as crianças, jovens, adultos e idosos do projeto. Logo, para que esse trabalho seja executado se faz necessário o aumento da capacidade elétrica na rede da escola, a fim dar suporte a rede elétrica, que sofre constantes

			quedas, o que atrapalha o desenvolvimento dos trabalhos administrativos e pedagógicos.
2ª	Iluminação da pista de atletismo e manutenção dos postes externos em todo centro esportivo (luminárias com altura de aproximadamente 10 metros).	Fazer as adequações necessárias no local.	Em virtude da escola ser aberta à noite para comunidade em parceria com a Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, para o desenvolvimento do Projeto ETEC na Comunidade, faz- se necessário a instalação de postes para atender todo espaço físico no entorno da pista de atletismo, pois o ambiente é muito escuro para prática de corridas e caminhadas, principalmente quando se faz trabalhos com crianças, adolescentes e idosos. Para tanto existe a necessidade de troca de holofotes, lâmpadas, soquetes e reatores.
3ª	Pintura dos pavimentos externos	Fazer as adequações necessárias no local.	A escola foi inaugurada em 29.08.2013, porém a mesma já apresenta sinais de desgaste, principalmente, nos locais onde os postes, que segundo a empresa que entregou a obra, seriam contra incêndio (pintura intumescente). As paredes de alguns pavimentos estão descascando e o teto do ambulatório e gestão ambiental (gesso) está cedendo.
4ª	Manutenção dos aparelhos de ar condicionado	Fazer manutenções periódicas nos aparelhos de ar condicionado dos setores administrativos, sala de informática, laboratório de idiomas.	Atualmente a Unidade de Ensino contém 11 (onze) aparelhos de ar condicionados distribuídos nas Salas de Coordenação, Diretoria de Serviços Administrativos, Orientação e Apoio Educacional, Direção, Assistente Técnico Administrativo, Sala dos Professores, Laboratório de Informática e Servidor e Laboratório de Idiomas. Desses, apenas 5 (cinco) funcionam corretamente, os demais necessitam de urgente manutenção, pois ou não funcionam ou funcionam de maneira incorreta, não atingindo o objetivo de manter a temperatura adequada ao ambiente.
5ª	Manutenção das Persianas	Fazer manutenções periódicas das persianas distribuídas na Unidade de Ensino.	A ETEC de Esportes contém persianas em todas as salas que possuem vitros, janelas e portas de vidro que estão voltadas a área externa e sofrem impacto dos raios solares. Sabe-se que a manutenção das persianas deve ocorrer constante, pois há grande número de pessoas que as manuseiam, e em algumas vezes

			ocorre o manuseio incorreto em sua abertura ou fechamento.
6ª	Manutenção dos Filtros externos	Executar a troca das Velas dos Filtros Externos.	A Unidade de Ensino contém 20 (vinte) filtros distribuídos em toda a sua extensão externa, os quais necessitam a troca das suas velas, a fim de fornecer água plenamente filtrada a toda comunidade escolar.

Cronograma

Ações	2016	2017	2018	2019
Identificar reformas, adequações, manutenções e construções a serem realizadas.	X			
Preencher Relatório de Prioridades	X			
Enviar relatório ao Centro Paula Souza	X			
Acompanhar os Processos de reformas, adequações e construções liberados pelo Centro Paula Souza	X			
Identificar as adequações e manutenções que podem ser realizadas pela Unidade de Ensino	X			
Acompanhar os Processos de adequações e manutenções sob responsabilidade da Unidade de Ensino	X			
Identificar reformas, adequações, manutenções e construções a serem realizadas.		X		
Preencher relatório		X		
Enviar relatório ao Centro Paula Souza		X		
Acompanhar os Processos de reformas, adequações e construções liberados pelo Centro Paula Souza		X		
Identificar as adequações e manutenções que podem ser realizadas pela Unidade de Ensino		X		
Acompanhar os Processos de adequações e manutenções sob responsabilidade da Unidade de Ensino		X		
Identificar reformas, adequações, manutenções e construções a serem realizadas.			X	
Preencher relatório			X	
Enviar relatório ao Centro Paula Souza			X	
Acompanhar os Processos de reformas, adequações e construções liberados pelo Centro Paula Souza			X	
Identificar as adequações e manutenções que podem ser realizadas pela Unidade de Ensino			X	
Acompanhar os Processos de adequações e manutenções sob			X	

responsabilidade da Unidade de Ensino				
Identificar reformas, adequações, manutenções e construções a serem realizadas.				X
Preencher relatório				X
Enviar relatório ao Centro Paula Souza				X
Acompanhar os Processos de reformas, adequações e construções liberados pelo Centro Paula Souza				X
Identificar as adequações e manutenções que podem ser realizadas pela Unidade de Ensino				X
Acompanhar os Processos de adequações e manutenções sob responsabilidade da Unidade de Ensino				X

Resultados Esperados

A Unidade Escolar espera que as necessidades elencadas no presente projeto sejam cumpridas em no mínimo 70%, sendo a estimativa de cumprimento para o primeiro ano de 10%, segundo ano 15%, terceiro ano 20% e quarto ano 25%.

Metas associadas:

-> Atingir de 70% de reformas, adequações e construções nos espaços internos e externos da Unidade Escolar.

Projeto: **Salas Multimídias**

Responsável(eis): Claudson Lincoln Beggiato, Junio Favaro Crema

Data de Início: 01/03/2016

Data Final: 25/12/2020

Descrição:

Descrição

O presente projeto visa a melhoria das salas de aula no que diz respeito a equipamentos que permitem a otimização do processo de aprendizagem, por isso busca-se garantir ao ambiente de todas as salas de aula a instalação de quadros brancos, projetores multimídia, caixas de som e ventiladores em até cinco anos.

Justificativa

A Unidade de Ensino possui amplas salas de aula, com carteiras e cadeiras bem distribuídas, ótima higienização e organização, porém há grande defasagem relacionada a equipamentos. As salas de aula contam apenas com computadores para a utilização do sistema NSA pelos docentes e um ventilador móvel que não possui capacidade de ventilar todo o ambiente. Outro fator que merece atenção são as lousas quase não utilizadas pelos docentes e quando utilizadas se faz com muito trabalho, pois foram feitas com um material que não permite sua limpeza total apenas com o apagador, ao utilizá-la o giz impregna na lousa e a cada vez que se apaga, o giz se espalha e a lousa fica ainda mais suja. Além disso, os equipamentos multimídia e de som são móveis e em números reduzidos, havendo necessidade de reserva antecipada, além de todo o desgaste para serem instalados e ligados a cada aula, o que também demanda tempo. Portanto, o presente projeto justifica-se como relevante e viável certo de que os equipamentos de uma sala de aula estão diretamente ligados ao processo de ensino aprendizagem, pois se há um ótimo aparelhamento em tal ambiente, professores e alunos são beneficiados nas trocas de saberes, o desenvolvimento de metodologias diferenciadas se faz de maneira mais rápida e prática, o ambiente se torna mais agradável e aconchegante e, em consequência, os resultados educacionais são otimizados.

Objetivo

O presente projeto tem como objetivo executar melhorias nas salas de aula da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart voltadas à instalação de equipamentos que beneficiam sua estrutura, o processo de ensino aprendizagem e permite maior bem-estar a professores e alunos.

Metodologia

Verificar os tipos ideais de equipamentos a serem instalados (marca, qualidade, durabilidade entre outros);

Fazer orçamento dos equipamentos;

Verificar custos e prazos de mão de obra;

Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol das Salas Multimídias;

Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais e equipamentos para as Salas Multimídias;

Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;

Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;

Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;

Acompanhar a instalação dos Equipamentos.

Ações 2018

As atividades do presente Plano de Ação estão descritas igualmente no decorrer dos cinco anos, visto que pode haver a necessidade de cada ano o processo metodológico ser reiniciado devido equipamentos serem aprovados, comprados e instalados parcialmente a cada período.

Cronograma 2018

Ações	2016	2017	2018	2019	2020
Verificar os tipos ideais de equipamentos a serem instalados (marca, qualidade, durabilidade entre outros);	X				
Fazer orçamento dos equipamentos;	X				
Verificar custos e prazo de mão de obra;	X				
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;	X				
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;	X				
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol das Salas Multimídias;	X				
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão	X				

dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para as Salas Multimídias;					
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;	X				
Acompanhar a instalação.	X				
Fazer orçamento dos equipamentos;		X			
Verificar custos e prazo de mão de obra;		X			
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;		X			
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;		X			
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino (em caso de não aprovação do Centro Paula Souza e possibilidade orçamentária da Unidade de Ensino);		X			
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol das Salas Multimídias;		X			
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para as Salas Multimídias;		X			
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;		X			
Acompanhar a instalação.		X			
Fazer orçamento dos equipamentos;			X		
Verificar custos e prazo de mão de obra;			X		
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;			X		
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;			X		
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino (em caso de não aprovação do Centro Paula Souza e possibilidade orçamentária da Unidade de Ensino);			X		
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol das Salas Multimídias;			X		
Analisar as entradas			X		

financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para as Salas Multimídias;					
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;			X		
Acompanhar a instalação.			X		
Fazer orçamento dos equipamentos;				X	
Verificar custos e prazo de mão de obra;				X	
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;				X	
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;				X	
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino (em caso de não aprovação do Centro Paula Souza e possibilidade orçamentária da Unidade de Ensino);				X	
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol das Salas Multimídias;				X	
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para as Salas Multimídias;				X	
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;				X	
Acompanhar a instalação.				X	
Fazer orçamento dos equipamentos;					X
Verificar custos e prazo de mão de obra;					X
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;					X
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;					X
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino (em caso de não aprovação do Centro Paula Souza e possibilidade orçamentária da Unidade de Ensino);					X
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a					X

contribuição voluntário da APM em prol das Salas Multimídias;					
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para as Salas Multimídias;					X
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;					X
Acompanhar a instalação.					X

Ações	2018
Verificar os tipos ideais de equipamentos e materiais a serem instalados (marca, qualidade, durabilidade entre outros);	15/02/18 – 01/03/18
Fazer orçamento dos equipamentos e materiais;	02/03/18 – 16/03/18
Fazer orçamento dos equipamentos e materiais;	19/03/18 – 02/04/18
Verificar custos e prazo de mão de obra;	03/04/18 – 17/04/18
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos necessários e instalação;	18/04/18 – 02/05/18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntária da APM em prol das Salas Multimídias;	03/05/18 – 17/05/18
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais e equipamentos para as Salas Multimídias;	21/05/18 – 04/06/18
Efetuar compra de alguns equipamentos e contratação de mão de obra por parte da Unidade de Ensino;	05/06/18 – 19/06/18
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;	05/06/18 – 19/06/18
Acompanhar a instalação.	19/06/18 – 03/07/18
Verificar os equipamentos e materiais ainda necessários	04/07/18 – 18/07/18
Fazer o orçamento dos equipamentos e materiais	19/07/18 – 02/08/18
Verificar custo e prazo de mão de obra	06/08/18 – 20/08/18
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos ainda necessários e instalação;	27/08/18 – 10/09/18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntária da APM em prol das Salas Multimídias;	11/09/18 – 25/09/18
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais e equipamentos para as Salas Multimídias;	26/09/18 – 10/10/18
Efetuar compra de alguns equipamentos e contratação de mão de obra por parte da Unidade de Ensino;	16/10/18 – 31/10/18
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;	05/11/18 – 21/11/18
Acompanhar a instalação.	26/11/18 – 10/12/18
Análise e avaliação das etapas realizadas no ano de 2018	10/12/18 – 21/12/18

Resultados Esperados

A Unidade Escolar espera que as necessidades elencadas no presente projeto sejam cumpridas em no mínimo 65%, sendo a estimativa de cumprimento para o primeiro ano de 5%, segundo ano 10%, terceiro ano 15%, quarto ano 15% e quinto ano 20%.

Metas associadas:

-> Prover 65% das salas de aula com equipamentos multimídia e acessórios.

Projeto:	**Reformas das Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.**
Responsável(eis):	Claudson Lincoln Beggiato e Junio Favaro Crema
Data de Início:	01/02/2017
Data Final:	31/12/2021
Descrição:	

Resumo:

O presente projeto visa à reforma das duas Quadras Poliesportivas, duas Quadras de Tênis e os dois Paredões de Rebater, ambientes estes essenciais para as práticas esportivas do Curso Técnico em Organização Esportiva, do Projeto ETEC na Comunidade, bem como atividades diferenciadas desenvolvidas pelo corpo docente da Unidade Escolar como por parceiros.

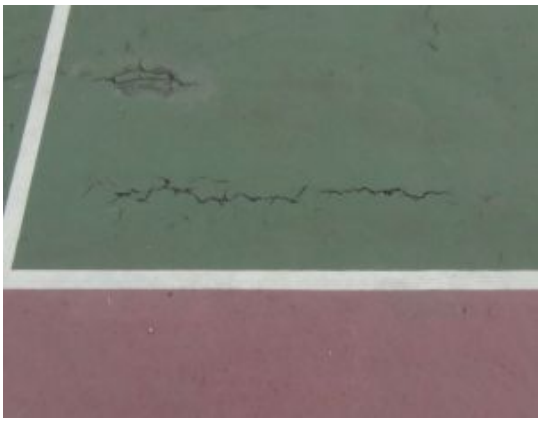
Justificativa:

Os ambientes instalados na parte externa da Unidade Escolar, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater devem ser utilizados diariamente nas atividades escolares do Curso Técnico em Organização Esportiva, bem como em atividades da ETEC da Comunidade e demais atividades de nossa Unidade de Ensino e parceiros autorizados pelo CEETEPS, porém, a infraestrutura atual de tais ambientes encontra-se prejudicada, visto a deterioração presente. Diversos buracos e rachaduras colocam em risco a integridade física de crianças, adolescentes, adultos, idosos, cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida.

Quadra Poliesportiva 1

Quadra Poliesportiva 2:

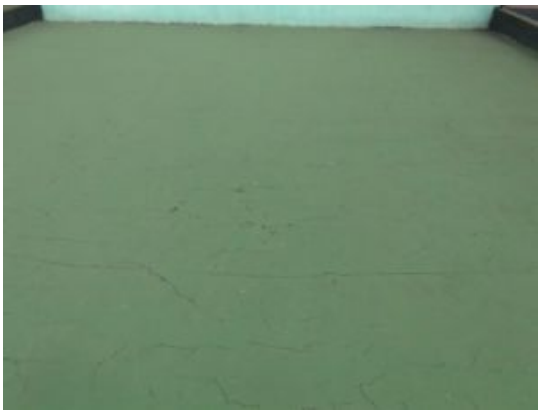
Quadra de Tênis 1:



Quadra de Tênis 2:

Paredão de Tênis 1:

Paredão de Tênis 2:



Além disso, a qualidade das aulas é altamente prejudicada. De acordo com a Matriz Curricular do Curso Técnico em Organização Esportiva, dos 24 (vinte e quatro) Componentes Curriculares que compõem os três semestres do curso, 12 (doze) são componentes totalmente práticos compostos por Bases Tecnológicas vinculadas a ações aplicadas em tais ambientes externos, ou seja, 50% dos Componentes Curriculares do Curso são 100% práticos e exigem aplicabilidade nas quadras e paredões de rebater. Portanto, é certo afirmar que 50% das práticas de ensino-aprendizagem do Curso Técnico em Organização Esportiva estão sendo prejudicadas.

Logo, o presente projeto justifica-se por sua alta relevância e pertinência em busca de melhorias estruturais que estão atreladas a melhorias educacionais/pedagógicas.

Objetivo Geral:

Reformar as duas Quadras Poliesportivas, duas Quadras de Tênis e os dois Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart em busca de melhorias e aperfeiçoamento das aulas práticas do Curso Técnico em Organização Esportiva.

Metodologia:

- Serão verificadas e analisadas as necessidades de reformas;
- Serão elencadas as necessidades emergenciais;
- Haverá o preenchimento dos relatórios específicos a esses procedimentos, bem como Relatórios de Prioridades a serem encaminhados ao Centro Paula Souza;
- Formulários e Relatórios serão encaminhados ao Centro Paula Souza;
- Haverá acompanhamento dos processos licitatórios liberados pelo Centro Paula Souza;
- Haverá o acompanhamento dos processos de reforma;
- Haverá o acompanhamento de toda a execução das atividades de reforma.

Cronograma:

Ações	2017	2018	2019	2020	2021
Verificação e Análise das Reformas necessárias nas	X				

Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater.					
Elaboração de Relatórios detalhados referentes às necessidades de reformas.	X				
Comunicação e envio do Relatório detalhado ao Departamento de Infraestrutura do Centro Paula Souza.	X				
Aprovação do Centro Paula Souza para execução do projeto e abertura do Processo de Licitação.		X	X		
Acompanhamento do Processo de Licitação			X		
Acompanhamento da Execução da Obra			X	X	
Finalização da Obra					X

Resultados Esperados

A Unidade Escolar espera que as necessidades elencadas no presente projeto sejam cumpridas em no mínimo 70%, sendo a estimativa de cumprimento para o primeiro ano de 10%, segundo ano 15%, terceiro ano 15%, quarto ano 20% e quinto ano 10%.

Metas associadas:

-> Em até 5 anos reformar aproximadamente 43% (n=6) dos laboratórios práticos, Quadras Poliesportivas, Quadras de Tênis e Paredões de Rebater da ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart.

Projeto: **Pintura para conservação Visual da ETEC de Esportes**

Responsável(eis): Claudson Lincoln Beggiato, Junio Favaro Crema

Data de Início: 01/02/2018

Data Final: 30/12/2022

Descrição:

Descrição

As estruturas dos prédios que compõem o complexo escolar da A ETEC de Esportes Curt Walter Otto Baumgart foram finalizadas no ano de 2012. A partir de agosto de 2013 a Unidade Escolar foi inaugurada passando a oferecer o Curso Técnico. O projeto arquitetônico desenvolvido por Ruy Ohtake destaca-se por ser moderno e arrojado.

Atualmente é perceptível a deterioração visual dos prédios do complexo escolar: pinturas desbotadas, manchas, rachaduras e infiltrações. Logo, o presente projeto visa a realização da pintura para conservação visual da ETEC de Esportes com enfoque nos ambientes internos da Unidade Escolar.

Justificativa

O presente projeto torna-se pertinente e relevante, pois as áreas dos prédios encontram-se danificadas, não sendo realizada manutenções referentes à pintura a 6 anos.

A pintura e conservação visual contribuem efetivamente para a segurança de todos os que frequentam o ambiente escolar, por meio das sinalizações corretas e visíveis há menor probabilidade de riscos aos frequentadores.

Além disso, é possível afirmar que por meio de um ambiente saudável em suas condições estruturais possa contribuir para o bem-estar e melhor desenvolvimento das atividades de todos que participam da comunidade escolar diariamente, visto que poderão se sentir mais acolhidos e dispostos, especialmente no que se trata as salas de aula, salas administrativas e laboratórios internos.

Objetivo

Oferecer a comunidade escolar um ambiente seguro, saudável e agradável, por meio da restauração da pintura dos ambientes internos da Unidade Escolar.

Metodologia

As pinturas as quais trata o projeto são dos ambientes internos da Unidade Escolar, em especial às salas de aula e laboratórios internos:

Área Interna - Térreo: Secretaria Acadêmica, Biblioteca, Ambulatório, Laboratório de Tênis de Mesa, Laboratório de Artes Marciais, Laboratório de Boxe, Laboratório de Dança, Academia I e II, Sala de Manutenção, Sala de Apoio e Limpeza, Sala de Segurança, Refeitório/cantina, Sanitários/Vestiários,

Área Interna – Piso Superior: Sala de Fotocopia, Sala do Assistente Técnico Administrativo, Sala da Coordenação, Sala de Reunião/Orientação Educacional, Sala da Diretoria de Diretoria de Serviços, Sala da Direção, Sala dos Professores, Salas de aula, Auditório, Almoxarifado, Sanitários.

Serão verificadas as necessidades de materiais, equipamentos e mão de obra para realização da manutenção relacionada à pintura das áreas;

Serão realizados orçamentos dos materiais, equipamentos e mão de obra;

Serão preenchidos formulários e relatórios específicos a esses procedimentos e aos materiais necessários;

Serão realizadas estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol das pinturas dos espaços internos;

Serão analisadas as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais e equipamentos para pintura dos espaços internos;

Formulários e Relatórios serão encaminhados ao Centro Paula Souza para aquisição de materiais, equipamentos e mão de obra;

Haverá acompanhamento dos processos liberados pelo Centro Paula Souza;

Haverá o acompanhamento de toda a execução das atividades do projeto;

Haverá o acompanhamento e registro de todo o processo de recebimento e guarda de materiais e equipamentos.

Ações

Algumas atividades do presente cronograma estão descritas igualmente no decorrer dos cinco anos, apresentadas semestralmente, visto que a cada nova ação os procedimentos deverão ser repetidos.

Ações	2018	2019	2020	2021	2022
Identificar as áreas que serão realizadas a manutenção da pintura	X				
Identificar materiais e equipamentos necessários	X				
Preencher Formulários e Relatórios de Solicitações para o Centro Paula Souza	X				

Enviar Formulários e Relatórios ao Centro Paula Souza	X				
Acompanhar os Processos de manutenção da pintura liberados pelo Centro Paula Souza	X				
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da pintura dos espaços internos;	X				
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para pintura dos espaços internos;	X				
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;	X				
Acompanhar a execução dos trabalhos	X				
Acompanhar os Processos de Liberação dos materiais e equipamentos pelo Centro Paula Souza	X				
Acompanhar os Processos manutenção da pintura liberados pelo Centro Paula Souza		X			
Acompanhar a execução dos trabalhos		X			
Acompanhar os Processos de Liberação dos materiais e equipamentos pelo Centro Paula Souza		X			
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da pintura dos espaços internos;		X			
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para pintura dos espaços internos;		X			
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;		X			
Acompanhar os Processos manutenção da pintura liberados pelo Centro Paula Souza			X		
Acompanhar a execução dos trabalhos			X		
Acompanhar os Processos de Liberação dos materiais e equipamentos pelo Centro Paula Souza			X		
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da pintura dos espaços internos;			X		
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e			X		

equipamentos para pintura dos espaços internos;					
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;			X		
Acompanhar os Processos manutenção da pintura liberados pelo Centro Paula Souza				X	
Acompanhar a execução dos trabalhos				X	
Acompanhar os Processos de Liberação dos materiais e equipamentos pelo Centro Paula Souza				X	
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da pintura dos espaços internos;				X	
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para pintura dos espaços internos;				X	
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;				X	
Acompanhar os Processos manutenção da pintura liberados pelo Centro Paula Souza					X
Acompanhar a execução dos trabalhos					X
Acompanhar os Processos de Liberação dos materiais e equipamentos pelo Centro Paula Souza					X
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntário da APM em prol da pintura dos espaços internos;					X
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais para e equipamentos para pintura dos espaços internos;					X
Efetuar compra de alguns equipamentos por parte da Unidade de Ensino;					X

Cronograma 2018

Ações	2018
Analisar a situação dos espaços internos que precisarão de pinturas;	15/02/18 – 01/03/18
Definir as Prioridades para pintura dos espaços internos	02/03/18 – 16/03/18
Fazer orçamento dos equipamentos e materiais;	19/03/18 – 02/04/18
Verificar custos e prazo de mão de obra;	03/04/18 – 17/04/18

Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos, materiais e mão de obra necessários;	18/04/18 – 02/05/18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntária da APM em da pintura dos espaços internos;	03/05/18 – 17/05/18
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais, equipamentos e mão de obra para pinturas internas;	21/05/18 – 04/06/18
Efetuar compra de alguns equipamentos, materiais e contratação de mão de obra por parte da Unidade de Ensino;	05/06/18 – 19/06/18
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;	05/06/18 – 19/06/18
Acompanhar a execução dos trabalhos;	19/06/18 – 03/07/18
Verificar os equipamentos, materiais e mão de obra ainda necessários;	04/07/18 – 18/07/18
Fazer o orçamento dos equipamentos e materiais;	19/07/18 – 02/08/18
Verificar custo e prazo de mão de obra;	06/08/18 – 20/08/18
Enviar ao Centro Paula Souza ofício solicitando equipamentos, materiais e mão de obra necessários;	27/08/18 – 10/09/18
Realizar estratégias e campanhas para fortalecer a contribuição voluntária da APM em da pintura dos espaços internos;	11/09/18 – 25/09/18
Analisar as entradas financeiras da APM Escolar e havendo recursos, serão dispendidos para aquisição de materiais, equipamentos e mão de obra para pinturas internas;	26/09/18 – 10/10/18
Efetuar compra de alguns equipamentos, materiais e contratação de mão de obra por parte da Unidade de Ensino;	16/10/18 – 31/10/18
Em caso de aprovação do Centro Paula Souza, acompanhar o processo de licitação e autorização de compra;	05/11/18 – 21/11/18
Acompanhar a execução dos trabalhos;	26/11/18 – 10/12/18
Análise e avaliação das etapas realizadas no ano de 2018	10/12/18 – 21/12/18

Resultados Esperados

A Unidade Escolar espera que as necessidades elencadas no presente projeto sejam cumpridas em no mínimo 70%, sendo a estimativa de cumprimento para o primeiro ano de 10%, segundo ano 15%, terceiro ano 15%, quarto ano 15% e quinto ano 15%.

Metas associadas:

-> Realizar a pintura de no mínimo 70% do total de áreas internas e externas da Unidade Escolar.

PARECER DO CONSELHO DE ESCOLA

ATA DE REUNIÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO DE ESCOLA E COMUNIDADE ESCOLAR DA ETEC DE ESPORTES CURT WALTER OTTO BAUMGART.

-

-

No dia doze de março de dois mil e dezoito, às nove horas em reunião, realizada no Auditório da Etec de Esportes, onde estiveram presentes os Membros do Conselho de Escola: Prof. Diretor Claudson Lincoln Beggiato (Segmento da Direção), o Prof. Bruno dos Santos Vilela (Segmento do Coordenador de Curso), o Prof. Francisco Carlos Moreira (Segmento dos Professores), Clovis Lopes Filho (Segmento dos Servidores Técnico Administrativo), Samara de Paula Andrade (Segmento dos Alunos – do curso Técnico em Organização Esportiva), Simonia Ribeiro de Oliveira (Segmento dos Pais de Alunos – mãe do Aluno Nickolas Alexandre Ribeiro de Oliveira (Técnico em Organização Esportiva – turma 3ºBOE), Jefferson Eloy (Representante de Entidades Assistenciais – Associação de Moradores do Pq. Novo Mundo), representantes da Comunidade Escolar: Profa. Camila Ferreira Ribeiro (Coordenadora Pedagógica), Profa. Rosemary Aparecida Barbosa (Orientadora de Apoio Educacional) e também Alunos. A reunião começou com a palavra do Prof. Lincoln saudando a presença de todos, e também, agradecendo o empenho da equipe e dos membros do Conselho de Escola e Comunidade Escolar, na sequência o Prof. Lincoln informou o assunto da reunião em pauta, a Análise e a Aprovação do Plano Plurianual de Gestão - PPG 2018-2022, passando a palavra para a Profa. Camila, que apresentou as etapas do PPG e os responsáveis pelas etapas, também apresentou todos os projetos em desenvolvimento e os futuros projetos que serão desenvolvidos ao longo do prazo de até 05 (cinco) anos, apresentado a importância destes projetos para a contribuição no processo do ensino aprendizagem na Unidade Escolar. Também abordou sobre o PPP e demais itens que fazem parte do PPG 2018-2022. Após a análise e sugestões apontadas para as devidas alterações, o parecer de todos os presentes foi para a Aprovação do Projeto Plurianual de Gestão - PPG 2018-2022. Não havendo mais nada a ser relatado, a reunião foi dada como encerrada.

© Copyright 2008, Centro Paula Souza - Desenvolvido por **P2S Tecnologia**